ОСК.КСМК 05.013-2026

УТВЕРЖДЕНО
советом директоров АО «ОСК»
(протокол от 27 марта 2026 г.
№ 370СД-П)

ЕДИНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ АО «ОСК» И ОБЩЕСТВ ГРУППЫ ОСК

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 5
СОКРАЩЕНИЯ 7
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 8
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16
1. Правовая основа закупочной деятельности 16
1.1 Сфера действия Положения о закупке 16
1.2 Исключения из сферы действия Положения о закупке 17
1.3 Порядок присоединения к Положению о закупке 17
2. Цели и принципы закупочной деятельности 17
2.1 Основные цели закупочной деятельности 17
2.2 Основные принципы закупочной деятельности 18
2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности 18
3. Информационное обеспечение закупки 20
3.1 Официальное размещение 20
3.2 Виды размещаемой информации 21
3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию 23
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ 26
4. Субъекты закупочной деятельности 26
4.1 Заказчик 26
4.2 Организатор закупок 26
4.3 Специализированная закупочная организация 27
5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия 27
5.1 ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровней 27
5.2 ЗП АО «ОСК» 28
5.3 ЗП заказчиков 2-го уровня 29
ГЛАВА 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА И ПРИМЕНЕНИЯ 30
6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения 30
6.1 Способы закупок 30
6.2 Конкурентные способы закупок 30
6.3 Закупки у единственного поставщика 32
6.4 Электронная и бумажная формы закупки 39
6.5 Открытая и закрытая формы закупки 40
6.6 Двухэтапная форма закупки 42
7. Дополнительные элементы закупок 43
7.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки 43
7.2 Квалификационный отбор для серии закупок 46
7.3 Многолотовые закупки 50
7.4 Альтернативные предложения 51

7.5 Переторжка 53
7.6 Выбор нескольких победителей 53
7.7 Централизованные закупки 54
7.8 Предоставление национального режима при осуществлении закупок. 55
8. Особые закупочные ситуации 60
8.1 Закупки с целью заключения договоров без фиксированного объема с единичными расценками 60
8.2 Закупки в рамках реализации ГОЗ 61
8.3 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну 62
8.4 Закупки, информация о которых не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС .. 63
8.5 Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства 64
8.6 Закупки в области ВТС 66
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 68
9. Планирование, подготовка и проведение закупочных процедур 68
9.1 Процессы закупочной деятельности 68
9.2 Планирование закупок 68
9.3 Подготовка закупочных процедур 70
9.4 Проведение закупочных процедур 77
9.5 Заключение и исполнение договоров 78
9.6 Порядок осуществления контроля за закупочной деятельностью 86
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА), ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ 87
А.1 Общие положения 87
А.2 Документальное оформление определения и обоснования НМЦ 88
А.3 Метод анализа рынка 89
А.4 Тарифный метод 91
А.5 Проектно-сметный метод 91
А.6 Затратный метод 94
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 95
Б.1 Официальное размещение закупки 95
Б.2 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке 99
Б.3 Разъяснение извещения, документации о закупке 99
Б.4 Порядок подачи заявок на участие в закупке 100
Б.5 Открытие доступа к заявкам на участие в закупке 103
Б.6 Рассмотрение заявок на участие в закупке 103
Б.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (оценочная стадия). Выбор победителя закупки 108

Б.8 Требования к протоколам ЗК 109
Б.9 Отмена закупки 114
Б.10 Особенности проведения аукциона/редукциона 115
Б.11 Особенности проведения конкурентных закупок среди ограниченного перечня участников закупки 121
ПРИЛОЖЕНИЕ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК 124
В.1 Порядок проведения закупки у единственного поставщика 124
В.2 Порядок проведения малых закупок 125
В.3 Порядок проведения внутригрупповых закупок 125
ПРИЛОЖЕНИЕ Г МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ 127
Г.1 Общие положения 127
Г.2 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» 129
Г.3 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» 130
Г.4 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки» 131
Г.5 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки» 131
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ... 133
Д.1 Общие положения 133
Д.2 Порядок формирования ЗК 133
Д.3 Функции ЗК 135
Д.4 Права и обязанности ЗК 135
Д.5 Регламент работы ЗК 137
Д.6 Ответственность членов ЗК 139
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ПОРЯДОК ВНУТРЕННЕГО ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПОК, ПРОВОДИМЫХ ОБЩЕСТВАМИ ГРУППЫ ОСК 140
Е.1 Общие положения 140
Е.2 Положения о Комиссии по жалобам 140
Е.3 Порядок приема и регистрации жалоб 141
Е.4 Порядок рассмотрения жалоб 143
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК КОТОРЫХ ПРИМЕНЯЮТСЯ СРОКИ ОПЛАТЫ, ОТЛИЧНЫЕ ОТ СРОКОВ ОПЛАТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 5.3 СТАТЬИ 3 ЗАКОНА 223-ФЗ 145

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее – Закон 147-ФЗ);

Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (далее – Закон 61-ФЗ);

Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (далее – Закон 164-ФЗ);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Закон 129-ФЗ);

Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (далее – Закон 98-ФЗ);

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон 135-ФЗ);

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон 209-ФЗ);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон 273-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон 63-ФЗ);

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Закон 275-ФЗ);

Федеральный закон 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ);

Федеральный закон от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон 422-ФЗ);

Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон 255-ФЗ);

Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (далее – Закон 948-1);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Закон 5485-1);

Указ Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций» (далее – Указ 252);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – ПП 616);

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее – ПП 908);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП 1352);

постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – ПП 719);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок» (далее – ПП 1663);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» (далее – ПП 301);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП 1875);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ» (далее – РП 1447-р)

СОКРАЩЕНИЯ

ВТС – военно-техническое сотрудничество;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ГОЗ – государственный оборонный заказ;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

ЗК – закупочная комиссия;

ЗП – профильное структурное подразделение заказчика по вопросам закупочной деятельности;

ЗЭТП – закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка);

НДС – налог на добавленную стоимость;

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

ОКПД2 – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

ПЗ – план закупки;

ПЗИП – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

Положение о закупке – настоящее Единое положение о закупке АО «ОСК» и обществ Группы ОСК;

РПЗ – расширенный план закупки;

СЗО – специализированная закупочная организация;

субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства;

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

ЭТП – электронная торговая площадка (электронная площадка).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

альтернативное предложение – предложение участника конкурентной закупки, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой;

аффилированные лица – лица, отвечающие признакам, указанным в статье 4 Закона 948-1;

внутригрупповые закупки – закупки продукции между обществами Группы ОСК, а также между АО «ОСК» и обществами Группы ОСК;

государственная тайна – защищаемые государством сведения, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, состав которых определяется Законом 5485-1;

день – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и(или) нерабочим праздничным днем;

договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»);

документация о закупке – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством; разрабатывается при проведении всех конкурентных способов закупок, указанных в Положении о закупке;

единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единое положение о закупке АО «ОСК» и обществ Группы ОСК – локальный нормативный акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения;

единственный поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с

законодательством, определенное по результатам проведения закупки у единственного поставщика;

заказчик – АО «ОСК» или общество Группы ОСК, для удовлетворения потребностей в продукции которых осуществляется закупочная деятельность и от имени которых заключаются договоры по итогам проведения процедур закупки в соответствии с Положением о закупке;

заказчики I группы – заказчики, закупки которых регулируются Законом 223-ФЗ и Положением о закупке;

заказчики II группы – заказчики, закупки которых не регулируются Законом 223-ФЗ, но регламентируются Положением о закупке;

заказчик 1-го уровня – АО «ОСК»;

заказчик 2-го уровня – общества Группы ОСК;

закрытая электронная торговая площадка (закрытая электронная площадка) – электронная площадка, для осуществления закрытых конкурентных закупок, оператор которой утвержден РП 1447-р, обеспечивающая взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение закрытых процедур закупок в электронной форме (закрытая конкурентная закупка) с соблюдением требований ПП 1663;

закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции;

закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с законодательством и Положением о закупке деятельность заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение договоров по итогам проведения процедур закупки в соответствии с Положением о закупке и их исполнение, составление отчетности по результатам такой деятельности;

закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком для осуществления деятельности в рамках проведения закупки, в том числе для принятия решений в ходе проведения закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся, принятие решения о закупке неконкурентным способом в пределах ее компетенции;

закупочное подразделение – структурное подразделение или уполномоченное лицо по вопросам закупочной деятельности, функционирующее у заказчика;

заявка на проведение закупки – документ, содержащий обращение инициатора закупки, адресованное закупочному подразделению заказчика, на проведение закупки, с приложением документов, необходимых для подготовки и проведения закупки;

заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке;

извещение о закупке (извещение об осуществлении закупки) – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке. Извещение о проведении торгов имеет статус оферты на заключение договора с победителем, извещение о других конкурентных способах – статус приглашения делать оферты; извещение об осуществлении закупки формируется при проведении всех конкурентных способов закупок с учетом особенностей, предусмотренных в Положении о закупке;

изделие – предмет или набор предметов производства, подлежащих изготовлению в организации (на предприятии) по конструкторской документации;

инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо заказчика, формирующее заявку на проведение закупки и(или) осуществляющее иные действия, предусмотренные Положением о закупке;

индустриальные центры компетенций – консорциумы ведущих индустриальных заказчиков и разработчиков программного обеспечения, созданные федеральными органами исполнительной власти в рамках исполнения перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации по итогам конференции «Цифровая индустрия промышленной России» от 16 июня 2022 г. № ММ-П10-10127, в целях замещения зарубежных отраслевых цифровых продуктов и решений, включая программно-аппаратные комплексы, в ключевых отраслях экономики;

коллективный участник – участник закупки, представленный объединением юридических лиц и(или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями извещения, документации о закупке;

коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, установленный заказчиком в соответствии с Законом 98-ФЗ, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

конфликт интересов – ситуация, при которой в соответствии со статьей 10 Закона 273-ФЗ личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

лицо, с которым заключается договор – победитель конкурентной закупки, участник закупки, занявший второе место в итоговой ранжировке по итогам проведения конкурентной закупки, с которым заключается договор

при уклонении или отстранении победителя закупки в соответствии с Положением о закупке, лицо, с которым заключается договор при проведении закупки у единственного поставщика;

лот – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам проведения закупки;

национальный режим – предоставляемые при осуществлении закупок и установленные законодательством условия, обеспечивающие (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки;

нормативный правовой акт – акт, изданный в установленном законодательством порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, уполномоченной организацией или должностным лицом, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений. Для целей Положения о закупке к нормативным правовым актам не относятся акты, издаваемые юридическими лицами, не уполномоченными на издание нормативных правовых актов законодательством;

общества Группы ОСК – общества, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах или в соответствии с учредительными документами обществ, или в случае, когда это право предусмотрено в договоре с обществом, имеет возможность давать обязательные для общества указания либо иным образом определять его действия, принимаемые такими обществами решения в соответствии с законодательством и учредительными документами указанных обществ;

оператор ЭТП/ЗЭТП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем

25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ;

организатор закупки – заказчик или лицо, которое от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке, в том числе утверждает извещение, документацию о закупке и состав закупочной комиссии;

открытая процедура закупки – процедура закупки, информация о которой размещается на официальном сайте ЕИС;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

официальный сайт ЕИС – официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющий доменное имя www.zakupki.gov.ru;

официальное размещение – размещение информации о закупке и иной информации и документов, которые должны быть размещены в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, а также Положения о закупке; состав и объем информации и документов, подлежащих официальному размещению в ЕИС, а также случаи размещения такой информации и документов на официальном сайте ЕИС, ЗЭТП устанавливаются Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами;

план закупки – документ, в который включаются сведения о планируемых закупках продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика, формируемый и размещаемый согласно требованиям законодательства;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – документ, в который включаются сведения о планируемых закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируемый и размещаемый согласно требованиям законодательства;

победитель закупки – участник конкурентной закупки, который по решению ЗК, принятому по результатам проведения конкурентной закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке;

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе;

производитель продукции – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации;

расширенный план закупки – не подлежащий официальному размещению документ заказчика, который содержит информацию о предстоящих закупках согласно требованиям Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов;

реестры недобросовестных поставщиков – реестр, ведущийся в соответствии со статьей 5 Закона 223-ФЗ, и реестр, ведущийся в соответствии со статьей 104 Закона 44-ФЗ;

руководитель заказчика – единоличный исполнительный орган заказчика либо лицо, уполномоченное им на выполнение соответствующих функций;

соглашение об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК – соглашение, направленное на обеспечение эффективного функционирования системы управления производственной деятельностью обществ Группы ОСК, повышение эффективности работы и увеличение оптимального использования потенциала каждого участника соглашения и оптимизации производственной деятельности обществ Группы ОСК по функциональным направлениям деятельности;

специализированная закупочная организация – общество Группы ОСК с установленной локальным нормативным актом АО «ОСК» областью компетенции в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и(или) выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП; при этом утверждение извещения, документации о закупке и состава ЗК осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки;

субъект права «вето» – лицо, включаемое в состав ЗК и имеющее право блокировать решение ЗК, не соответствующее нормам законодательства и(или) Положения о закупке;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

судовое комплектующее оборудование – средства оснащения судна, которые обеспечивают движение, управление, жизнеобеспечение, безопасность и выполнение целевых задач судна (оборудование пропульсивных комплексов, энергетическое и электрооборудование, системы и комплексы радиолокации и радионавигации, общие судовые системы, судовая арматура, палубное оборудование, специальное оборудование и т.д.);

технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещают материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка (литейные машины, прессы, станки, печи, гальванические ванны, испытательные стенды и т.д.);

торги – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, по результатам которой у заказчика и лица, выигравшего торги (признанного победителем по итогам закупки), возникает взаимная обязанность по заключению договора;

третье лицо – приобретатель продукции заказчика (головной заказчик), с которым заключен договор, во исполнение которого производится закупка;

участник закупки (участник процедуры закупки) – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом 255-ФЗ, выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения, документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки;

электронная компонентная база – совокупность электрорадиоизделий и электронных модулей, в том числе компонент, изделие техники, квантовой электроники и(или) электротехническое изделие, а также модули на их основе;

электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронная форма закупки – закупка товаров, работ, услуг с использованием функционалов электронных площадок. Обмен между участником закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа закупочной деятельности

1.1 Сфера действия Положения о закупке

1.1.1 Положение о закупке определяет единые правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению в АО «ОСК» и в обществах Группы ОСК, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения о закупке, вне зависимости от их организационно-правовой формы, направлений деятельности, особенностей управления и уровня подчинения АО «ОСК».

