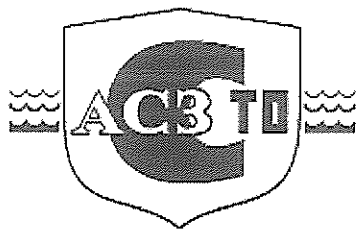

Публичное акционерное общество
«Амурский судостроительный завод»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ



Урегулирование конфликта интересов.
Положение

СТО АСЗ 369 – 2024
(редакция 0)

Подлинник № _____ от 08.05.2024
Подпись _____

г. Комсомольск-на-Амуре

Предисловие

Сведения о стандарте

- 1 РАЗРАБОТАН отделом кадров 05.08.2024
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от № 1276/0
- 3 ВЗАМЕН СТП КИЦА 369-2019 (редакция 0)
- 4 Настоящий стандарт пересмотрен в связи с приказом № 176/О от 25.01.2024

г.

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины, определения и сокращения	2
4	Цели и задачи	4
5	Общие положения.....	4
6	Основные принципы урегулирования конфликта интересов.....	5
7	Факторы возникновения риска конфликта интересов и причины их возникновения	5
8	Предупреждение конфликта интересов	7
9	Выявление конфликта интересов.....	8
10	Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)	8
11	Разрешение предконфликтных ситуаций.....	10
12	Разрешение конфликта интересов.....	10
13	Ответственность	12
Приложение А (рекомендуемое) Уведомление о возникновении личной		
	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит	
	или может привести к конфликту интересов.....	13
Приложение Б (обязательное) Раскрытие сведений о конфликте интересов.....		
		14
Приложение В (рекомендуемое) Декларация конфликта интересов кандидата.....		
		17
Приложение Г (рекомендуемое) Перечень должностей, связанных с высоким		
	коррупционным риском.....	21
Приложение Д (рекомендуемое) Декларация конфликта интересов		
		22
Приложение Е (обязательное) Бланк согласия на проведение проверочных		
	мероприятий.....	28
Лист регистрации редакций		
		32

.....

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО «АСЗ»

Л.А. Звизняцкая
02. мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

М.В. Боровский
08.05. 2024 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Урегулирование конфликта
интересов. Положение

СТО АСЗ 369 – 2024
(редакция 0)

Дата введения 2024 - 05 - 08

1 Область применения

- 1.1 Настоящий стандарт определяет порядок осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности.
- 1.2 Настоящий стандарт обязателен для всех подразделений предприятия.
- 1.3 Стандарт разработан на основании действующего законодательства и документов из раздела 2.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

П р и м е ч а н и е - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по указателям. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку. Документы по категориям размещены по адресу: File server/общая для завода/Стандартизация. Правовые нормативные документы размещены в консультант-плюс.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие термины:

3.1 аффилированные лица: Физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе).

3.2 бенефициар: Лицо, являющееся приобретателем доходов, выгод, преимуществ и прочих подобных качеств, по договору или долговому документу; третье лицо, приобретающее доходы по договору.

3.3 деловые партнеры: Клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

3.4 закупка: Совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления общества.

3.5 закупочная комиссия: Орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбор победителя (наилучшей заявки).

3.6 инициатор закупки: Структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

3.7 инсайдерская информация: Точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее - эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее - управляющая компания), одного или нескольких хозяйствующих субъектов, либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации.

3.8 комиссия: Образованная приказом общества комиссия ПАО "АСЗ" по соблюдению норм корпоративной этики и регулированию конфликта интересов.

3.9 конечный бенефициар: Это физическое лицо, которое напрямую или через участие в других организациях пользуется правами владельца и является собственником компании, хотя при этом юридически право собственности принадлежит другому лицу.

3.10 контрагент: Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с обществом.

3.11 конфликт интересов: Понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение кото-

рой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.12 личная выгода: Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

3.13 личная заинтересованность: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.14 материальная выгода: Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг.

3.15 органы внешнего контроля: Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора).

3.16 потенциальный контрагент: Участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом и (или) с которым общество планирует заключить договоры, контракты, соглашения.

3.17 потенциальный участник закупки: Лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке.

3.18 предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работника общества при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

3.19 работник: Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с обществом.

3.20 субъект конфликта интересов: Работники общества.

3.21 члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником: Родители, супруги, дети, братья, сестры, не полнородные родственники работника Общества.

