

**Протокол**  
**заседания закупочной комиссии ПАО «АСЗ»**  
**по вскрытию конвертов с заявками Участников, поданных в электронном виде запроса**  
**предложений №190542700015 (АСТ ГОЗ) / №31907587559 (ЕИС) на поставку многопро-**  
**фильной системы крепления кабеля.**

№ 8/4 / 48

29.03.2019г.

г. Комсомольск-на-Амуре

Предмет закупки: Поставка многопрофильной системы крепления кабеля

Присутствовали:

Председатель закупочной комиссии №2

Зам. председателя закупочной комиссии №2

Члены закупочной комиссии №2:

Член закупочной комиссии №2:

Секретарь закупочной комиссии №2:

Вопросы заседания закупочной комиссии:

1. В соответствии с извещением №190542700015 (АСТ ГОЗ) / №31907587559 (ЕИС) о проведении запроса предложений на поставку многопрофильной системы крепления кабеля произведена процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников.

Извещение о проведении процедуры Запрос предложений было опубликовано в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее – ЕИС) и в автоматизированной системе торгов государственного оборонного заказа АСТ ГОЗ [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru). (далее – АСТ ГОЗ).

2. Дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с предложениями Участников: 29.03.2019г., 01 час. 00 мин (Московское время).

3. Место проведения процедуры вскрытия конвертов с предложениями Участников: АСТ ГОЗ [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru).

4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений производилось автоматически посредством функционала АСТ ГОЗ.

5. Представлено предложение следующих Участников:

№ п/п	Идентификационный номер участника	Дата и время поступления заявки	Предложение участника	
			Цена предложения, руб. с НДС	Цена предложения, руб. без НДС
1	18549	2019-03-28 16:19	11 220 000,00 руб. (одиннадцать миллионов двести двадцать тысяч руб. 00 коп.)	9 350 000,00 руб. (девять миллионов триста пятьдесят тысяч руб. 00 коп.)
			Срок поставки товара	65 календарных дней от даты заключения Договора
			Цена предложения, руб. с НДС	11 324 521,20 руб. (одиннадцать миллионов триста двадцать четыре тысячи пятьсот двадцать один руб. 20 коп.)
2	13394	2019-03-28 16:32	9 437 101,00 руб. (девять миллионов четыреста тридцать семь руб. 00 коп.)	Срок поставки товара
			Срок поставки товара	Не более 65 календарных дней от даты заключения настоящего Договора
			Цена предложения, руб. с НДС	11 646 558,19 руб. (одиннадцать миллионов шестьсот сорок шесть тысяч пятьсот пятьдесят восемь руб. 19 коп.)
3	53853	2019-03-28 15:18	9 705 465,16 руб. (девять миллионов семьсот пять тысяч четыреста шестьдесят пять руб. 16 коп.)	Срок поставки товара
			Срок поставки товара	Не более 65 календарных дней от даты заключения настоящего Договора
			Цена предложения, руб. с НДС	12 209 586,48 руб. (двенадцать миллионов двести девять тысяч пятьсот восемьдесят шесть руб. 48 коп.)
4	58054	2019-03-28 16:10	Цена предложения, руб. с НДС	12 209 586,48 руб. (двенадцать миллионов двести девять тысяч пятьсот восемьдесят шесть руб. 48 коп.)

			Цена предложения, руб. без НДС	10 174 655,40 руб. (десять миллионов сто семьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 40 коп.)
			Срок поставки товара	от 30 до 60 календарных дней с момента заключения договора
5	68216	2019-03-27 18:08	Цена предложения, руб. с НДС	12 260 626,80 руб. (двенадцать миллионов двести шестьдесят тысяч шестьсот двадцать шесть руб. 80 коп.)
			Цена предложения, руб. без НДС	10 217 189,00 руб. (десять миллионов двести семнадцать тысяч сто восемьдесят девять руб. 00 коп.)
			Срок поставки товара	60 (шестьдесят) календарных дней от даты заключения настоящего Договора