1.1.2 Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 135-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3 Действие Положения о закупке распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой заказчиками на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства, в том числе для целей коммерческого использования продукции, за исключением случаев, указанных в подразделе 1.2 Положения о закупке.

1.1.4 Положение о закупке регламентирует закупки продукции любой стоимости и в любой валюте, осуществляемые заказчиками, находящимися в российской юрисдикции, вне зависимости от страны заключения и(или) исполнения договора.

1.1.5 При закупке продукции заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом 223-ФЗ, Законом 275-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в зависимости от отнесения их к I или II группе), нормами Положения о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами.

1.1.6 В целях развития норм, закрепленных в Положении о закупке, а также урегулирования отношений, не подлежащих отражению в Положении о закупке в силу требований, установленных Законом 223-ФЗ, АО «ОСК» при необходимости принимает локальные нормативные акты, направленные на обеспечение взаимодействия структурных подразделений заказчика, организатора, СЗО, и на совершенствование единого корпоративного методологического подхода к порядку реализации закупочной деятельности.

1.1.7 В случае если отдельные отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, не урегулированы нормами Положения о закупке, а также в случае противоречия норм Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе принятым после утверждения Положения о закупке, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых

актов Российской Федерации. При возникновении противоречий между Положением о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами, преимущество имеет Положение о закупке.

1.1.8 В случае если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу Положения о закупке или изменений к нему и(или) до даты присоединения к Положению о закупке, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения.

1.1.9 В случае если какие-либо вопросы не урегулированы Положением о закупке, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении, документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении о закупке, и норм законодательства.

1.1.10 Если в извещении, документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, организатор, СЗО, участники закупки руководствуются Положением о закупке, а при отсутствии нормы в Положении о закупке – законодательством.

1.2 Исключения из сферы действия Положения о закупке

1.2.1 Положение о закупке является обязательным для применения заказчиками, которые присоединились к нему в порядке, установленном в подразделе 1.3 Положения о закупке.

1.2.2 Настоящее Положение о закупке не применяется заказчиками в случаях, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.3 Порядок присоединения к Положению о закупке

1.3.1 Присоединение обществ Группы ОСК к Положению о закупке и его изменениям осуществляется путем принятия соответствующего решения органом управления общества Группы ОСК, имеющим необходимые полномочия согласно нормам законодательства и положениям учредительных документов.

1.3.2 Решение о присоединении к Положению о закупке, его изменениям и дополнениям подлежит размещению не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты его принятия:

(1) обществами Группы ОСК, являющимися заказчиками I группы, – в ЕИС;

(2) обществами Группы ОСК, являющимися заказчиками II группы, – на ЭТП/ЗЭТП.

1.3.3 Общество Группы ОСК в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения о присоединении к Положению о закупке и(или) к каждому изменению к Положению о закупке направляет уведомление и копию соответствующего решения в ЗП АО «ОСК».

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1 Основные цели закупочной деятельности

2.1.1 Положение о закупке регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

(1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

(2) эффективного использования денежных средств, направляемых на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на приобретаемую продукцию;

(3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупке продукции для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки;

(4) повышения инвестиционной привлекательности АО «ОСК» и обществ Группы ОСК за счет регламентации закупочной деятельности;

(5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.2 Основные принципы закупочной деятельности

2.2.1 При осуществлении закупочной деятельности заказчик должен руководствоваться следующими принципами:

(1) информационная открытость закупок, обеспечение гласности и прозрачности закупок;

(2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

(3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

(4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3 Организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности

2.3.1 Для достижения указанных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

(1) установление обоснованных требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам закупки с точки зрения интересов и потребностей заказчика;

(2) ответственность за принимаемые уполномоченными лицами заказчиков решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат;

(3) соблюдение при закупках следующих требований:

(а) применимого к деятельности соответствующего заказчика законодательства, в том числе с учетом приоритетов, установленных в части 2 статьи 2 Закона 275-ФЗ;

(б) корпоративных стандартов и иных локальных нормативных актов;

(4) внедрение эффективных инструментов организации закупочной деятельности, мониторинг их результативности и проведение мероприятий, направленных на актуализацию нормативной правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности АО «ОСК» и обществ Группы ОСК на единых началах;

(5) совершенствование закупочной деятельности за счет внедрения современных информационных технологий (в том числе использования электронной формы проведения закупок);

(6) внедрение единых подходов к управлению закупками в АО «ОСК» и обществах Группы ОСК;

(7) использование эффекта синергии, достигаемого в результате применения механизма централизованных (консолидированных) закупок;

(8) внедрение системного и профессионального подхода к организации закупочной деятельности, основанного на взаимодействии таких элементов, как нормативная база, система органов управления закупками, СЗО, квалифицированный персонал, автоматизация закупочной деятельности;

(9) установление взаимосвязи между процессами закупочной деятельности и процессами бюджетирования (планирование закупок как элемент обоснования расходной части бюджета);

(10) установление взаимосвязи между результатами закупочной деятельности и процессом финансирования заключаемых договоров;

(11) обеспечение необходимой внешней информационной открытости закупочной деятельности заказчиков, а также внутренней прозрачности принимаемых решений для вышестоящих органов управления и контроля;

(12) применение различных механизмов мотивации работников, задействованных в процессах закупки продукции, включая определение ключевых показателей эффективности их работы, а также проведение регулярного повышения квалификации указанных работников;

(13) применение категорийного подхода.

2.3.2 При организации закупочной деятельности заказчик использует следующие инструменты:

(1) планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

(2) учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

(3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов и элементов закупок;

(4) использование конкурентных способов закупки, где это возможно и целесообразно, и усиленный контроль за принятием решений о

проведении закупки в ситуациях, когда использование конкурентных способов закупки невозможно или нецелесообразно;

(5) внедрение организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, ЭТП/ЗЭТП, СЗО);

(6) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим при проведении закупочных процедур;

(7) разработка и использование типовых форм и шаблонов (извещения, документации о закупке, протоколов ЗК и иных документов);

(8) повышение профессионализма и компетентности работников заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

(9) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

(10) категорийные стратегии, разработанные в соответствии с порядком, определенным локальным нормативным актом АО «ОСК», и определяющие модель поведения заказчика при закупках определенных видов (категорий) продукции.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1 Официальное размещение

3.1.1 Официальное размещение информации о закупке, а также любой другой информации и документов, которые должны быть размещены в соответствии с требованиями законодательства и Положения о закупке, осуществляется:

(1) на официальном сайте ЕИС – для заказчиков I группы, не отвечающих требованиям ПП 301, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.1.1(2) Положения о закупке;

(2) на официальном сайте ЕИС – для заказчиков I группы в части информации, предусмотренной пунктом 3.2.1(1) Положения о закупке;

(3) в ЕИС (без размещения на официальном сайте ЕИС) – для заказчиков I группы, отвечающих требованиям ПП 301;

(4) на ЭТП/ЗЭТП – для заказчиков II группы;

(5) путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком, при проведении закупок в бумажной форме.

3.1.2 Доступ к информации о закупке с учетом пункта 3.1.1 Положения о закупке предоставляется путем:

(1) размещения на официальном сайте ЕИС информации о закупке, доступной неограниченному кругу лиц, в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1(1) Положения о закупке;

(2) одновременного направления с использованием программно-аппаратных средств ЗЭТП приглашений принять участие в закрытой процедуре закупки лицам, определенным заказчиком в соответствии с Положением о закупке, с приложением соответствующей информации и

документов при проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме;

(3) одновременного направления приглашений принять участие в закрытой процедуре закупки лицам, определенным заказчиком в соответствии с Положением о закупке, с приложением извещения, документации о закупке при проведении закрытой конкурентной закупки в бумажной форме.

3.1.3 Официально размещаемые сведения о закупке должны соответствовать согласованным, утвержденным и подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 Порядок и особенности официального размещения информации о закупке в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС могут быть установлены законодательством. В случае установления таких порядка и особенностей действуют нормы соответствующего законодательства, а Положение о закупке применяется в части, не противоречащей законодательству.

3.2 Виды размещаемой информации

3.2.1 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением о закупке, заказчики I группы официально размещают следующую информацию в установленные сроки:

(1) Положение о закупке и изменения в него, решения о присоединении к Положению о закупке и изменениям в него – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения о закупке (изменений в него)/принятия решения о присоединении к Положению о закупке (изменениям к нему) соответственно;

(2) извещение, документация о закупке, включая все приложения, – в сроки, установленные пунктом Б.1.2 приложения Б к Положению о закупке и подпунктами 7.1.5(1), 7.2.5(1) Положения о закупке;

(3) изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке, – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного Положением о закупке срока до даты окончания подачи заявок;

(4) разъяснения извещения, документации о закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса;

(5) решение об отмене торгов, проводимых заказчиками I, II группы, – в день принятия такого решения;

(6) решение заказчика II группы об отмене редукциона, тендера, запроса цен – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене закупки и не позднее даты подведения итогов закупки; в случае отказа от заключения договора – не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от заключения договора;

(7) протоколы ЗК, составляемые в процессе проведения закупки, в том числе по каждому этапу конкурентной закупки, предусмотренному в извещении, документации о закупке, – не позднее 3 (трех) дней со дня

подписания таких протоколов, а протокол аукциона – в течение 3 (трех) дней с даты проведения аукциона;

(8) ПЗ – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

(9) ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(10) изменения в ПЗ, ПЗИП – в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений;

(11) сведения о внесенных при заключении, исполнении договора изменениях количества, объема, цены приобретаемой продукции, о сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе ЗК, составленном по итогам проведения закупки, – не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

(12) информацию и документы по договору, заключенному заказчиком по результатам закупки, подлежащие включению в реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в объеме и в сроки, установленные в соответствии с законодательством, – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора;

(13) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

(14) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности ведения такого перечня), – в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

(15) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки) – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

(16) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП (применимо к заказчикам I группы, в отношении которых действуют нормы законодательства об обязанности осуществлять такие закупки), – до 1 февраля года, следующего за отчетным;

(17) годовой отчет об объеме закупок товаров российского происхождения работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

(18) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, – в установленные в них сроки.

3.2.2 Если иное прямо не установлено законодательством или Положением о закупке, заказчики II группы официально размещают в ЕИС информацию об объеме выручки в соответствии с частью 2.1 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

3.2.3 При закупке у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным подразделом 6.3 Положения о закупке, заказчики официально размещают информацию о такой закупке, предусмотренную подпунктом 3.2.1(12) Положения о закупке, кроме случаев, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.6 Положения о закупке.

3.3 Запрет на открытое размещение информации и право не размещать информацию

3.3.1 Если иное прямо не установлено законодательством, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на ЭТП/ЗЭТП сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке (подраздел 8.3 Положения о закупке), а также информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

3.3.2 Если иное не предусмотрено требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие нормативных правовых актов, заказчики I и II группы не размещают в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, на ЭТП сведения:

(1) о закупке, осуществляемой в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информацию о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок;

(2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств заказчиков, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

(3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и(или) пользования в отношении недвижимого имущества;

(4) о закупке продукции, осуществляемой в соответствии с установленным порядком, заказчиком, определенным Правительством Российской Федерации или Министерством обороны Российской Федерации или субъектом Российской Федерации единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.3 Если иное не предусмотрено требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие нормативных правовых актов, закупки, предусмотренные пунктом 3.3.2 Положения о закупке, не включаются в ПЗ,

ПЗИП, информация о таких закупках не размещается в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, в том числе в реестре договоров.