3.22 эксперт: Беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

АО «ОСК» - акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»

ОМК – отдел менеджмента качества

ПАО «АСЗ» – публичное акционерное общество «Амурский судостроительный завод»

ППО «АСЗ» – первичная профсоюзная организация «Амурский судостроительный завод»

РФ – Российская Федерация

УБ – управление безопасности

ФЗ – федеральный закон

4 Цели и задачи

4.1 Настоящее положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия) и разработано в целях определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в ПАО "АСЗ" и причин их возникновения;
- методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в ПАО "АСЗ";
- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

4.2 Поставленная цель достигается четким выполнением следующих задач:

- создание постоянно действующей комиссии по соблюдению норм корпоративной этики;
- содействие в обеспечении соблюдения работниками ПАО «АСЗ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО "АСЗ" и локальными актами ПАО "АСЗ".

5.2 Действие настоящего положения распространяется на всех работников общества.

При приеме на работу в общество работники ознакамливаются с положением при прохождении вводного инструктажа и ставят подпись об ознакомлении в журнале инструктажей.

5.3 Предложения по внесению изменений в настоящее положение могут инициироваться любым структурным подразделением через отдел кадров или управление безопасности.

5.4 При вступлении настоящего положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и ПАО "АСЗ" (до внесения изменений в настоящее положение) руководствуется законодательством Российской Федерации

5.5 Работники общества, обеспечивающие исполнение настоящего положения, руководствуются действующими в обществе требованиями защиты коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

5.6 Работники общества обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение А).

5.7 Подпроцесс «Урегулирование конфликта интересов» является подпроцессом верхнего уровня восьмипроцессной модели, входящего в процесс «А2 Воспроизводство трудовых ресурсов».

Владельцем подпроцесса является начальник отдела кадров.

6 Основные принципы урегулирования конфликта интересов

6.1 Приоритетность прав и законных интересов общества перед личными интересами работника.

6.2 Индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

6.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

6.4 Максимальное соответствие интересам общества, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации общества; атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации общества.

7 Факторы возникновения риска конфликта интересов и причины их возникновения

7.1 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава общества, коллективного договора, локальных актов и организационно-распорядительных документов общества, настоящего положения;

- несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных обществом и закрепленных в кодексе корпоративной этики;

- наличие у работников общества финансовых интересов в других юридических лицах;

- предоставление работниками общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам общества в силу личных интересов;

- не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в обществе; неисполнение договорных обязательств контрагентами общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

7.2 Конфликт интересов возникает:

а) в случаях, когда работники общества, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

- занимают кроме общества должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами общества;

- конкурируют с обществом (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

- владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании - клиента, поставщика товаров, работ или услуг общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

б) при осуществлении обществом закупочной деятельности, в случае, когда:

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридического лица, являющиеся контрагентами общества;

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров), или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими и физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами общества;

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами общества;

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами общества;

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к обществу.

в) при использовании работниками общества своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

г) при использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь к возникновению у работников общества материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами общества.

д) при участии (владении акциями, долями, паями) работников общества или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с обществом.

е) при нарушении работниками общества установленных в обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника общества материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам общества.

ж) при осуществлении обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотвори-

тельных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

- работником общества допущены нарушения установленных в обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам общества.

и) при нарушении работниками общества законодательства Российской Федерации, коллективного договора, локальных актов, организационно-распорядительных документов общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам общества.

7.3 Указанные в настоящем положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

8 Предупреждение конфликта интересов

8.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

а) регламентация в обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

б) донесение до работников общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

в) оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

г) своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;

д) соблюдение работниками общества, законодательства Российской Федерации, Устава общества, коллективного договора, настоящего положения, а также иных локальных актов общества;

е) осуществление работниками общества (организатора закупок) своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении общества только исходя из интересов общества;

ж) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника общества (организатора закупок) могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами общества;

и) отказ работников общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам общества;

к) отказ работников общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

л) обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

м) обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

н) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

п) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

р) обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

9 Выявление конфликта интересов

9.1 При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений обществ, от физических и (или) юридических лиц;

б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами общества в части выявления признаков конфликта интересов;

в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов общества, включая информацию о конечном бенефициаре;

е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в обществе, и членов их семей;

ж) анализ, проверка и оценка сведений, указанных в декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим положением;

и) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

к) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами общества.