6. В подгруженных участником документах, составляющими предложения участника №18549, содержится следующая информация:

№ п/п	Наименование документов в соответствии с требованиями Закупочной документации	Предоставлено / не предоставлено Участником
1	Заявка на участие в запросе предложений, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 1 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка.	Предоставлено
2	Технико-коммерческое предложение, составленное по форме 2, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 2 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;	Предоставлено
3	Техническая спецификация, сформированная в соответствии с требованиями ИТТ (Приложение 1.1 к закупочной документации) (в произвольной форме), парафированная (согласованная) проектантом АО КБ «Вымпел»	Предоставлено
4	документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:	
4.1.	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	Предоставлено
4.2.	копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);	Предоставлено
4.3.	копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Предоставлено
4.4	копии учредительных документов (для юридических лиц);	Предоставлено
4.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	Предоставлено
4.6	копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено
4.7	копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено

4.8	анкета участника (по форме 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 3, Приложение 3);	Предоставлено
4.9	Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.7 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы: Письмо Участника о наличии у него складского запаса Продукции в соответствии с закупочной документацией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скрепленного печатью Участника с приложением сертификатов качества на всю продукцию в соответствии с предметом закупки. В случае отсутствия складского запаса, Участник предоставляет гарантийное письмо с информацией о готовности обеспечить поставку требуемой номенклатуры в сроки, установленные в закупочной документации.	Предоставлено

7. В подгруженных участником документах, составляющими предложения участника №13394, содержится следующая информация:

№ п/п	Наименование документов в соответствии с требованиями Закупочной документации	Предоставлено / не предоставлено Участником
1	Заявка на участие в запросе предложений, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 1 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка.	Предоставлено
2	Технико-коммерческое предложение, составленное по форме 2, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 2 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;	Предоставлено
3	Техническая спецификация, сформированная в соответствии с требованиями ИТТ (Приложение 1.1 к закупочной документации) (в произвольной форме), парафированная (согласованная) проектантом АО КБ «Вымпел»	Предоставлено
4	документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:	
4.1.	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	Предоставлено
4.2.	копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);	Предоставлено
4.3.	копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Предоставлено
4.4	копии учредительных документов (для юридических лиц);	Предоставлено
4.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	Предоставлено
4.6	копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено
4.7	копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено

4.8	анкета участника (по форме 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 3, Приложение 3);	Предоставлено
4.9	Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.7 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы: Письмо Участника о наличии у него складского запаса Продукции в соответствии с закупочной документацией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скрепленного печатью Участника с приложением сертификатов качества на всю продукцию в соответствии с предметом закупки. В случае отсутствия складского запаса, Участник предоставляет гарантийное письмо с информацией о готовности обеспечить поставку требуемой номенклатуры в сроки, установленные в закупочной документации.	Предоставлено

8. В подгруженных участником документах, составляющими предложения участника №53853, содержится следующая информация:

№ п/п	Наименование документов в соответствии с требованиями Закупочной документации	Предоставлено / не предоставлено Участником
1	Заявка на участие в запросе предложений, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 1 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка.	Предоставлено
2	Технико-коммерческое предложение, составленное по форме 2, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 2 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;	Предоставлено
3	Техническая спецификация, сформированная в соответствии с требованиями ИТТ (Приложение 1.1 к закупочной документации) (в произвольной форме), парафированная (согласованная) проектантом АО КБ «Вымпел»	Не предоставлено
4	документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:	
4.1.	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	Предоставлено
4.2.	копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);	Предоставлено
4.3.	копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Предоставлено
4.4	копии учредительных документов (для юридических лиц);	Предоставлено
4.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	Предоставлено
4.6	копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено
4.7	копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено

4.8	анкета участника (по форме 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 3. Приложение 3);	Предоставлено
4.9	Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.7 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы: Письмо Участника о наличии у него складского запаса Продукции в соответствии с закупочной документацией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скрепленное печатью Участника с приложением сертификатов качества на всю продукцию в соответствии с предметом закупки. В случае отсутствия складского запаса, Участник предоставляет гарантийное письмо с информацией о готовности обеспечить поставку требуемой номенклатуры в сроки, установленные в закупочной документации.	Предоставлено

9. В подгруженных участником документах, составляющими предложения участника №58054, содержится следующая информация:

№ п/п	Наименование документов в соответствии с требованиями Закупочной документации	Предоставлено / не предоставлено Участником
1	Заявка на участие в запросе предложений, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 1 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка.	Предоставлено
2	Технико-коммерческое предложение, составленное по форме 2, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 2 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;	Предоставлено
3	Техническая спецификация, сформированная в соответствии с требованиями ИТТ (Приложение 1.1 к закупочной документации) (в произвольной форме), парафированная (согласованная) проектантом АО КБ «Вымпел»	Предоставлено
4	документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:	
4.1.	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	Предоставлено
4.2.	копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);	Предоставлено
4.3.	копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Предоставлено
4.4	копии учредительных документов (для юридических лиц);	Предоставлено
4.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	Предоставлено
4.6	копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено
4.7	копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено

4.8	анкета участника (по форме 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 3, Приложение 3);	Предоставлено
4.9	Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.7 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы: Письмо Участника о наличии у него складского запаса Продукции в соответствии с закупочной документацией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скрепленного печатью Участника с приложением сертификатов качества на всю продукцию в соответствии с предметом закупки. В случае отсутствия складского запаса, Участник предоставляет гарантийное письмо с информацией о готовности обеспечить поставку требуемой номенклатуры в сроки, установленные в закупочной документации.	Предоставлено

10. В подгруженных участником документах, составляющими предложения участника №68216, содержится следующая информация:

№ п/п	Наименование документов в соответствии с требованиями Закупочной документации	Предоставлено / не предоставлено Участником
1	Заявка на участие в запросе предложений, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 1 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка.	Предоставлено
2	Технико-коммерческое предложение, составленное по форме 2, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 2 Приложения 3), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;	Предоставлено
3	Техническая спецификация, сформированная в соответствии с требованиями ИТТ (Приложение 1.1 к закупочной документации) (в произвольной форме), парафированная (согласованная) проектантом АО КБ «Вымпел»	Предоставлено
4	документы, подтверждающие соответствие участника основным требованиям процедуры:	
4.1.	копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);	Предоставлено
4.2.	копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);	Предоставлено
4.3.	копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	Предоставлено
4.4	копии учредительных документов (для юридических лиц);	Предоставлено
4.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.	Предоставлено
4.6	копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено
4.7	копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;	Предоставлено



4.8	анкета участника (по форме 3) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (Форма 3, Приложение 3);	Предоставлено
4.9	Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.7 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы: Письмо Участника о наличии у него складского запаса Продукции в соответствии с закупочной документацией, заверенное подписью руководителя (уполномоченного представителя) и скрепленного печатью Участника с приложением сертификатов качества на всю продукцию в соответствии с предметом закупки. В случае отсутствия складского запаса, Участник предоставляет гарантийное письмо с информацией о готовности обеспечить поставку требуемой номенклатуры в сроки, установленные в закупочной документации.	Предоставлено

Решили:

1. Утвердить результаты вскрытия конвертов с предложениями, поданные в электронном виде Участниками процедуры Запрос предложений Покупателя в соответствии с извещением №190542700015 (АСТ ГОЗ) / №31907587559 (ЕИС).
2. Настоящий протокол подлежит размещению в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и АСТ ГОЗ [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru).
3. Закупочная комиссия ПАО «АСЗ» проведёт рассмотрение предложений участников на участие в запросе предложений покупателя, до 02.04.2019г. 10:00 (Московское время).

Результаты голосования:

«За» - одной членов закупочной комиссии

«Против» - — членов закупочной комиссии

Секретарь закупочной комиссии №3:

  
Е.Н. Гапон