3.3.4 Особенности официального размещения информации о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ, установлены подразделом 8.4 Положения о закупке.

3.3.5 Если иное не предусмотрено требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие нормативных правовых актов, заказчики не размещают в ЕИС сведения о:

(1) закупке у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным подразделом 6.3 Положения о закупке (за исключением сведений, подлежащих включению в ПЗ/ПЗИП, реестр договоров в ЕИС);

(2) о конкретной закупке, определенной координационным органом Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации указанных в части 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, стоимость которых превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей и включенных в реестр инвестиционных проектов (если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ) (подпункт 8.4.1(2) Положения о закупке);

(3) о закупке конкретных видов продукции машиностроения, определенных координационным органом Правительства Российской Федерации, которая включается в перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения, необходимой для реализации предусмотренных частью 1 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ инвестиционных проектов, стоимость которых превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей и включенных в реестр инвестиционных проектов, и сведения о закупке которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации таких инвестиционных проектов (если в отношении таких видов (групп) продукции Правительством Российской Федерации не принято решение в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ) (подпункт 8.4.1(3) Положения о закупке).

3.3.6 Заказчики вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, НМЦ которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС.

3.3.7 В случаях, предусмотренных статьей 3.1-1 Закона 223-ФЗ, до согласования эксплуатационных характеристик с координационным органом Правительства Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке продукции из перечня товаров с НМЦ договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, в том числе использование которых предусмотрено условиями

закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и(или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4. Субъекты закупочной деятельности

4.1 Заказчик

4.1.1 За заказчиком 1-го уровня, осуществляющим общее управление закупочной деятельностью, закреплены следующие функции и полномочия:

(1) формирование и развитие методологической основы организации закупочной деятельности заказчиков всех уровней, в том числе разработка и актуализация Положения о закупке и принимаемых в его развитие локальных нормативных актов;

(2) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и(или) для целей коммерческого использования продукции;

(3) анализ и мониторинг осуществления закупочной деятельности обществ Группы ОСК, в том числе на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(4) автоматизация закупочной деятельности;

(5) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(6) рассмотрение жалоб в рамках компетенции, определенной в соответствии с Положением о закупке;

(7) участие в пределах компетенции, установленной локальным нормативным актом АО «ОСК», в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.1.2 За заказчиком 2-го уровня закреплены следующие функции и полномочия:

(1) реализация закупочной деятельности для собственных нужд и(или) для целей коммерческого использования продукции;

(2) участие в пределах компетенции, в порядке и в объеме, установленных в соответствии с Положением о закупке, и принятыми в его развитие локальными нормативными актами, в планировании закупочной деятельности, формировании и защите отчетности о результатах закупочной деятельности;

(3) взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности в части закупок, проводимых в соответствии с подпунктом 4.1.2(1) Положения о закупке;

(4) участие в пределах компетенции, установленной локальным нормативным актом АО «ОСК», в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

4.2 Организатор закупок

4.2.1 Организатором закупки может выступать заказчик, а также иное общество Группы ОСК, определенное в соответствии с локальным нормативным актом АО «ОСК».

4.2.2 Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, требования Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов.

4.2.3 Организатор закупки организовывает и проводит закупки от имени заказчика.

4.2.4 Организатор закупки выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется в том числе следующими полномочиями:

(1) утверждает ЗК с обязательным включением в ее состав представителей заказчика;

(2) утверждает извещение, документацию о закупке.

4.2.5 Организатор закупки осуществляет возложенные на него функции в соответствии с заявкой на проведение закупки.

4.3 Специализированная закупочная организация

4.3.1 Выбор СЗО для обществ Группы ОСК осуществляется в соответствии с решением единоличного исполнительного органа АО «ОСК».

4.3.2 Заказчик привлекает СЗО на основании договора для выполнения отдельных функций по подготовке и проведению закупок. СЗО может быть привлечена к подготовке и проведению любых видов закупок при наличии соответствующей потребности у заказчика.

4.3.3 Конкретный перечень функций, выполняемых СЗО, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между заказчиком закупки и СЗО, порядок формирования и размер вознаграждения определяется условиями договора.

4.3.4 СЗО обязана при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, требования Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов.

5. Органы управления закупочной деятельностью, их функции и полномочия

5.1 ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровней

5.1.1 ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровня является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью заказчика, состав которого утверждается руководителем соответствующего заказчика.

5.1.2 Порядок создания и работы ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровня определен в соответствии с приложением Д к Положению о закупке.

5.1.3 Основными функциями ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровня являются:

(1) согласование РПЗ, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(2) проведение закупок для нужд соответствующего заказчика, в том числе утверждение извещения, документации о закупке, допуск и отклонение поступивших заявок, их оценка и сопоставление, отстранение участников закупки, принятие решения об отмене закупки;

(3) принятие решения об осуществлении соответствующим заказчиком закупки у единственного поставщика на основании подпунктов 6.3.2(1)(г), 6.3.2(2)-6.3.2(20) Положения о закупке;

(4) принятие решения об исключении участника закупки из списка прошедших квалификационный отбор, сформированного по решению соответствующей ЗК, если такой участник закупки перестал соответствовать установленным в извещении, документации о закупке по квалификационному отбору требованиям (пункты 7.1.11, 7.2.19 Положения о закупке).

5.1.4 ЗК заказчиков 1-го и 2-го уровня осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами.

5.2 ЗП АО «ОСК»

5.2.1 ЗП АО «ОСК» действует в соответствии с Положением о закупке и положением о структурном подразделении, утверждаемым локальным нормативным актом АО «ОСК».

5.2.2 К функциям ЗП АО «ОСК» относятся:

(1) разработка, координация и контроль реализации единой политики в области закупочной деятельности АО «ОСК» и обществ Группы ОСК;

(2) обеспечение формирования и развития методологической основы организации закупочной деятельности, в том числе организация работ по формированию и актуализации Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов;

(3) подготовка разъяснений и рекомендаций по использованию Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов;

(4) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК заказчика 1-го уровня;

(5) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности АО «ОСК», организация их согласования и утверждения;

(6) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности АО «ОСК»;

(7) обеспечение анализа РПЗ, формируемых заказчиками 2-го уровня, отчетности о результатах закупочной деятельности заказчиков 2-го уровня;

(8) обеспечение анализа и мониторинга закупочной деятельности обществ Группы ОСК, в том числе на основании аналитических и отчетных материалов, представляемых заказчиками 2-го уровня;

(9) формирование функциональных требований к автоматизации закупочной деятельности;

(10) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности;

(11) реализация мероприятий для обеспечения показателей закупок у субъектов МСП;

(12) согласование кандидатур на должность руководителя ЗП заказчиков 2-го уровня;

(13) реализация категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью.

5.2.3 ЗП АО «ОСК» осуществляет иные функции, определяемые локальными нормативными актами АО «ОСК» в соответствии с Положением о закупке.

5.3 ЗП заказчиков 2-го уровня

5.3.1 ЗП заказчиков 2-го уровня действует в соответствии с Положением о закупке и положением о структурном подразделении (должностной инструкцией), утверждаемым локальным нормативным актом соответствующего заказчика.

5.3.2 К функциям ЗП заказчиков 2-го уровня относятся:

(1) обеспечение подготовки и проведения закупочных процедур, решения по которым принимаются ЗК 2-го уровня;

(2) обеспечение формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и их корректировки, отчетности о результатах закупочной деятельности соответствующего заказчика, организация их согласования и утверждения;

(3) обеспечение официального размещения ПЗ, ПЗИП и отчетов о закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(4) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, иными учреждениями и организациями по вопросам организации закупочной деятельности соответствующего заказчика;

(5) участие в пределах компетенции, установленной локальным нормативным актом АО «ОСК», в реализации категорийного подхода к управлению закупочной деятельностью;

(6) выполнение иных функций, определяемых локальными нормативными актами заказчика и не противоречащих Положению о закупке.

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПОК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ И УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА И ПРИМЕНЕНИЯ

6. Способы закупок, формы закупок, условия их применения

6.1 Способы закупок

6.1.1 Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

(1) конкурентные способы закупок:

(а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

(б) аукцион/редукцион (открытый аукцион/редукцион, аукцион/ редукцион в электронной форме, закрытый аукцион/редукцион);

(в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

(г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

(д) тендер (тендер в электронной форме, закрытый тендер);

(е) запрос цен (запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен).

(2) закупка у единственного поставщика.

6.1.2 Независимо от применяемого способа закупки в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между участниками закупочных процедур. Выбор способа закупки осуществляется заказчиком с учетом его потребностей, а также сроков проведения закупочных процедур.

6.2 Конкурентные способы закупок

6.2.1 Под конкурентным способом закупки (конкурентной закупкой) понимается закупка, отвечающая следующим признакам:

(1) информация о закупке сообщается организатором закупки одним из следующих способов:

(а) путем размещения извещения, документации о закупке на официальном сайте ЕИС, доступного неограниченному кругу лиц (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.1.2(1) Положения о закупке);

(б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения, документации о закупке лицам, которые способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки, и определенным в соответствии с Положением о закупке (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1.2(2), 3.1.2(3) Положения о закупке);

(2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки на право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в закупке;

(3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с подпунктом 9.3.5(4) Положения о закупке.

6.2.2 Под конкурсом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора.

6.2.3 Под аукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.2.4 Под редукционом понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг редукциона», или, если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

6.2.5 Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.2.6 Под тендером понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

6.2.7 Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов и исключительно заказчиками I группы, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.2.8 Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, проводимый исключительно заказчиками II группы, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449 ГК РФ, при котором победителем закупки признается участник закупки, который сделал наиболее выгодное для заказчика предложение о цене договора, под которым понимается предложение о наиболее низкой цене договора.

6.2.9 Порядок проведения конкурентной процедуры закупки устанавливается в соответствии с приложением Б к Положению о закупке.

6.2.10 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки в форме торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) у заказчика и лица, признанного победителем закупки, возникает взаимная обязанность по заключению договора.

6.2.11 По итогам проведения конкурентной процедуры закупки, не являющейся торгами (редукцион, тендер, запрос цен), у лица, признанного победителем закупки, возникает обязанность по заключению договора с заказчиком.

6.2.12 Обязанность заключить договор с заказчиком, предусмотренная пунктами 6.2.10, 6.2.11 Положения о закупке, возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке по итогам проведения конкурентной закупки в случае:

(1) уклонения победителя закупки от заключения договора с заказчиком;

(2) отстранения победителя закупки.

6.2.13 Обязанность по заключению договора с заказчиком возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке при условии поступления соответствующему участнику уведомления в течение срока действия его предложения (пункт Б.4.7 приложение Б к Положению о закупке). После истечения срока действия его предложения заключение договора с заказчиком является правом такого участника.

6.3 Закупки у единственного поставщика

6.3.1 Под закупкой у единственного поставщика понимается закупка, не отвечающая признакам, указанным в пункте 6.2.1 Положения о закупке.

6.3.2 Основаниями для закупки у единственного поставщика являются:

(1) заключается договор при возникновении неотложной потребности в продукции, когда применение конкурентных способов закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение, в одном из следующих случаев:

(а) заключается договор в целях предотвращения аварий или ликвидации их последствий, в том числе при выходе технологического оборудования или судового комплектующего оборудования из строя, в объемах, необходимых для осуществления указанных действий;

(б) заключается договор при возникновении чрезвычайных обстоятельств или ликвидации их последствий в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, если вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного ущерба вследствие остановки основного технологического процесса или текущей хозяйственной деятельности заказчика, риск неисполнения ГОЗ;

(в) заключается договор по решению единоличного исполнительного органа заказчика в случаях, которые невозможно было предвидеть, и объективность возникших обстоятельств подтверждена документально;

(г) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика) в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при условии отсутствия у заказчика складских запасов необходимой продукции (кроме случаев закупки работ, услуг);

(2) заключается договор с безальтернативным поставщиком в одном из следующих случаев:

(а) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Законом 147-ФЗ;

(б) заключается договор на оказание услуг по использованию сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

(в) заключается договор на приобретение электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не являющихся гарантирующими поставщиками электроэнергии);

(г) заключается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, за исключением услуг подвижной радиотелефонной (сотовой) связи;

(д) заключается договор на приобретение прав собственности или оказание услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом;

(е) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг, выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

(ж) заключается договор с поставщиком, указанным исполнителем по государственному контракту или в договоре с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика), в обеспечение которого производится закупка;

(з) заключается договор на услуги, оказываемые военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями, по контролю качества и приемке продукции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции;

(и) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с законодательством и(или) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и(или) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; в соответствии с установленным порядком заключается договор на поставку продукции заказчиком, определенным Правительством Российской Федерации или Министерством обороны Российской Федерации или субъектом Российской Федерации единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

(к) заключается договор на поставку российского вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, с поставщиком таких вооружения и военной техники, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники; порядок ведения реестра единственных поставщиков таких вооружения и военной техники, порядок формирования их цены устанавливаются Правительством Российской Федерации; договор на поставку таких вооружения и военной техники заключается по цене, определяемой в соответствии с указанным порядком ее формирования;