10 Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

10.1 В обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

Схемы подпроцессов представлены в приложении Б.

10.2 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в обществе заполняет декларацию конфликта интересов кандидата (далее - декларация кандидата) по форме согласно приложению В.

Отдел кадров на основании письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности передает декларацию кандидата в УБ для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с отделом кадров срок проведения проверки может быть продлен.

После прохождения проверки декларация кандидата и заключения управления безопасности о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в отдел кадров.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым обществом и с ним заключается трудовой договор, заполненная декларация кандидата и заключения управления безопасности о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранятся в отделе кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

10.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - работники общества.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, указан в приложении Г.

Ежегодно до 15 декабря каждого года отдел кадров производит рассылку деклараций конфликта интересов по форме согласно приложению Д декларантам.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты и участники закупки заполняют декларации по форме согласно приложению Д и передают их в отдел кадров.

В срок до 31 января следующего года отдел кадров формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в управление безопасности.

Проверенные декларации и заключения управления безопасности о результатах проведенной проверки по каждому декларанту и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственно конфликтной ситуации направляются в отдел кадров.

Срок проведения проверки управлением безопасности - до 1 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года отдел кадров (управление безопасности, при наличии информации), инициирует проведение заседания комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

По завершении процесса ежегодного декларирования и утверждении результатов на заседании комиссии, документы передаются в отдел кадров, где подшиваются и хранятся в личных делах.

10.4 Декларирование при переводе либо временном исполнении обязанностей отсутствующего работника.

В случае постоянного или временного перевода работника на должность, входящую в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (приложение Г), руководящую должность, должность с наличием материальной ответственности работником обязательно заполняется декларация конфликта интереса (приложение Д) и согласие на проведение проверочных мероприятий (приложение Е) и прикладываются к заявлению по переводу.

Декларация должна быть предоставлена в УБ до подписания приказа о переводе либо временном возложении обязанностей.

11 Разрешение предконфликтных ситуаций

11.1 Работники общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в управление безопасности в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

11.2 Управление безопасности в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации рассматривают, проверяют и анализируют ее и подготавливают письменное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее - заключение управления безопасности).

Заключение управления безопасности должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных управлением безопасности проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании комиссии.

Заключение управления безопасности направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

В суточный срок после направления данного заключения управление безопасности информирует в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки (участником(ами) закупки) и работником общества, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника

Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении УБ мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

11.3 При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в управление безопасности.

УБ направляет материалы, в том числе заключение по установленной форме, в комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

12 Разрешение конфликта интересов

12.1 Работники общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в управление безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

Управление безопасности в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам общества в случае потенциального риска конфликта интересов;
- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;
- проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;
- подготавливает по результатам проверки и направляет в комиссию заключение о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов, составленного

Заключение по результатам предварительной служебной проверки должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники общества, а также лица, принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), осуществляется комиссией.

Урегулирование конфликта интересов участниками, которого являются руководители общества, председатель и члены комиссии осуществляется комиссией с последующим вынесением вопроса на Совет директоров общества.

Результаты рассмотрения комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются управлением безопасности в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

Управление безопасности ежегодно, до 1 апреля следующего года формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования и направляет его на рассмотрение комиссии.

12.2 Формы урегулирования конфликта интересов.

В ПАО "АСЗ" применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) отстранение работника общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в) перевод работника общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) применение мер дисциплинарного воздействия;

д) увольнение работника по инициативе общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

е) инициирование рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов общества вопроса о расторжении договора с организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

13 Ответственность

13.1 Соблюдение норм настоящего положения является обязательным для каждого работника общества.

13.2 Ответственность за ход выполнения процесса «Урегулирование конфликта интересов», регламентированного настоящим стандартом, несет начальник отдела кадров. Начальник управления безопасности, а также руководители структурных подразделений несут ответственность в части, касающейся их функций и полномочий.

13.3 Ответственность за своевременное проведение декларирования возлагается на начальника отдела кадров, за своевременную обработку и предоставление результатов – начальника управления безопасности.

13.4 Персонал, имеющий конфликт интересов, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего стандарта. Скрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего положения, злоупотребление доверием и обман общества вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности обществ или нет.

13.5 Специалисты ОК, УБ, осуществляющие сбор, передачу и обработку информации о конфликте интересов несут ответственность за разглашение персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6 Начальник УБ несет персональную дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего стандарта.

