

Согласовано

И. о. заместителя генерального директора

по режиму и безопасности

А.В. Балкан



Утверждаю

И.о. генерального директора ПАО «АСЗ»

М.В. Боровский



**ПЛАН
противодействия коррупции в ПАО «АСЗ» на 2021 - 2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные и правовые мероприятия.				
1.	Размещение материалов на информационных стендах ПАО «ПО «АСЗ» по тематике: «Противодействие коррупции».	– Управление безопасности – Отдел по связям с общественностью	Постоянно	Активизация антикоррупционного просвещения.
2.	Мониторинг и своевременное внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты ПАО «АСЗ» в сфере противодействия коррупции в соответствии с изменениями в действующем	– Управление безопасности – Управление по правовым вопросам – Отдел кадров	При изменении законодательства	Формирование нормативной правовой базы для обеспечения соблюдения работниками ПАО «АСЗ» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
3.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» сайта ПАО «АСЗ».	– Отдел информационных технологий – Управление безопасности – Управление по правовым	По мере необходимости	Активизация антикоррупционного просвещения.
4.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками ПАО «АСЗ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	– Отдел подбора и обучения персонала – Отдел кадров	Ежегодно в соответствии с п. 37 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы и с годовым планом обучения работников ПАО "АСЗ"	Повышение уровня квалификации работников ПАО «АСЗ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

5.	Координация выполнения мероприятий Плана	Управление безопасности	Постоянно	Своевременное и качественное выполнение мероприятий в соответствии с Планом.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ПАО «АСЗ» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликтов интереса.	Члены Комиссии	В соответствии с Положением «Порядок формирования и работы комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов».	Соблюдение работниками ПАО «АСЗ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.	Организация проведения проверок по признакам несоблюдения работниками ПАО «АСЗ» ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях предупреждения коррупции, а также применения соответствующих мер ответственности или направление материалов в правоохранительные органы.	Управление безопасности Отдел кадров Управление по правовым вопросам	При выявлении признаков нарушений.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
3.	Проведение проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов (первичное и ежегодное декларирование).	Управление безопасности	Ежегодно, до 1 марта следующего за отчётным.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
4.	Пересмотр перечня декларантов с целью его актуализации с учетом изменений в организационной структуре общества и корректировки должностных обязанностей работников общества.	Комиссия на основании предложения любого структурного подразделения.	Ежегодно	Оперативное реагирование на изменения в должностных обязанностях работников общества и принятии мер по предупреждению конфликта интересов.

5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий возникновения конфликта интересов.	– Управление безопасности	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
6	Ознакомление работников общества при вступлении в должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами общества, регулирующие вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничества во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	– Самостоятельные структурные подразделения	Постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников ПАО «АСЗ» к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ПАО «АСЗ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение.				
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ПАО «АСЗ», их проектов, договоров и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	– Управления безопасности – Управление по правовым вопросам	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов, договорах и иных документах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.
2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупки.	– Отдел закупочных процедур и отчетности – Управление по правовым вопросам	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок.

3.	Анализ исполнения работниками ПАО «АСЗ» установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	– Управление безопасности	Постоянно	Контроль соблюдения работниками ПАО «АСЗ» Положения СТО АСЗ 360-2015 «Порядок сообщения работниками ПАО «АСЗ» сведений о получении подарка» в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
4.	Проведение исследования (мониторинга) уровня коррупции, коррупционных рисков, возникающих при трудоустройстве и переводе на другие должности на предприятии лиц, претендующих на ключевые и материально-ответственные должности в системе ПАО «АСЗ»	– Отдел кадров – Отдел подбора и обучения персонала – Управление безопасности – Отдел учета рисков	постоянно	выявление коррупционных рисков, возникающих при трудоустройстве и переводе на другие должности на предприятии лиц, претендующих на ключевые и материально-ответственные должности
5.	Подготовка предложений по снижению уровня коррупционных рисков по результатам обобщения исследований (мониторинга) коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций работниками предприятия	– Управление безопасности – Отдел кадров – Отдел подбора и обучения персонала – Управление по правовым вопросам – Отдел учета рисков	постоянно	снижение уровня коррупционных правонарушений при реализации возложенных функций работниками предприятия
6.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, выявление причин их возникновения и принятие мер по недопущению, в том числе мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.	– Управление безопасности – Отдел кадров – Управление по правовым вопросам.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

4. Взаимодействие ПАО «АСЗ» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ПАО «АСЗ».				
1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ПАО «АСЗ» посредством: а) функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема жалоб, заявлений и обращений; б) приёма электронных сообщений с жалобами и обращениями на электронную почту ПАО «АСЗ»; в) организации личного приема заявителей должностными лицами ПАО «АСЗ».	- Управление безопасности - Отдел кадров	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ПАО «АСЗ» ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё.
2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ПАО «АСЗ».	- Управление безопасности - Управление по правовым вопросам.	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3.	Обеспечение эффективного взаимодействия ПАО «АСЗ» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в ПАО «АСЗ», и придание гласности фактам коррупции.	- Отдел по связям с общественностью - Управление безопасности	Постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности ПАО «АСЗ» в сфере противодействия коррупции.
4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации (СМИ) о фактах проявления коррупции в ПАО «АСЗ».	- Отдел по связям с общественностью - Управление безопасности - Отдел кадров	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ПАО «АСЗ», опубликованные в СМИ, и принятии необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.

5. Обобщение информации о результатах выполнения Плана.

1.	Обеспечение сбора, анализ и обобщение сведений о результатах работы по противодействию коррупции в ПАО «АСЗ». Подготовка отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ПАО «АСЗ».	- Управление безопасности	По итогам года	Исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, направленных на создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции, разработка дополнительных мер по противодействию коррупции.
2.	Актуализация (дополнение, изменение) настоящего Плана с учетом анализа и обобщения сведений о ходе и результатах его выполнения, внесения изменений в законодательные акты РФ.	- Управление безопасности	По мере необходимости	Формирование и совершенствование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции на предприятии.
3.	Информирование руководства Департамента безопасности АО «ОСК» при выявлении фактов коррупции в ПАО «АСЗ».	- Управление безопасности	При выявлении	Принятие совместного решения, направленного на устранение причин и условий возможных коррупционных проявлений.

Начальник отдела экономической безопасности

А.В. Сафонов