(л) заключается договор в целях выполнения ГОЗ, когда возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в рамках квоты обязательных поставок (государственного бронирования) важнейших видов

материально-технических ресурсов головному исполнителю, исполнителю организациями-поставщиками, организациями-изготовителями, определенными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(м) заключается договор в целях обеспечения производства российских вооружения, военной и специальной техники в рамках ГОЗ с производителем продукции, определенным Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, и(или) с производителем продукции, определенным Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации; в случае наличия в вышеуказанных перечнях нескольких производителей закупка проводится конкурентным способом, а при отсутствии времени на проведение конкурентных способов закупки договор заключается с производителем из вышеуказанных перечней, предложившим наименьшую цену;

(н) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий; заключается договор на оказание услуг по осуществлению технического надзора в процессе эксплуатации изделий военной техники с разработчиком (производителем) таких изделий;

(о) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора и технического сопровождения проектирования, строительства, ремонта, модернизации, эксплуатации кораблей и судов с соответствующим автором;

(п) заключается договор на поставку, выполнение работ по техническому, сервисному, гарантийному обслуживанию, ремонту изделия с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое или ремонтируемое заказчиком изделие, или с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), наделенным эксклюзивным правом;

(р) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;

(с) заключается договор по корректировке проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с соответствующим автором;

(т) заключается договор на поставку печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные

права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким изданиям;

(у) заключается договор на оказание услуг по защите государственной тайны, если их предоставление конкретной организацией предусмотрено в лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной заказчику, а заключение договора с новым контрагентом влечет для заказчика риск осуществления дополнительных расходов на преждевременное переоформление лицензии;

(ф) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (средство индивидуализации) или права на использование результата интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

(х) заключается договор с поставщиком, указанным в решении индустриального центра компетенций;

(ц) заключается договор обществом Группы ОСК, присоединившимся к Положению о закупке, с лицом, в отношении которого принято решение о заключении договора по итогам централизованной (консолидированной) закупки на условиях централизованной (консолидированной) закупки;

(3) заключается договор в результате дополнительной закупки к ранее заключенному договору в одном из следующих случаев:

(а) возникновение потребности в выполнении работ по доработке ранее разработанного (изготовленного) заказчиком изделия;

(б) по причине нецелесообразности смены поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами на сумму не более 50 (пятидесяти) процентов от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением;

(4) заключается договор на поставку имущества (предметов лизинга), работ и услуг, в том числе привлечение заемных средств, услуг по страхованию, в рамках исполнения договоров финансовой аренды (лизинга) в соответствии с Законом 164-ФЗ;

(5) заключается договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

(6) заключается договор на оказание банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий;

(7) заключается договор на осуществление инвестиций в форме вложений в имущество юридических лиц;

(8) заключается договор на оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;

(9) заключается договор на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации, в том числе услуг рекламного характера;

(10) заключается договор на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и путевок в детские оздоровительные лагеря для работников заказчика и членов их семей;

(11) заключается договор на услуги обучения по программам профессионального или дополнительного образования, профессионального обучения, участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

(12) заключается договор по результатам проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с подпунктами Б.6.14(5), Б.6.14(7), Б.6.14(9) приложения Б к Положению о закупке, при соблюдении следующих условий:

(а) в ходе проведения процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения закупки в соответствии с Положением о закупке;

(б) продукция закупается по цене, не превышающей цену за единицу продукции, указанную в извещении, документации о закупке;

(в) договор заключается в том же или меньшем объеме и на условиях, указанных в извещении, документации о закупке, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;

(13) заключается договор на оказание услуг адвокатов;

(14) заключается договор на оказание спонсорской рекламы (рекламы, распространяемой на условии обязательного упоминания в ней о заказчике как о спонсоре) в соответствии с локальными нормативными актами заказчика;

(15) заключается договор между обществами Группы ОСК, а также между АО «ОСК» и обществами Группы ОСК для достижения одной или нескольких из следующих целей:

(а) обеспечение сохранения и развития научного и производственного потенциала обществ Группы ОСК;

(б) содействие обществам Группы ОСК в разработке и производстве высокотехнологичной промышленной продукции, проведении перспективных исследований и развитии технологий;

(в) обеспечение импортозамещения промышленной продукции;

(г) обеспечение продвижения на внутренний и внешний рынки и реализации на внутреннем и внешнем рынках высокотехнологичной промышленной продукции, а также связанных с созданием этой продукции товаров и результатов интеллектуальной деятельности;

(д) диверсификация производства организаций оборонно-промышленного комплекса;

(е) бесперебойное обеспечение обществ Группы ОСК продукцией, в том числе иностранного происхождения, для нужд гражданского судостроения;

(ж) сохранение добавленной стоимости в контуре Группы ОСК;

(з) повышение эффективности процессов управления;

(16) заключается договор с участником соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК, предметом которого является поставка продукции, необходимой для судостроительной промышленности;

(17) заключается договор на поставку продукции российского происхождения при соблюдении совокупности следующих условий:

(а) в отношении закупаемой продукции ПП 1875 установлены такие меры как запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами и(или) минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения;

(б) договор заключается с лицом (производителем), указанным в реестре российской промышленной продукции, или в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, или в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, и приобретается продукция такого производителя из соответствующего реестра

или

договор на поставку продукции такого производителя из соответствующего реестра заключается с лицом, являющимся дочерним обществом производителя или управляющей организацией производителя, наделенным производителем эксклюзивным правом реализации его продукции, что подтверждается официальным документом от такого производителя;

(в) в соответствующем реестре имеется информация только об одном товаре или программе для электронной вычислительной машины и(или) базы данных, соответствующих потребности заказчика;

(18) заключается договор на поставку продукции, необходимой для выполнения ГОЗ, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3-3.2 статьи 7.1 Закона 275-ФЗ, в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Закона 61-ФЗ;

(19) заключается договор в условиях высокой волатильности рынка, когда у заказчика имеются достаточные основания полагать, что такая закупка позволит достичь наибольшего экономического эффекта;

(20) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком при соблюдении следующих условий:

(а) в случае расторжения договора, заключенного по результатам состоявшейся конкурентной закупки, договор заключается с участником конкурентной закупки, занявшим второе место в итоговой ранжировке, по цене, не превышающей цену заявки такого участника;

(б) в случае расторжения договора, заключенного по итогам неконкурентной закупки или несостоявшейся конкурентной закупки, или при отказе участника, занявшего второе место в итоговой ранжировке, от заключения договора, цена нового договора не должна превышать цену расторгнутого договора;

(в) договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора объем закупаемой продукции должен быть уменьшен с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и с изменением сроков исполнения договора (при необходимости);

(г) в случае если с момента заключения расторгнутого договора до заключения нового договора прошло более 6 (шести) месяцев, допускается заключение нового договора с корректировкой цены согласно пункту А.3.5 приложения А к Положению о закупке;

(21) заключается договор на поставку продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС.

6.4 Электронная и бумажная формы закупки

6.4.1 Все конкурентные способы закупки проводятся в электронной форме, если иное не предусмотрено Положением о закупке.

6.4.2 В бумажной форме может быть проведена:

(1) конкурентная процедура закупки при наличии одного из следующих условий и обоснования его наступления:

(а) возникновение технических или иных неполадок в работе ЭТП/ЗЭТП, блокирующих доступ к ЕИС или препятствующих выполнению отдельных функций на ЭТП/ЗЭТП, без которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства подтверждены оператором ЭТП/ЗЭТП и не являются следствием действий или бездействия заказчика, организатора закупки и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

(б) при обосновании НМЦ получена информация о цене продукции от поставщика, являющегося нерезидентом Российской Федерации;

(2) закупка, содержащая сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 8.3 Положения о закупке), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;

(3) закупка, информация о которой не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС (подраздел 8.4 Положения о закупке), при наличии обоснования невозможности ее проведения в электронной форме;

(4) закупка у единственного поставщика, предусмотренная пунктом 6.3.2 Положения о закупке.

6.4.3 Вне зависимости от наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.4.2 Положения о закупке, в электронной форме проводятся конкурентные закупки:

(1) продукции, включенной в перечень товаров, работ и услуг, определенный ПП 616, с учетом исключений, установленных ПП 616;

(2) участниками которых могут быть только субъекты МСП.

6.4.4 Конкурентная закупка в электронной форме может проводиться как в открытой, так и в закрытой форме.

6.4.5 При проведении закупки в электронной форме подача заявок производится с использованием ЭТП/ЗЭТП в виде электронного документа, удостоверенного электронной подписью в соответствии с Законом 63-ФЗ. При проведении закупки в бумажной форме подача заявок производится в печатном виде (на бумажном носителе).

6.5 Открытая и закрытая формы закупки

6.5.1 Конкурентные способы закупки проводятся в открытой форме, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5.5 Положения о закупке.

6.5.2 Информация о проведении закупки в открытой форме размещается в открытых источниках, установленных пунктом 3.1 Положения о закупке.

6.5.3 В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик (процедура закупки на общих основаниях) или только участник закупки, являющийся субъектом МСП, если проводится процедура закупки, участниками которой являются только субъекты МСП.

6.5.4 Участниками процедуры закупки, проводимой в закрытой форме, могут быть:

(1) только поставщики, приглашенные организатором закупки (при проведении закрытой конкурентной закупки в бумажной форме);

(2) только поставщики, приглашенные с использованием программно-аппаратных средств ЭЭТП организатором закупки из числа лиц, аккредитованных на ЭЭТП (при проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме).

6.5.5 Закрытая закупка проводится заказчиками в установленных законодательством случаях:

(1) при закупках в рамках реализации ГОЗ (подраздел 8.2 Положения о закупке);

(2) при закупках, содержащих информацию, составляющую государственную тайну, в соответствии Законом № 5485-1 (подраздел 8.3 Положения о закупке);

(3) при закупках, информация о которых не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС (подраздел 8.4 Положения о закупке).

6.5.6 При проведении закрытой конкурентной закупки применяются нормы Положения о закупке в отношении порядка проведения соответствующего открытого способа закупки с учетом особенностей, предусмотренных подразделами 3.1, 3.3, 8.2-8.4 Положения о закупке, а также настоящим подразделом.

6.5.7 Информация о проведении закрытой конкурентной закупки не должна размещаться в открытых источниках и на ЭТП; организатор закупки и его работники несут ответственность за возможное разглашение указанной информации в открытых источниках.

6.5.8 Извещение, документация о закупке и иные сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства о государственной тайне.

6.5.9 При проведении закрытой закупки во время заседаний ЗК не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

6.5.10 При проведении закрытой конкурентной закупки в бумажной форме секретарь ЗК в день подписания протокола заседания ЗК должен направить копию такого протокола либо выписку из него всем участникам, в отношении которых было принято соответствующее решение ЗК.

6.5.11 Отмена закрытой закупки может быть осуществлена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, а в случае проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона – при условии возмещения приглашенным участникам процедуры закупки реального ущерба.

6.5.12 При проведении закрытой закупки в электронной форме заказчик размещает извещение, документацию о закупке на ЭЭТП в сроки, установленные в отношении официального размещения для открытой закупки, и направляет с использованием ЭЭТП приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые

способны осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Порядок документооборота при проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме устанавливается ПП 1663 и правилами ЗЭТП.

6.6 Двухэтапная форма закупки

6.6.1 Конкурентный способ закупки (конкурс, запрос предложений, тендер) в двухэтапной форме, предусмотренной настоящим разделом, не применяется для закупки, участниками которой являются только субъекты МСП. Целью проведения двухэтапной закупки является получение на первом этапе предварительных предложений участников в отношении закупаемой продукции, по результатам рассмотрения которых формируются окончательные требования, указанные в пункте 9.3.3 Положения о закупке, на основании которых поставщики подают заявку на участие во втором этапе.

6.6.2 Двухэтапная форма закупки может использоваться в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и(или) к условиям заключаемого договора.

6.6.3 При проведении закупки в два этапа в извещении, документации о закупке первого этапа указывается, что закупка проводится в двухэтапной форме.