13.7 Ответственность за ход выполнения подпроцесса «Урегулирование конфликта интересов», регламентированного данным стандартом, несет владелец подпроцесса - начальник отдела кадров

13.8 Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта определяет руководство предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение А

(рекомендуемое)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Генеральному директору ПАО "АСЗ"

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

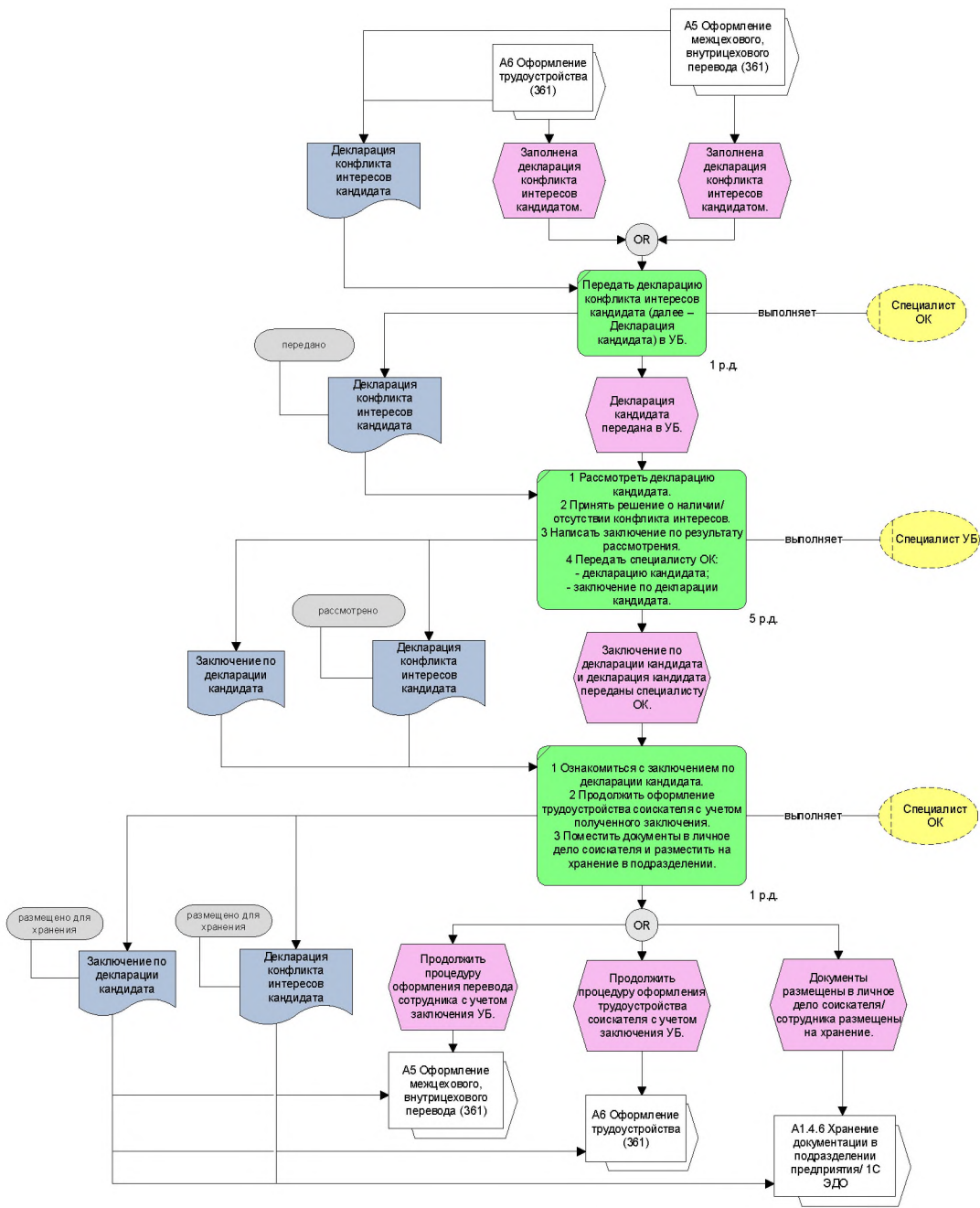
"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