6.6.4 При проведении закупки в двухэтапной форме применяются нормы Положения о закупке в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки в одноэтапной форме с учетом следующих особенностей:

(1) извещение размещается однократно; при этом срок от даты официального размещения извещения до даты окончания срока подачи заявок на первый этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного Положением о закупке для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(2) документация о закупке первого этапа должна включать в себя как минимум предварительные требования к закупаемой продукции, требования к участникам, требования к описанию продукции, а также к порядку подтверждения вышеуказанным требованиям, проект договора либо его существенные условия;

(3) обеспечение заявки (в случае установления такого требования) предоставляется участником только на втором этапе закупки;

(4) подготовка и подача участниками заявок осуществляется на каждом этапе; при этом на первом этапе заявка участника носит характер предварительного предложения, а на втором этапе – характер твердой оферты;

(5) процедура открытия доступа проводится на каждом этапе;

(6) на первом этапе осуществляется экспертиза поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, развитии имеющихся требований и формирования окончательных требований, указанных в

пункте 9.3.3 Положения о закупке, в рамках документации о закупке второго этапа;

(7) в рамках первого этапа после экспертизы заявок ЗК с привлечением инициатора закупки и иных представителей заказчика вправе проводить разъясняющие протоколируемые переговоры с любыми участниками по установленным требованиям и предложениям участников (возможность проведения таких переговоров и порядок их проведения устанавливается в документации о закупке);

(8) по результатам первого этапа в извещение, документацию о закупке вносятся необходимые изменения с учетом следующего:

(а) изменения в извещение официально размещаются в источниках согласно подразделу 3.1 Положения о закупке, при этом срок от даты официального размещения извещения и до даты окончания срока подачи заявок на второй этап должен быть не менее минимального срока, предусмотренного Положением о закупке для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап;

(б) изменения могут вноситься в отношении требований, указанных в пункте 9.3.3 Положения о закупке, при этом не допускается менять предмет закупки;

(9) заявки на участие во втором этапе могут подавать любые поставщики, в том числе не принимавшие участие в первом этапе;

(10) рассмотрение заявок на соответствие установленным документацией о закупке критериям отбора и принятие решения о допуске участников до дальнейшего участия в закупке осуществляется только на втором этапе;

(11) оценка и сопоставление заявок с целью последующего выбора победителя проводится только на втором этапе;

(12) переторжка может проводиться только на втором этапе;

(13) выбор победителя проводится только на втором этапе;

(14) отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу либо до даты подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением о закупке оснований для отмены в зависимости от способа закупки.

7. Дополнительные элементы закупок

7.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки

7.1.1 Квалификационный отбор для отдельной закупки представляет собой отдельную стадию конкурентного способа закупки, целью которой является предварительный отбор участников процедуры закупки, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

7.1.2 Квалификационный отбор для отдельной закупки проводится в целях выбора квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

7.1.3 Квалификационный отбор для отдельной закупки может проводиться при закупке, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и(или) требуемых от участника процедуры закупки документов.

7.1.4 При проведении квалификационного отбора для отдельной закупки применяются нормы Положения о закупке в отношении порядка проведения соответствующего способа закупки без квалификационного отбора с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных настоящим подразделом.

7.1.5 Извещение, документация квалификационного отбора для отдельной закупки формируются в порядке, указанном в пунктах Б.1.3, Б.1.6 приложения Б к Положению о закупке, с учетом следующих особенностей:

(1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для отдельной закупки производится в срок, не менее минимально установленного срока от даты официального размещения извещения, документации о закупке и до даты окончания срока подачи заявок, предусмотренного Положением о закупке для соответствующего способа закупки;

(2) извещение по квалификационному отбору для отдельной закупки, в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе, место и порядок их подачи участниками;

(б) сведения о сроках подведения итогов квалификационного отбора;

(в) указание на право организатора закупки отменить закупку либо определение поставщика;

(г) предупреждение о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном по проводимому способу закупки и в соответствии с условиями документации о закупке;

(3) документация по квалификационному отбору для отдельной закупки в том числе должна содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

(б) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;

(в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;

(г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(д) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(е) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники.

7.1.6 По окончании срока предоставления заявок на участие в квалификационном отборе ЗК рассматривает поступившие предложения и подводит итоги квалификационного отбора в порядке и сроки, установленные в извещении, документации о закупке.

7.1.7 В рамках рассмотрения и подведения итогов квалификационного отбора ЗК проверяет соответствие участников процедуры закупки всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, на основе представленных участниками заявок. Использование не предусмотренных в извещении, документации о закупке критериев или требований не допускается. Участник закупки признается квалифицированным и допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки в случае его соответствия всем требованиям, установленным в извещении, документации о закупке.

7.1.8 По результатам квалификационного отбора оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в пункте Б.8.8 приложения Б к Положению о закупке.

7.1.9 После подведения итогов квалификационного отбора и официального размещения соответствующего протокола заседания ЗК участники, признанные квалифицированными, получают право подавать заявки на участие в основной стадии закупки.

7.1.10 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к участию в последующей стадии закупки, которая проводится в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке для способа закупки, выбранного организатором закупки и указанного в извещении. Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупки, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленным требованиям.

7.1.11 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов последующей стадии закупки участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК.

7.1.12 В случае проведения закупки силами СЗО квалификационный отбор подлежит согласованию с СЗО, в остальных случаях – с ЗП АО «ОСК» на предмет проверки наличия обстоятельств, свидетельствующих о признаках коррупционных нарушений или иных злоупотреблений при проведении закупки.

7.2 Квалификационный отбор для серии закупок

7.2.1 Квалификационный отбор для серии закупок представляет собой предварительную отдельно проводимую стадию в рамках будущей серии закупок, целью которой является предварительный отбор участников, отвечающих установленным квалификационным требованиям, для серии закупок.

7.2.2 Квалификационный отбор является опциональным этапом закупки, решение о его применении в рамках серии однотипных закупок, объединенных каким-либо классифицирующим признаком, принимает заказчик.

7.2.3 Результатом квалификационного отбора для серии закупок является перечень квалифицированных поставщиков, которым предоставляется право принять участие в будущих закупках, проводимых среди них.

7.2.4 При проведении квалификационного отбора для серии закупок применяются нормы в отношении порядка проведения конкурентной процедуры закупки, установленные в приложении Б к Положению о закупке, с учетом особенностей и порядка проведения такого отбора, предусмотренных в настоящем подразделе.

7.2.5 Извещение, документация квалификационного отбора для серии закупок формируются в порядке, указанном в пунктах Б.1.3, Б.1.6 приложения Б к Положению о закупке, с учетом следующих особенностей:

(1) размещение извещения, документации по квалификационному отбору для серии закупок производится не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок;

(2) сведения об НМЦ, а также иные сведения, предусмотренные пунктами Б.1.3, Б.1.6 приложения Б к Положению о закупке, указание которых невозможно в силу специфики квалификационного отбора для серии закупок, не указываются;

(3) извещение по квалификационному отбору для серии закупок в том числе должно содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) указание на продукцию, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(б) срок от момента подведения первых промежуточных итогов отбора либо дата, до наступления которой действителен результат квалификационного отбора для серии закупок;

(в) дата начала, даты и время окончания подачи заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок по каждой стадии такого отбора в течение всего установленного срока действия отбора, место и порядок их подачи участниками;

(г) сведения о сроках рассмотрения поданных заявок и подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок по каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(д) указание на право организатора закупки отказаться от проведения закупок по результатам квалификационного отбора для серии закупок;

(е) предупреждение о том, что в рамках будущих закупок будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли квалификационный отбор для серии закупок;

(4) документация по квалификационному отбору для серии закупок в том числе должна содержать следующие существенные условия его проведения:

(а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора для серии закупок;

(б) требования к участникам процедуры закупки на этапе квалификационного отбора для серии закупок;

(в) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора для серии закупок, в том числе способу подтверждения соответствия участника процедуры закупки предъявляемым требованиям;

(г) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;

(д) сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения итогов каждой стадии отбора в течение установленного срока действия отбора;

(е) сведения о правах и обязанностях, которые получают участники, прошедшие квалификационный отбор для серии закупок;

(ж) порядок приглашения участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, к участию в процедурах закупок.

7.2.6 Подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, указанном в подразделе Б.4 приложения Б к Положению о закупке (за исключением пункта Б.4.3 приложения Б к Положению о закупке), при этом заявка на участие в квалификационном отборе для серии закупок должна быть оформлена в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок и содержать:

(1) документы и сведения, предусмотренные подпунктами Б.4.9(1)-Б.4.9(4), Б.4.9(6) приложения Б к Положению о закупке;

(2) декларацию о готовности участвовать в серии закупок по итогам проведения квалификационного отбора по форме и в соответствии с требованиями, установленными в документации по квалификационному отбору для серии закупок.

7.2.7 Открытие доступа к заявкам на участие в квалификационном отборе для серии закупок производится в порядке, установленном в подразделе Б.5 приложения Б к Положению о закупке.

7.2.8 Рассмотрение заявок на каждой стадии отбора осуществляется ЗК на основании установленных в документации по квалификационному отбору для серии закупок измеряемых критериев отбора в сроки, установленные извещением и документацией по квалификационному отбору для серии закупок, в порядке, установленном подразделом Б.6 приложения Б к Положению о закупке.

7.2.9 В целях определения соответствия участника требованиям по квалификационному отбору для серии закупок, предоставленных участником в составе заявки на участие в квалификационном отборе документов, а также степени готовности участника осуществлять поставку продукции в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору для серии закупок, ЗК вправе осуществить проверку достоверности сведений, предоставляемых участниками закупки в составе заявки в соответствии с пунктом Б.6.6 приложения Б к Положению о закупке.

7.2.10 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации по квалификационному отбору для серии закупок, допускаются к участию в серии отдельных конкурентных закупок, проводимых по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.11 Оценка и сопоставление заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок не производится.

7.2.12 Отмена квалификационного отбора для серии закупок осуществляется в порядке, указанном в подразделе Б.9 приложения Б к Положению о закупке.

7.2.13 В дальнейшем каждая конкретная закупка, проводимая по результатам проведения квалификационного отбора для серии закупок, проводится по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки. К участию в указанных конкретных закупках допускаются только квалифицированные участники закупки, признанные таковыми решением ЗК по результатам квалификационного отбора для серии закупок.

7.2.14 Результаты квалификационного отбора для серии закупок, в рамках которого проводятся несколько стадий отбора поставщиков, действительны в течение не более 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подведения итогов первого проведенного отбора. В целях привлечения новых поставщиков после подведения промежуточных итогов первого отбора и в течение установленного срока действия отбора допускается подача заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок от поставщиков, ранее его не проходивших либо не прошедших. Рассмотрение поступивших заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок на соответствие установленным требованиям проводится 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев в сроки, установленные в документации по такому отбору, с учетом срока его

проведения. При этом использование не предусмотренных в документации о квалификационном отборе для серии закупок критериев или требований не допускается.

7.2.15 По результатам подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок на каждой стадии оформляется протокол заседания ЗК, который должен содержать сведения, указанные в пункте Б.8.9 приложения Б к Положению о закупке.

7.2.16 По результатам квалификационного отбора для серии закупок среди участников процедуры закупки, признанных квалифицированными, заказчиком проводятся запросы предложений/тендеры или запросы котировок/запросы цен.

7.2.17 Дополнительно к официальному размещению извещения, документации о закупке при проведении каждой из последующих закупок из серии организатор закупки обязан пригласить всех участников, прошедших квалификационный отбор для серии закупок, путем одновременного направления им в день официального размещения извещения, документации о закупке с помощью средств оперативной связи письма одинакового содержания с приглашением к участию в закупке.

7.2.18 Участник процедуры закупки, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор для серии закупок, не допускается к участию в последующих конкретных закупках. Если такой участник подает заявку на участие в последующих закупках, ЗК обязана отклонить такую заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении квалификационного отбора для серии закупок (в документации о закупке на конкретную закупку должно быть установлено соответствующие основание для отклонения).

7.2.19 По решению ЗК в период с момента подведения итогов квалификационного отбора для серии закупок и до подведения итогов последующих закупок участник закупки, который перестал соответствовать ранее установленным квалификационным требованиям, исключается из перечня квалифицированных участников, если сведения об этом стали известны ЗК, с приведением соответствующего обоснования.

7.2.20 В случае ненадлежащего исполнения договора, заключенного по результатам закупки с квалификационным отбором для серии закупок, такой поставщик по решению ЗК исключается из перечня лиц, прошедших квалификационный отбор для серии закупок.

7.2.21 Организатор квалификационного отбора для серии закупок не несет ответственности за понесенные участником квалификационного отбора расходы по подготовке и подаче заявки на участие в квалификационном отборе, а также за расходы, связанные с проведением аудита в отношении участника квалификационного отбора, проводимого на основании решения ЗК.

7.2.22 В случае проведения закупки силами СЗО квалификационный отбор подлежит согласованию с СЗО, в остальных случаях – с ЗП АО «ОСК»

на предмет проверки наличия обстоятельств, свидетельствующих о признаках коррупционных нарушений или иных злоупотреблений при проведении закупки.

7.3 Многолотовые закупки

7.3.1 Конкурентный способ закупки может проводиться с несколькими лотами.

7.3.2 Конкурентный способ закупки является многолотовым в условиях выделения нескольких отдельных предметов будущих договоров, являющихся независимыми между собой, право на заключение которых является предметом закупки.

7.3.3 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

7.3.4 По каждому лоту в извещении, документации о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

(1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки;

(2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию

участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(6) сведений об НМЦ;

(7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

(8) обоснования НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);

(11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);

(12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны быть обеспечены (если требуется);

(13) срока, установленного для заключения договора.

7.3.5 По каждому лоту в извещении, документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

7.3.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупочной процедуры, осуществляется независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.4 Альтернативные предложения

7.4.1 В извещении, документации о закупке может быть предусмотрено право участника процедуры закупки подать альтернативные предложения.

7.4.2 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

7.4.3 Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

7.4.4 В случае отсутствия в извещении, документации о закупке указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.

7.4.5 При предоставлении участнику процедуры закупки права подать альтернативное предложение в извещении, документации о закупке должны быть указаны аспекты требований к продукции и(или) условий договора, по которым допускается подача альтернативных предложений, а также установлено ограничение по возможному количеству альтернативных предложений от одного участника закупки.

7.4.6 В извещение, документацию о закупке также должны быть включены правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе своей заявки от основного предложения.

7.4.7 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

7.4.8 При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки в случае наличия в извещении, документации о закупке такого требования не увеличивается.

7.4.9 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.4.10 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

7.4.11 Протокол ЗК, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуску его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении, документации о закупке требованиям.

7.4.12 На переторжке (если проводится) участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

7.4.13 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного

предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

7.4.14 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

7.5 Переторжка

7.5.1 При проведении конкурентной процедуры закупки извещение, документация о закупке должны предусматривать право заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

7.5.2 Решение о применении права, установленного в извещении, документации о закупке, о проведении процедуры переторжки, а также ее предмете, сроках и форме ее проведения принимает ЗК.

7.5.3 Процедура переторжки должна проводиться после процедуры рассмотрения заявок.

7.5.4 К участию в переторжке в обязательном порядке допускаются все участники, допущенные к участию в закупке.

7.5.5 В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка и предложение остаются действующими с ранее объявленной ценой либо заявленными условиями.

7.5.6 Предметом переторжки может являться только цена договора (цена за единицу продукции).

7.5.7 Проведение переторжки осуществляется в соответствии с правилами, установленными на ЭТП/ЗЭТП.

7.5.8 Переторжка может проводиться неоднократно.

7.5.9 По итогам переторжки ЗК проводит оценку и сопоставление заявок допущенных участников с учетом их окончательных предложений.

7.5.10 По результатам оценки и сопоставления заявок победителем выбирается участник закупки, предложивший наиболее выгодные условия исполнения договора и занявший первое место в итоговой ранжировке.

7.6 Выбор нескольких победителей

7.6.1 В документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

(1) выбор нескольких победителей в целях распределения общего объема потребности заказчика между ними;

(2) выбор нескольких победителей в целях заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

7.6.2 В случае проведения процедуры закупки в целях распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки.

7.6.3 В случае проведения процедуры закупки в целях заключения договора одинакового объема с каждым из победителей в документации о закупке должны быть установлены:

(1) порядок определения победителей;

(2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам;

(3) отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем;

(4) право заказчика на отказ от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств и условия признания исполнения обязательств ненадлежащими.

7.6.4 Участник может подать только одну заявку по одному лоту. При этом в случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подать заявку как на весь объем, так и на его часть.

7.6.5 Проведение процедуры закупки, предусматривающей выбор нескольких победителей по одному лоту, допускается в случае, если выбор нескольких победителей по одному лоту целесообразен как механизм распределения заказа в целях его диверсификации и(или) обеспечения максимальной эффективности реализации заключенных договоров по результатам закупки.

7.7 Централизованные закупки

7.7.1 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся в целях повышения эффективности закупок одинаковой продукции, необходимой одновременно нескольким заказчикам.

7.7.2 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся СЗО либо ЗП АО «ОСК».

7.7.3 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся в отношении продукции, входящей в перечень, утвержденный локальным нормативным актом АО «ОСК».

7.7.4 Централизованные (консолидированные) закупки проводятся способами, предусмотренными Положением о закупке. В случае проведения централизованной (консолидированной) закупки одновременно для заказчиков I и II группы закупка проводится способами, предусмотренными

для заказчиков I группы, и в соответствии с правилами, установленными для соответствующего способа закупки заказчиков I группы.

7.7.5 При централизованной (консолидированной) закупке потребность в продукции для нужд конкретного заказчика включается в состав одного общего лота. Объем продукции конкретного заказчика указывается в извещении, документации о закупке. Не допускается включение в состав одного лота потребностей заказчиков, если к поставщикам таких заказчиков в соответствии с действующим законодательством предъявляются различные требования.

7.7.6 По результатам централизованной (консолидированной) закупки договоры по ее результатам заключаются заказчиками в объеме, определенном условиями извещения, документации о закупке.

7.8 Предоставление национального режима при осуществлении закупок

7.8.1 При осуществлении закупок заказчиками I группы предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ устанавливающих:

(1) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

(2) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

(3) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

(4) минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок соответствующих товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), осуществленных заказчиком в отчетном году.

7.8.2 Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ, допускается

в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

7.8.3 Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, устанавливаются ПП 1875 и предоставляются согласно пункта 7.8.4 Положения о закупке.

7.8.4 Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, в случаях и в порядке, определенными ПП 1875, должны быть представлены участником закупки:

(1) при проведении конкурентной процедуры закупки – в заявке на участие в закупке (пункт Б.4.9(9) приложения Б к Положению о закупке);

(2) при проведении закупки у единственного поставщика – в любой момент до заключения договора.

7.8.5 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам, зарегистрированным на территории государства – члена Евразийского экономического союза, для целей реализации ПП 1875 осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.8.6 При осуществлении закупки товара:

(1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ запрет в отношении закупок товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства, не допускаются:

(а) заключение договора на поставку такого товара;

(б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

(2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ ограничение в отношении закупок товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящего из иностранного государства не допускаются:

(а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения, документации о закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

(б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

(3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ преимущество в отношении товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) российского происхождения:

(а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

(б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте 7.8.6(3)(а) Положения о закупке, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом 7.8.6(3)(а) Положения о закупке;

(в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.8.7 При осуществлении закупки работы, услуги:

(1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ запрет в отношении закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

(а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

(б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

(2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ ограничение в отношении закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

(а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке,

извещения, документации о закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

(б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

(3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ преимущество в отношении закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

(а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

(б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте 7.8.7(3)(а) Положения о закупке, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом 7.8.7(3)(а) Положения о закупке;

(в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

7.8.8 При возникновении потребности в закупке товаров, программы для электронной вычислительной машины и(или) базы данных, в отношении которых ПП 1875 установлено требование о соблюдении запрета закупок и(или) выполнения минимальной обязательной доли закупок, заказчик обязан до подготовки заявки на проведение закупки (пункт 9.3.3 Положения о закупке) принять одно из следующих решений:

(1) в случае если в реестре российской промышленной продукции, или в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, или в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, имеются сведения только об одном товаре, программе для электронной вычислительной машины и(или) базы данных, характеристики которого соответствуют требованиям заказчика, заказчик вправе:

(а) заключить договор в соответствии с подпунктом 6.3.2(17) Положения о закупке;

(б) провести закупку иным способом при наличии возможности достижения большего экономического эффекта;

(2) в случае если в реестре российской промышленной продукции, или в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, или в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, имеются сведения о нескольких товарах, программах для электронной вычислительной машины и(или) базы данных, характеристики которых соответствуют требованиям заказчика, заказчик осуществляет проведение закупки по общим правилам, предусмотренным Положением о закупке;

(3) в случае если в реестре российской промышленной продукции, или в евразийском реестре промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, или в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или в едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, отсутствуют сведения о товаре, программах для электронной вычислительной машины и(или) базы данных, характеристики которых соответствуют требованиям заказчика, заказчик осуществляет проведение закупки по общим правилам, предусмотренным Положением о закупке с учетом норм действующего законодательства.

7.8.9 Если иное не предусмотрено действующим законодательством, информация о номере реестровой записи поставляемой продукции из реестра российской промышленной продукции, номере реестровой записи поставляемой продукции из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, порядковом номере реестровой записи поставляемой продукции из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, порядковом номере реестровой записи поставляемой продукции из единого реестра программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, подлежит включению в договор, заключаемый по итогам закупок.

7.8.10 В целях реализации мер по предоставлению национального режима в закупках при формировании предмета закупки (лота) учитываются следующие особенности:

(1) при проведении централизованных (консолидированных) закупок не допускается включение в состав одного предмета закупки (лота) потребности заказчиков I и II группы в случае, если заказчиком I группы при

проведении закупки соответствующей продукции применяются меры, предусмотренные подпунктами 7.8.1(1)-7.8.1(3) Положения о закупке;

(2) не рекомендуется включение в состав одного предмета закупки (лота) потребности в продукции, в отношении которой применяются различные меры по предоставлению национального режима в закупках, а равно включение в состав одного предмета закупки (лота) как продукции, в отношении которой применяются меры по предоставлению национального режима в закупках, так и продукции, в отношении которой такие меры не применяются.

7.8.11 Запрещаются действия, осуществляемые с целью умышленного уклонения от исполнения требований ПП 1875.

7.8.12 Предоставление национального режима при проведении закупок заказчиками I группы осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 1875 и иными применимыми к данным отношениям нормативными правовыми актами.

8. Особые закупочные ситуации

8.1 Закупки с целью заключения договоров без фиксированного объема с единичными расценками

8.1.1 В случае невозможности заказчика определить точный объем закупаемой продукции целесообразно применять конструкцию договоров без фиксированного объема с единичными расценками.

8.1.2 В качестве НМЦ указывается цена за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора, или лимит (бюджет), выделенный на такую закупку (максимальное значение цены договора).

8.1.3 В извещении, документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

(1) максимальное значение цены договора;

(2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;

(3) цена за каждую единицу продукции;

(4) указание на то, что участник процедуры закупки должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех цен единиц продукции, либо весовые коэффициенты (значимость) в отношении каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции (в случае экономической целесообразности);

(5) запрет на частичное предложение продукции.

8.1.4 Проект договора должен содержать в том числе следующее:

(1) порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;

(2) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение цены единицы продукции, а в случае если цена

единицы продукции определяется по формуле, – норму о неизменности применяемой формулы цены в ходе исполнения договора;

(3) норму о том, что оплата продукции осуществляется по цене единицы такой продукции исходя из объема фактически поставленной продукции в размере, не превышающем максимальное значение цены договора;

(4) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную выборку продукции в объеме ниже максимального значения цены договора;

(5) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке согласно пункту 3 статьи 425 ГК РФ.

8.1.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием цены каждой единицы продукции, полученной по результатам закупки.

8.1.6 Договор действует до момента поставки продукции на сумму максимального значения цены договора либо до истечения срока действия договора в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

8.2 Закупки в рамках реализации ГОЗ

8.2.1 К закупке, осуществляемой в целях выполнения ГОЗ, относятся закупки, отвечающие совокупности следующих условий:

(1) договор по результатам такой закупки заключается головным исполнителем с исполнителем или между исполнителями на поставку необходимой головному исполнителю, исполнителю для выполнения ГОЗ продукции;

(2) договор, заключаемый по результатам такой закупки, содержит идентификатор государственного контракта (кроме случаев, предусмотренных законодательством), при этом в проекте договора, подлежащего в случаях, установленных Положением о закупке, официальному размещению (пункты 3.1.1, 3.1.2 Положения о закупке), такой идентификатор не указывается.

8.2.2 Нормы Закона 223-ФЗ, Закона 135-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, касающихся проведения закупок, осуществляемых в целях выполнения ГОЗ, а также нормы Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов, применяются в части, не противоречащей Закону 275-ФЗ.

8.2.3 Условия проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке, определяются с учетом требований Закона 275-ФЗ и Положения о закупке.

8.2.4 В дополнение к указанному в подпункте 9.3.5(4) Положения о закупке заказчик при проведении закупок в целях выполнения ГОЗ в описании предмета закупки вправе указывать товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места

происхождения товара или наименования производителей без указания слов «или эквивалент» в следующих случаях:

(1) поставки вооружения, военной и специальной техники, военного имущества, принятых на вооружение, снабжение и(или) в эксплуатацию;

(2) если такие товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или наименования производителей указаны в государственном контракте и(или) в договоре, заключенном заказчиком в целях выполнения ГОЗ.

8.2.5 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3 и 6.5 Положения о закупке.

8.3 Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну

8.3.1 При проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, организатор закупки должен обеспечить соблюдение законодательства по защите государственной тайны.

8.3.2 При проведении закупки, по которой в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, ЗК формируется из числа работников, имеющих право работать со сведениями, составляющими государственную тайну.

8.3.3 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну:

(1) не включаются в план закупок;

(2) извещение, документация о закупке, протоколы ЗК и любая иная информация по таким закупкам не размещается в ЕИС.

8.3.4 Закупки, содержащие в извещении, документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну, проводятся способами, предусмотренными Положением о закупке, исключительно в закрытой форме, могут проводиться в бумажной форме в случаях, предусмотренных законодательством по защите государственной тайны.

8.3.5 К участникам процедуры закупки в дополнение к требованиям, предусмотренным пунктом 9.3.8 Положения о закупке, устанавливается требование о наличии у них лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

8.3.6 Передача при проведении закупки участникам извещения, документации о закупке, иных сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется при условии наличия у такого лица лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности, а у физических лиц – соответствующего допуска в порядке, определенном в документации о закупке.