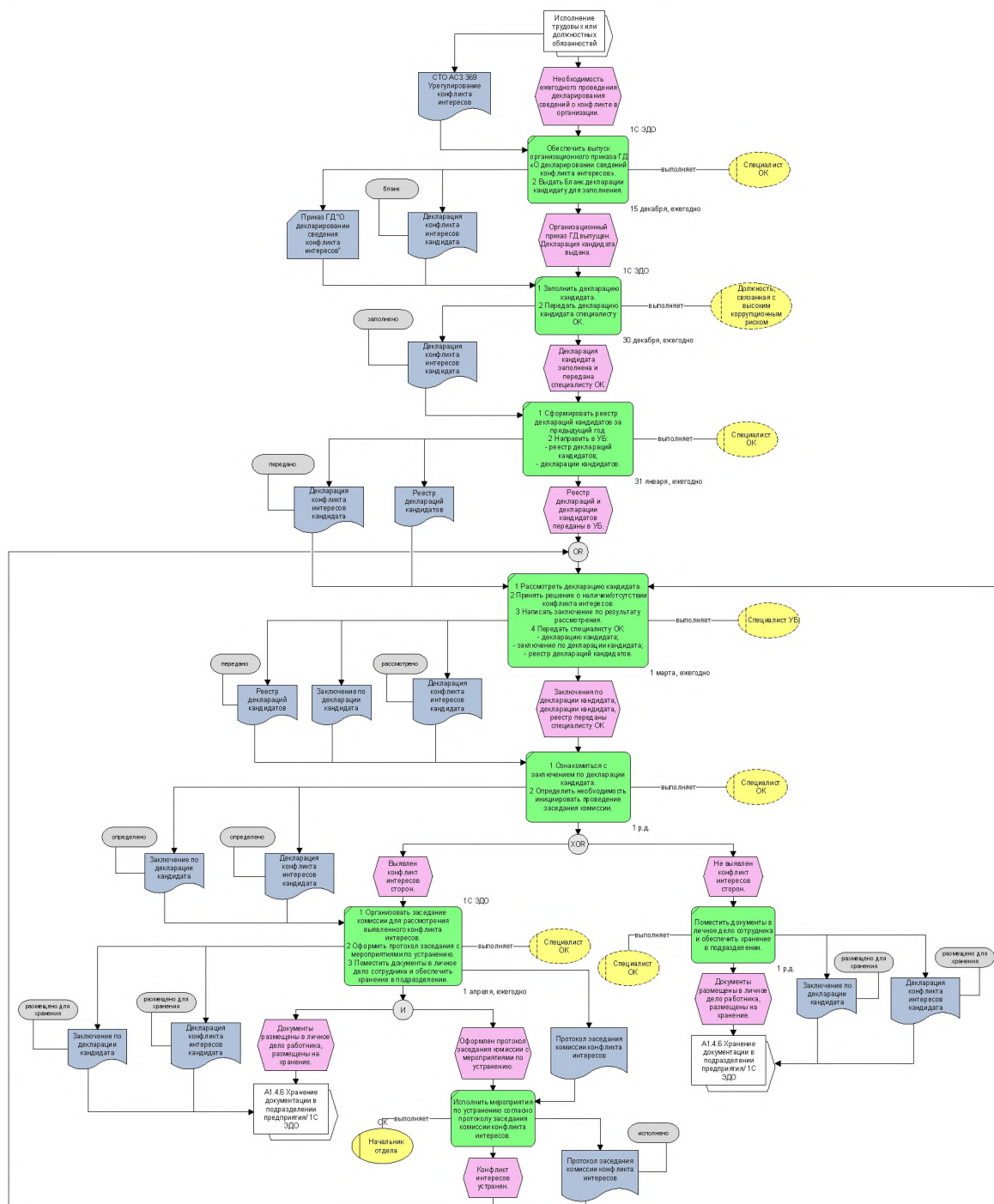
(расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение Б
(обязательное)
Раскрытие сведений о конфликте интересов

Б.1 Выявление конфликта интересов во время трудоустройства соискателя



Б.2 Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов



Б.3 Таблица ролей

Роль	Субъект	Подразделение
Специалист ОК	Специалист по персоналу Специалист по кадровому делопроизводству Начальник бюро	Отдел кадров
Специалист УБ	Начальник управления Начальник отдела Инженер по режиму и охране Ведущий инженер по режиму и охране	Управление безопасности
Должность, связанная с высоким коррупционным риском	Генеральный директор. Первый заместитель генерального директора. Заместители генерального директора по направлениям. Главный инженер. Заместители главного инженера. Директора по направлениям. Начальники управлений. Заместители начальников управлений. Главный строитель. Заместители главного строителя. Начальник отдела внутреннего контроля и управления рисками. Начальник отдела внутреннего аудита. Начальники бюро и специалисты управления материально-технического обеспечения. Начальник отдела организации закупочных процедур. Специалисты отдела организации закупочных процедур. Руководители всех структурных подразделений и их заместители. Руководители проектов.	ПАО «АСЗ»

Приложение В

(рекомендуемое)

Декларация конфликта интересов кандидата

Кому: (указывается ФИО и должность)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1 Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В активах ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.2 В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО "АСЗ" (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.3 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ПАО "АСЗ" или ведет переговоры с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.4 В деятельности юридического или физического лица - конкурента ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.5 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2 Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО "ОСК", или ведет переговоры с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.3 В компании-конкуренте ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

3 Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ПАО "АСЗ" в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Взаимоотношения с государственными служащими

4 Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Инсайдерская информация

5 Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ПАО "АСЗ": (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ПАО "АСЗ" на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ПАО "АСЗ" на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Равные права работников

6 Работает ли в ПАО "АСЗ" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Другие вопросы

7 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: _____ И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что: настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ПАО "АСЗ" с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации ПАО "АСЗ", размещенном на официальном сайте ПАО "АСЗ" (oaoosk.ru).

Подпись: _____ И.О.Фамилия

Решение непосредственного руководителя по декларации:

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликте интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Подпись руководителя подразделения

И.О. Фамилия

Приложение Г

(рекомендуемое)

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском

1. Генеральный директор.
2. Первый заместитель генерального директора.
3. Заместители генерального директора по направлениям.
4. Главный инженер.
5. Заместители главного инженера.
6. Директора по направлениям.
7. Начальники управлений.
8. Заместители начальников управлений.
9. Главный строитель.
10. Заместители главного строителя.
11. Начальник отдела внутреннего контроля и управления рисками.
12. Начальник отдела внутреннего аудита.
13. Начальники бюро и специалисты управления материально технического обеспечения.
14. Начальник отдела организации закупочных процедур.
15. Специалисты отдела организации закупочных процедур.
16. Руководители всех структурных подразделений и их заместители.
17. Руководители проектов.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Декларация конфликта интересов

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего)	
Должность, подразделение:	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1 Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1 В активах ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.2 В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО "АСЗ" (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.3 В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ПАО "АСЗ " или ведет переговоры с ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.4 В деятельности юридического или физического лица-конкурента ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

1.5 В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2 Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ПАО "АСЗ", или ведет переговоры с ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.3 В компании-конкуренте ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ПАО "АСЗ "?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

3 Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с ПАО "АСЗ " в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ПАО "АСЗ" (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполнен-

ной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

5 Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между ПАО "АСЗ" и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

6 Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ПАО "АСЗ", которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между ПАО "АСЗ" и другим предприятием или нарушающие законные интересы ПАО "АСЗ", например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

7 Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Инсайдерская информация

8 Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ПАО "АСЗ": (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ПАО "АСЗ" на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ПАО "АСЗ" на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

9 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие ПАО "АСЗ" и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ПАО "АСЗ" вовремя исполнении своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

10 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ПАО "АСЗ" информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Ресурсы ОАО "АСЗ "

11 Использовали ли Вы средства ПАО "АСЗ", время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ПАО "АСЗ" или вызвать конфликт с интересами ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

12 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ПАО "АСЗ" (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ПАО "АСЗ" к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ПАО "АСЗ"?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Равные права работников

13 Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ПАО «АСЗ», в том числе под Вашим прямым руководством?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

14 Работает ли в ПАО "АСЗ" какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

15 Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ПАО "АСЗ"; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Другие вопросы

16 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Ответ: НЕТ ☐ ДА ☐

Подпись: И.О. Фамилия

ИЛИ:

Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____ И.О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что: настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,
информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ПАО "АСЗ" с моего ведома и согласия;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;
я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации ПАО "АСЗ ", размещенном на официальном сайте ПАО "АСЗ "
Подпись: _____ И.О. Фамилия

Решение непосредственного руководителя по декларации:

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликте интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Подпись руководителя подразделения _____ И.О. Фамилия

Комиссионное решение (при необходимости):

(Ф.И.О., подпись, дата) Представитель

(Ф.И.О., подпись, дата) Представитель

Генеральный директор ПАО "АСЗ" Ф.И.О., подпись, дата

Приложение Е
(обязательное)

Бланк согласия на проведение проверочных мероприятий

Начальнику УБ ПАО «АСЗ»

От _____

Прож. _____

Согласие на проведение проверочных мероприятий

Я, _____ даю согласие на проведение проверочных мероприятий, с использованием персональных данных, данных о привлечении к уголовной ответственности и другой конфиденциальной информации с целью определения степени моего соответствия на должность _____.