8.3.7 Отчетность о проведении закупок, по которым в извещении, документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с порядком,

предусмотренным законодательством, а также локальными нормативными актами заказчика.

8.3.8 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.3 и 6.5 Положения о закупке.

8.4 Закупки, информация о которых не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС

8.4.1 Нормы настоящего подраздела распространяются на следующие закупки:

(1) закупки, проводимые в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ;

(2) закупки, по которым приняты решения координационным органом Правительства Российской Федерации, информация о которых не составляет государственную тайну, но не подлежит официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подпунктом 8.4.1(1) Положения о закупке);

(3) закупки, по которым приняты решения координационным органом Правительства Российской Федерации по определению конкретных видов продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат официальному размещению при реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой (если в отношении такого проекта не принято решение в соответствии с подпунктом 8.4.1(1) Положения о закупке);

(4) закупки, осуществляемые в рамках выполнения ГОЗ в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

(5) закупки, осуществляемые в соответствии с установленным порядком, заказчиком, определенным Правительством Российской Федерации или Министерством обороны Российской Федерации или субъектом Российской Федерации единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.4.2 Закупки, указанные в подпункте 8.4.1(1) Положения о закупке:

(1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях и порядке, предусмотренных Положением о закупке, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего пункта;

(2) включаются в РПЗ, ПЗ, ПЗИП с учетом особенностей, предусмотренных в подразделах 3.1, 3.3 Положения о закупке;

(3) при проведении закрытых конкурентных закупок извещение, документация о закупке, протоколы ЗК, иная информация о закупке и

документы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются в ЕИС, а при проведении закрытых конкурентных закупок в электронной форме – также на ЗЭТП (если иное не предусмотрено требованиями Закона 223-ФЗ, ПП 908 и иных, принятых в развитие Закона 223-ФЗ нормативных правовых актов);

(4) при проведении закупок у единственного поставщика объем и порядок официального размещения информации о закупке устанавливается в Положении о закупке с учетом требований Закона 223-ФЗ, ПП 908 и иных, принятых в развитие Закона 223-ФЗ нормативных правовых актов, а также особенностей, предусмотренных в подразделах 3.1, 3.3 Положения о закупке;

(5) информация и документы, касающиеся договоров, заключенных по итогам такой закупки заказчиками I группы, включаются в реестр договоров в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных в подразделах 3.1, 3.3 Положения о закупке.

8.4.3 Закупки, указанные в подпунктах 8.4.1(2)-8.4.1(5) Положения о закупке:

(1) проводятся в закрытой форме конкурентными способами либо неконкурентными способами в случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом особенностей, обусловленных требованиями настоящего подраздела;

(2) включаются в РПЗ, но не включаются в ПЗ, ПЗИП;

(3) если иное не предусмотрено требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие нормативных правовых актов (с учетом требований пункта 3.1.4 Положения о закупке) извещение, документация о закупке, протоколы ЗК, составляемые в ходе проведения закупки, не размещаются в ЕИС, на ЭТП; информация и документы, касающиеся договоров, заключенных по итогам такой закупки, не включаются в реестр договоров, ведущийся согласно законодательства;

(4) в случае проведения закупки в электронной форме все связанные с осуществлением такой закупки документы и информация направляются заказчиком, участником закупки и оператором ЗЭТП в форме электронных документов с использованием аппаратно-программных средств оператора ЗЭТП.

8.4.4 Проведение процедуры осуществляется с учетом требований подразделов 3.1, 3.3, 6.5 Положения о закупке.

8.5 Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

8.5.1 Заказчики I группы обязаны учитывать особенности участия в закупке субъектов МСП в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. Правила проведения закупок с участием субъектов МСП, установленные нормами действующего законодательства, имеют преимущество над нормами Положения о закупке.

8.5.2 Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

(1) участниками которых являются любые участники процедуры закупки, в том числе субъекты МСП;

(2) участниками которых являются только субъекты МСП;

(3) в отношении участников которых устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

8.5.3 Участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП не обязаны предоставлять какие-либо документы или сведения, подтверждающие их принадлежность к субъектам МСП; проверка отнесения участника закупки, привлекаемых участниками закупки субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП осуществляется ЗК самостоятельно на основании сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (https://rmsp.nalog.ru), а также на основании сведений, размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (https://npd.nalog.ru/check-status/).

8.5.4 При проведении закупки в соответствии с подпунктом 8.5.2(3) Положения о закупке в извещении, документации о закупке заказчик I группы устанавливает обязательство участника закупки по раскрытию информации о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителей) из числа субъектов МСП, в том числе объемах и условиях их привлечения.

8.5.5 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований извещения, документации о закупке по раскрытию информации, указанной в пунктах 8.5.3-8.5.4 Положения о закупке.

8.5.6 Если в состав коллективного участника закупки входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника закупки засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пунктов 8.5.3-8.5.4 Положения о закупке по раскрытию информации.

8.5.7 Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, могут быть определены правилами, установленными на ЭТП, на которой проводится соответствующая закупка. Нормы, установленные приложением Б к Положению о закупке (по соответствующим способам закупки) применяются только в части, не противоречащей нормам законодательства и правилам, установленным на ЭТП, на которой проводится закупка.

8.5.8 Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, проводимые в порядке статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, осуществляются на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом 44-ФЗ. Для участия в закупке участник, являющийся субъектом МСП, должен пройти процесс аккредитации на ЭТП в порядке, установленном Законом 44-ФЗ и в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.

8.5.9 Нормы Положения о закупке, касающиеся участия субъектов МСП в закупках, в течение срока проведения эксперимента, установленного Законом 422-ФЗ, в равной мере применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8.6 Закупки в области ВТС

8.6.1 Не подпадают под правовое регулирование Положения о закупке:

(1) сделки, совершаемые организациями, участвующими в исполнении контрактов (договоров) на поставки продукции военного назначения иностранным заказчикам, в соответствии с законодательством в области ВТС, а именно:

(а) заказчиками-субъектами ВТС;

(б) заказчиками, определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством в области ВТС;

(2) сделки, совершаемые АО «ОСК» и обществами Группы ОСК в рамках реализации нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего вопросы ВТС, в том числе в части заключения договора с российскими организациями – участниками объединенной экспозиции по обеспечению их необходимыми площадями, информацией и услугами.

8.6.2 Особенности и порядок выбора организаций – перевозчиков продукции военного назначения и страховых организаций, в которых заказчики-субъекты ВТС осуществляют страхование перевозимой продукции военного назначения, определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2001 г. № 216.

8.6.3 При принятии решения об отнесении закупок к области ВТС заказчики учитывают следующие критерии:

(1) приобретаемая продукция используется заказчиком для выполнения контрактов (договоров комиссии) на поставку продукции военного назначения;

(2) наличие государственного администрирования при определении субъектного состава сделки (решения федерального органа исполнительной власти по координации и контролю в области ВТС).

8.6.4 Не подлежат размещению в открытых источниках информации сведения об иностранном заказчике, о реквизитах внешнеторгового контракта, наименовании и количестве конечного (готового) изделия продукции военного назначения и иная информация, раскрывающая существенные элементы внешнеторговых контрактов в области ВТС, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Планирование, подготовка и проведение закупочных процедур

9.1 Процессы закупочной деятельности

9.1.1 Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений заказчика, участвующих в закупочной деятельности, устанавливается руководителем заказчика с учетом организационной структуры и локальных нормативных актов заказчика.

9.1.2 Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

(1) планирование закупок;

(2) подготовка и проведение закупочных процедур;

(3) заключение и исполнение договоров.

9.2 Планирование закупок

9.2.1 Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП и дальнейшей их корректировки по мере необходимости.

9.2.2 Формирование, согласование, защита и утверждение РПЗ, ПЗ, ПЗИП, их корректировка осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом АО «ОСК». РПЗ, ПЗ и ПЗИП утверждаются руководителем заказчика.

9.2.3 ПЗ и ПЗИП формируются заказчиком I группы в соответствии с принятыми в развитие Закона 223-ФЗ нормативными правовыми актами.

9.2.4 В рамках планирования закупок заказчик формирует:

(1) РПЗ (не менее чем на 1 (один) год);

(2) ПЗ (не менее чем на 1 (один) год);

(3) ПЗИП (на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет).

9.2.5 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного РПЗ и после официального размещения ПЗ, ПЗИП (в случае необходимости). Допускается проведение закупки у единственного поставщика в соответствии с подпунктами 6.3.2(1)(а), 6.3.2(1)(б) Положения о закупке, с внесением информации в РПЗ, ПЗ, ПЗИП (в случае необходимости) по факту проведения закупки в течение 3 (трех) дней с даты подписания решения об определении поставщика.

9.2.6 При формировании потребности в продукции следует учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

9.2.7 При наличии потребности у инициатора закупки рекомендуется осуществлять внесение изменений в РПЗ, ПЗ и ПЗИП (плановые корректировки) не чаще 1 (одного) раза в неделю. Корректировки в РПЗ, ПЗ и ПЗИП утверждаются председателем ЗК.

9.2.8 При планировании закупочной деятельности заказчиком должны быть обеспечены консолидация и централизация закупок однотипной продукции в целях обеспечения оптимизации ее стоимости.

9.2.9 Не допускается дробление закупок. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения НМЦ для получения возможности проведения закупки малого объема у единственного поставщика (подраздел В.2 приложения В к Положению о закупке). Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, НМЦ лота при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции. Признаками, которые могут свидетельствовать о необоснованном дроблении закупок малого объема при проведении закупки идентичной продукции, входящей в соответствии с иерархической классификацией ОКПД2 в один класс и находящейся ниже уровня подгруппы, могут являться:

(1) заключение в течение квартала договоров с одним и тем же лицом и(или) с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС;

(2) заключение в течение 2 (двух) последовательных месяцев различных кварталов договоров с одним и тем же лицом и(или) с лицом (лицами), аффилированными с таким лицом, на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей – 500 000 рублей (пятьсот тысяч) с НДС;

(3) преследование при заключении договора единой хозяйственной цели, в том числе, но не исключительно: общее хозяйственное назначение приобретаемой продукции, закрепление всей приобретаемой продукции под ответственностью одного материально ответственного лица и(или) нескольких лиц, являющихся сотрудниками одного инициатора закупки;

(4) иные признаки, свидетельствующие об отсутствии препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

9.2.10 Критерии дробления, предусмотренные пунктом 9.2.9 Положения о закупке, не применяются к закупкам, осуществляемым при реализации ГОЗ в целях исполнения обязательств по государственным контрактам, имеющим различные идентификаторы государственного контракта, и оплачиваемым с использованием различных отдельных счетов, а также счетов, открытых в территориальных органах федерального казначейства в рамках казначейского сопровождения государственных контрактов.

9.2.11 Ответственность за решения, приводящие или способные привести к необоснованному дроблению закупок, несет уполномоченное лицо заказчика, принявшее соответствующее решение.

9.3 Подготовка закупочных процедур

9.3.1 Проведение процедуры закупки осуществляется организатором закупки в соответствии с РПЗ.

9.3.2 Для осуществления закупки организатор закупки формирует извещение, документацию о закупке на основании заявки на закупку, подготовленной инициатором закупки.

9.3.3 Заявка на проведение закупки должна включать в себя следующую информацию и документы:

(1) требования к продукции (пункт 9.3.5 Положения о закупке);

(2) проект договора (пункт 9.3.6 Положения о закупке);

(3) обоснование НМЦ (пункт 9.3.7 Положения о закупке);

(4) требования к участникам закупки (пункт 9.3.8 Положения о закупке);

(5) порядок оценки заявок на участие в закупке (пункт 9.3.9 Положения о закупке);

(6) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения заявки (обеспечение заявок) (пункт 9.3.10 Положения о закупке);

(7) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (пункт 9.3.11 Положения о закупке).

9.3.4 Заявка на проведение закупки должна соответствовать нормам Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов.

9.3.5 Требования к продукции.

(1) требования к продукции устанавливаются на основе реальных потребностей, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения таких потребностей путем приобретения продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, в требуемом объеме;

(2) требования к продукции представляют собой показатели, характеристики, свойства продукции, имеющие практическую ценность для заказчика в рамках удовлетворения существующей потребности, и могут включать в себя технические, функциональные (потребительские), качественные, количественные, эксплуатационные и иные характеристики продукции;

(3) требования к продукции устанавливаются с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих принципов:

(а) требования к продукции должны быть измеряемыми и выражаться в числовых значениях и(или) в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев

приобретения продукции, в отношении которой невозможно однозначно сформулировать и описать соответствующие требования;

(б) требования к продукции не должны приводить к необоснованному ограничению количества участников процедуры закупки;

(в) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения, предусмотренные действующей нормативно-технической документацией, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и(или) для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;

(г) к продукции, особенности нахождения которой в обороте и(или) требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями;

(4) в случае если в описании предмета закупки используется указание на товарный знак, необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

(а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

(б) закупок запасных частей и расходных материалов к оборудованию, используемому заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

(в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

(г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, на которых распространяются нормы Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

(5) в случае если в извещении, документации о закупке присутствует указание на товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы или наименования производителей, сопровождаемое словами «или эквивалент», в извещении, документации о закупке должны быть установлены:

(а) показатели продукции, в соответствии с которыми будет определяться эквивалентность, с учетом требований подпунктов 9.3.5(2), 9.3.5(3) Положения о закупке;

(б) правила описания участником процедуры закупки в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции;

(в) возможность предоставления участниками процедуры закупки альтернативных предложений;

(6) в рамках выполняемой непосредственно заказчиком разработки образца нового изделия запрещаются действия, направленные на необоснованное ограничение конкуренции, в том числе путем необоснованного включения в конструкторскую документацию сведений о технических условиях, товарных знаках, знаках обслуживания, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименованиях мест происхождения продукции или наименованиях производителей;

(7) не допускается включать в требования к продукции требования к участникам закупки, а также информацию, относящуюся к порядку проведения закупки;

(8) требования, установленные подпунктами 9.3.5(4), 9.3.5(5) Положения о закупке, не применяются при проведении неконкурентной закупки.