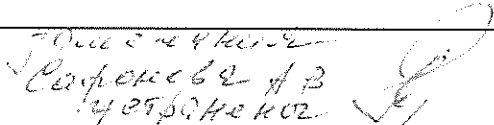
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Лист согласования

Внутренний документ "СТО АСЗ 369-2024 (редакция 0) Урегулирование конфликта интересов. Положение" 00ГЛ-534584

Ответственный: Пушкина Ольга Валериевна

Дата начала: 31.01.2024 13:48 Дата окончания: 02.05.2024 Не согласовано
11:59

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник отдела кадров 061 отдел кадров - ОК	Пушкина Ольга Валериевна	Согласовано		01.02.2024 17:45
Начальник отдела 241 Отдел экономической безопасности	Сафонов Антон Викторович	Не согласовано	конечно же не согласовано. ссылка на не действующий приказ 3307/О от 13.09.2022 с перечнем должностей связанных с высоким коррупционным риском приложение Г не актуальна приказом ГД №1084/О от 29.03.2023 утвержден новый перечень должностей связанных с высоким коррупционным риском декларация о наличии конфликта интересов не соответствует разработанной ранее УБ и утвержденной на предприятии форме настоятельно указываю о применении формы декларации разработанной Министерством труда и социальной защиты РФ Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Приложение 5. Типовая декларация конфликта интересов за исключением раздела № 2 типовой формы Декларация о доходах	05.04.2024 17:23
Начальник управления качества и стандартизации - 073 - Директор по качеству и развитию производственной системы 069 дирекция	Семичастнов Вячеслав Николаевич	Согласовано		24.04.2024 10:39
Начальник управления по правовым вопросам - 066 - Начальник управления 066 Управление по правовым вопросам	Павлов Иван Александрович	Согласовано		23.04.2024 11:40
ЗГД по безопасности - Заместитель генерального директора по безопасности 069 дирекция	Кучеренко Андрей Александрович	Согласовано		23.04.2024 15:26
ЗГД по материально-техническому обеспечению и логистике - Заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению и логистике 069 дирекция	Бажанов Алексей Андреевич	Согласовано		23.04.2024 19:17
ЗГД по управлению персоналом и административным вопросам - Заместитель генерального директора по управлению персоналом и административным вопросам 069 дирекция	Киница Олег Игоревич	Согласовано		25.04.2024 13:19
Начальник 183 - Начальник отдела 183 От-	Валеева Надежда Евгеньевна	Согласовано		23.04.2024 17:41

дел эксплуатации информационных систем и связи				
ЗГД по экономике и финансам - Заместитель генерального директора по экономике и финансам 069 дирекция	Винокурова Ольга Александровна	Согласовано		02.05.2024 10:46
Главный инженер - Главный инженер 069 дирекция	Лысенков Юрий Александрович	Согласовано		24.04.2024 13:21
Главный строитель - Главный строитель кораблей 069 дирекция	Голод Алексей Сергеевич	Согласовано		23.04.2024 11:19
Директор по производству - Директор по производству 069 дирекция	Голод Петр Сергеевич	Согласовано		23.04.2024 14:29
Нормоконтроль стандартов (БМК) - Инженер по стандартизации I категории 051 Отдел менеджмента качества - ОМК	Плиско Светлана Сергеевна	Согласовано		02.05.2024 11:59

История

Дата начала: 01.02.2024 17:45 Дата окончания: 05.02.2024 16:45 **Согласовано**

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Нормоконтроль стандартов (БМК) - Инженер по стандартизации I категории 051 Отдел менеджмента качества - ОМК	Плиско Светлана Сергеевна	Согласовано	Прошу Вас использовать в дальнейшей работе исправленный вариант стандарта организации из 1С	05.02.2024 16:45

Дата начала: 05.04.2024 10:01 Дата окончания: 18.04.2024 08:59 **Не согласовано**

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления качества и стандартизации - 073 - Начальник отдела технического контроля 056 Отдел технического контроля - ОТК	Перминов Виктор Валерьевич	Согласовано		05.04.2024 10:07
Начальник управления по правовым вопросам - 066 - Начальник управления 066 Управление по правовым вопросам	Павлов Иван Александрович	Не согласовано	Ответственность может быть дисциплинарная,, материальная, административная. уголовная. Из стандарта не понятно кто обеспечивает исполнение законодательства конкретно, кто за что и как несет ответственность. Рекомендую обсудить замечания на личной встрече.	05.04.2024 10:55
ЗГД по безопасности - Заместитель генерального директора по безопасности 069 дирекция	Кучеренко Андрей Александрович	Согласовано	Направлено на предварительное рассмотрение Сафонову А В	18.04.2024 08:59
ЗГД по материально-техническому обеспечению и логистике - Заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению и логистике 069 дирекция	Бажанов Алексей Андреевич	Согласовано		15.04.2024 18:44
ЗГД по управлению персоналом и административным вопросам - Начальник отдела кадров 061 отдел кадров - ОК	Пушкина Ольга Валериевна	Согласовано		05.04.2024 18:43
Начальник 183 - Начальник отдела 183 Отдел эксплуатации информационных систем и связи	Валеева Надежда Евгеньевна	Не согласовано	Добавит в раздел 5 Общие положения пункт: Подпроцесс «Урегулирование конфликта интересов» является подпроцессом верхнего уровня восьмипроцессной модели, входящего в процесс «А2 Воспроизводство трудовых ресурсов». Владелец подпроцесса является начальник отдела кадров. Добавить в раздел 13 Ответственность пункт:	05.04.2024 15:44

			Ответственность за ход выполнения подпроцесса «Урегулирование конфликта интересов», регламентированного данным стандартом, несет владелец подпроцесса - начальник отдела кадров.	
ЗГД по экономике и финансам - Заместитель генерального директора по экономике и финансам 069 дирекция	Винокурова Ольга Александровна	Согласовано		05.04.2024 10:30
Главный инженер - Главный инженер 069 дирекция	Лысенков Юрий Александрович	Согласовано		07.04.2024 15:53
Главный строитель - Главный строитель кораблей 069 дирекция	Голод Алексей Сергеевич	Согласовано		08.04.2024 09:59
Директор по производству - Директор по производству 069 дирекция	Голод Петр Сергеевич	Согласовано		12.04.2024 08:45

Дата начала: 05.02.2024 16:45 Дата окончания: 09.02.2024 09:52

Не согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления качества и стандартизации - 073 - Директор по качеству и развитию производственной системы 069 дирекция	Семичастнов Вячеслав Николаевич	Согласовано		09.02.2024 09:52
Начальник управления по правовым вопросам - 066 - Начальник управления 066 Управление по правовым вопросам	Павлов Иван Александрович	Не согласовано	В разделе ответственность- кто за что отвечает и какую ответственность несет не понятно	06.02.2024 15:11
ЗГД по безопасности - Заместитель генерального директора по безопасности 069 дирекция	Кучеренко Андрей Александрович	Согласовано		05.02.2024 17:22
ЗГД по материально-техническому обеспечению и логистике - Заместитель генерального директора по материально-техническому обеспечению и логистике 069 дирекция	Бажанов Алексей Андреевич	Согласовано		07.02.2024 13:50
ЗГД по управлению персоналом и административным вопросам - Заместитель генерального директора по управлению персоналом и административным вопросам 069 дирекция	Киница Олег Игоревич	Согласовано		06.02.2024 18:07
Начальник 183 - Начальник отдела 183 Отдел эксплуатации информационных систем и связи	Валеева Надежда Евгеньевна	Не согласовано	необходимо включить в стандарт описание подпроцессов: - Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов. - Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов Определить владельца подпроцессов	08.02.2024 14:25
ЗГД по экономике и финансам - Заместитель генерального директора по экономике и финансам 069 дирекция	Винокурова Ольга Александровна	Согласовано		06.02.2024 10:41
Главный инженер - Главный инженер 069 дирекция	Лысенков Юрий Александрович	Согласовано		05.02.2024 17:45
Главный строитель - Главный строитель кораблей 069 дирекция	Голод Алексей Сергеевич	Согласовано		05.02.2024 19:50
Директор по производству - Начальник отдела 063 производственно-диспетчерский отдел - ПДО	Пеньковский Александр Викторович	Согласовано		05.02.2024 18:10

Лист регистрации редакций

[illegible]