9.3.6 Требования к проекту договора.

(1) при подготовке извещения, документации о закупке в обязательном порядке формулируются требования к условиям исполнения договора в форме проекта договора, который включается в извещение, документацию о закупке;

(2) проект договора не должен противоречить положениям извещения, документации о закупке;

9.3.7 НМЦ лота.

(1) НМЦ лота определяется в соответствии с порядком, указанным в приложении А к Положению о закупке;

(2) НМЦ лота является конечной и не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки;

(3) запросы потенциальным поставщикам, направляемые в рамках обоснования НМЦ лота, не являются закупочной процедурой, и их проведение не регулируется статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй ГК РФ, что не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора.

9.3.8 Требования к участникам закупки.

(1) при проведении закупок к участникам закупки предъявляются обязательные, дополнительные и квалификационные требования;

(2) Для каждого требования к участникам в извещении, документации о закупке должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям;

(3) требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки;

(4) участник процедуры закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

(а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и(или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

(е) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные

должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

(ж) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

(з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона 255-ФЗ (отсутствие статуса иностранного агента);

(и) участник закупки не должен являться лицом, находящимся под санкциями в соответствии с Указом 252;

(5) при проведении конкурентных закупок рекомендуется устанавливать дополнительное требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков. При проведении закупки у единственного поставщика не допускается заключение договора с поставщиком, находящимся в любом из реестров недобросовестных поставщиков;

(6) в случае проведения квалификационного отбора для отдельной закупки (подраздел 7.1 Положения о закупке) или квалификационного отбора для серии закупок (подраздел 7.2 Положения о закупке) заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки из числа следующих:

(а) наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

(б) наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(в) наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(г) наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

(7) предполагаются добросовестность участников процедуры закупки и разумность их действий.

9.3.9 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

(1) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке должны быть направлены на определение лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке;

(2) в извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок

осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с приложением Г к Положению о закупке.

9.3.10 Обеспечение заявок.

(1) в случае если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке;

(2) величина обеспечения заявок на участие в закупке устанавливается в размере от 0,5 до 5 (от ноля целых пяти десятых до пяти) процентов НМЦ;

(3) обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки;

(4) в извещении, документации о закупке должны быть указаны размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе:

(а) допустимые формы обеспечения заявки;

(б) размер обеспечения заявки (сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);

(в) требования к сроку действия обеспечения заявки;

(г) при проведении конкурентной закупки в бумажной форме на общих основаниях требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, и к содержанию такой гарантии;

(д) банковская гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:

- должна быть безотзывной;
- срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
- сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
- должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;

(5) возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

(а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

(б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

(6) обеспечение заявки на участие в закупке, представленное в форме внесения денежных средств, возвращается участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

(а) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

(б) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением, документацией о закупке и осуществлен в установленные в извещении, документации о закупке сроки, – участнику закупки, отозвавшему заявку;

(в) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;

(г) официального размещения протокола рассмотрения заявок – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;

(д) окончания процедуры аукциона/редукциона – участникам закупки, допущенным к участию в аукционе/редукционе, но не принявшим участие в нем;

(е) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;

(ж) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;

(з) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям;

(7) в случае осуществления закупки среди субъектов МСП порядок обеспечения заявки устанавливается в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ;

(8) при проведении закупки в рамках подраздела 8.2 Положения о закупке организатор закупки вправе не устанавливать требование по предоставлению обеспечения заявки, если соответствующее условие отсутствовало при проведении закупки государственным заказчиком.

9.3.11 Обеспечение исполнения договора.

(1) при проведении процедуры закупки инициатор закупки вправе установить требование об обеспечении участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (обеспечение исполнения договора), за исключением случаев, указанных в подпункте 9.3.11(2) Положения о закупке;

(2) требование об обеспечении исполнения договора должно быть установлено в извещении, документации о закупке в обязательном порядке в следующих случаях:

(а) при проведении конкурентных способов закупки, если проектом договора установлено предоставление аванса, за исключением закупок продукции:

- в целях исполнения ГОЗ (подраздел 8.2 Положения о закупке);
- по договорам, расчеты при исполнении которых осуществляются с применением казначейского сопровождения;

- в рамках проведения конкурентных закупок среди ограниченного перечня поставщиков (подраздел Б.11 приложения Б к Положению о закупке);
- в рамках проведения внутригрупповых закупок (подраздел В.3 приложения В к Положению о закупке);

(б) при проведении закупки у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 6.3.2(12) Положения о закупке условие о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в соответствии с условиями закупки, ранее признанной несостоявшейся, за исключением случаев, когда единственный поставщик является официальным производителем продукции либо его официальным представителем;

(в) при проведении закупки для реализации обязательств по заключенному заказчиком договору с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика), если соответствующее условие об обеспечении исполнения договора было предусмотрено в таком договоре;

(3) в случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору или гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но должен быть не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора. Совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимость договора;

(4) обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки;

(5) при установлении требования об обеспечении исполнения договора заказчик обязан установить основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, требование о его обеспечении и сроке его исполнения;

(6) срок обеспечения исполнения обязательств по договору, обеспечения гарантийных обязательств, обеспечения возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 (тридцать) календарных дней;

(7) требования к эмитенту обеспечения в виде банковской гарантии не должны являться ограничением конкуренции участников закупки;

(8) в случае осуществления закупки среди субъектов МСП порядок обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

9.4 Проведение закупочных процедур

9.4.1 Проведение конкурентной закупки осуществляется в соответствии с приложением Б к Положению о закупке.

9.4.2 Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с приложением В к Положению о закупке.

9.5 Заключение и исполнение договоров

9.5.1 Антидемпинговые меры.

(1) в целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении, документации о закупке;

(2) антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора;

(3) в случае если снижение цены договора произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий не требуется.

9.5.2 Преддоговорные переговоры.

(1) после определения лица, с которым заключается договор, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора, кроме случаев, когда проведение преддоговорных переговоров является обязательным;

(2) преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференц-связи;

(3) преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

(а) снижение цены договора без изменения объема продукции;

(б) увеличение объема продукции не более чем на 10 (десять) процентов без увеличения цены договора;

(в) уменьшение объема продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;

(г) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, в том числе с одновременной отменой или уменьшением соответствующего обеспечения исполнения договора, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(д) уточнение сроков исполнения обязательств по договору в случае, если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в приложении Е к Положению о закупке, в связи с административным производством, судебным разбирательством,

необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

(е) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(ж) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(з) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении закупки у единственного поставщика;

(4) преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которые ведут к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются;

(5) результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора;

(6) заказчик I группы официально размещает информацию в случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе ЗК, в соответствии законодательством;

(7) проведение преддоговорных переговоров является обязательным в случае, если по итогам процедуры закупки, признанной несостоявшейся на основании подпунктов Б.6.14(8), Б.6.14(10), Б.6.14(11), Б.6.14(12) приложения Б к Положению о закупке, ЗК будет принято решение о заключении договора с участником закупки, цена заявки которого от размера НМЦ составляет менее 10 (десяти) процентов.

9.5.3 Отказ заказчика от заключения договора.

(1) Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки;

(2) заказчик II группы при проведении редукциона, тендера, запроса цен вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки по следующим основаниям:

(а) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(б) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

(в) в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в приложении Е к Положению о закупке, предписания контролирующих органов и(или) вступившего в законную силу судебного акта;

(г) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения, документации о закупке, включая проект договора,

препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

(д) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и(или) обосновывающих потребность в продукции;

(3) информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

9.5.4 Заключение договора.

(1) заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, Положением о закупке, локальными нормативными актами заказчика, извещением, документацией о закупке;

(2) в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего одобрения. Сведения о необходимости соблюдения корпоративных процедур и их последствия указываются в извещении, документации о закупке;

(3) договор по итогам процедуры закупки заключается с следующие сроки:

(а) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками I группы – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки;

(б) в случае проведения конкурентной закупки заказчиками II группы – не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки;

(в) при проведении закупки у единственного поставщика договор заключается после подписания протокола ЗК либо на основании решения руководителя заказчика в зависимости от основания закупки у единственного поставщика;

(4) в случае если при проведении конкурентного способа закупки была подана жалоба в порядке, установленном в приложении Е к Положению о закупке, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы;

(5) договор заключается после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

(6) договор по итогам процедуры закупки заключается в следующей форме:

(а) по итогам закупки, проводимой в бумажной форме, –только в бумажной форме.

(б) по итогам конкурентного способа закупки, проводимого в электронной форме, – только в электронной форме с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП; договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и лица, с которым заключается договор;

(в) по итогам закупки у единственного поставщика – в бумажной или в электронной форме по решению заказчика;

(7) проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:

(а) условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в том числе предложений в отношении предмета закупки, подготовленных в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке; при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

(б) реквизитов лица, с которым заключается договор;

(в) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров (при их проведении).

9.5.5 Срок оплаты заказчиком I группы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также приложением Ж к Положению о закупке.

9.5.6 Заказчик I группы официально размещает информацию о заключении договора в соответствии с законодательством.

9.5.7 Последствия уклонения участника закупки от заключения договора:

(1) лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае:

(а) непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки;

(б) непредставления им обеспечения исполнения договора в предусмотренные извещением, документацией о закупке сроки (в случае если в извещении, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до его заключения), в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере,

предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения, документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;

(в) поступления заказчику в письменной форме либо в электронной форме заявления об отказе от подписания договора;

(г) предоставление недостоверных сведений в составе документов, направляемых участником в рамках заключения договора;

(2) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место в ранжировке;

(3) при уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания заказчик обязан:

(а) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении, документации о закупке);

(б) заказчик I группы – направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ;

(4) в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(а) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(б) обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(в) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

9.5.8 Исполнение договора.

(1) под исполнением договора понимается комплекс мер, реализуемых заказчиком после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором, включая:

(а) взаимодействие с поставщиком по вопросам исполнения договора;

(б) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(в) экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

(г) исполнение заказчиком обязательств по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

(д) представление предложений об изменении, расторжении договора, применении мер ответственности, предусмотренных договором;

(2) исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами;

(3) порядок взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников заказчика в целях обеспечения исполнения договора утверждается локальными нормативными актами заказчика.

9.5.9 Внесение изменений в договор.

(1) изменение существенных условий заключенного договора возможно на основании решения органа, осуществившего принятие на основании Положения о закупке решения о заключении основного договора, в следующих случаях:

(а) изменение потребности заказчика в объеме продукции:

- уменьшение объема продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
- увеличение объема продукции не более 10 (десяти) процентов от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) с сохранением цен за единицу продукции либо их снижением, при необходимости с изменением срока исполнения обязательств по договору;
- для договоров страхования: увеличение объема страховых услуг вследствие изменения в течение срока исполнения состава и(или) численности работников, приобретения и(или) выбытия единиц транспорта или иных объектов имущества с сохранением цен за единицу продукции (тарифов) либо их снижением;
- для договоров строительного подряда: дополнение состава выполняемых работ при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и(или) конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения объекта выполнения работ, при необходимости возможно изменение срока исполнения обязательств по договору;
- для договоров на выполнение научно-исследовательских работ или на выполнение опытно-конструкторских работ: увеличение объема продукции не более 20 (двадцати) процентов от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений), при необходимости с введением новых этапов работ по обстоятельствам, которые невозможно было предвидеть при заключении договора;

(б) изменение цены договора:

- снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- изменение регулируемых государством цен (тарифов) на продукцию;
- для договоров в целях исполнения ГОЗ: при необходимости перевода ориентировочной (уточняемой) цены либо цены, возмещающей

издержки, в фиксированную цену в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона 275-ФЗ;

- для договоров выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия: увеличение цены договора не более 30 (тридцати) процентов от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) в случае корректировки проектной и(или) рабочей документации в части технических характеристик, применяемых строительных материалов и оборудования, а также изменения объемов работ при корректировке проектной и(или) рабочей документации;

- в случае поставки продукции, в отношении которой действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема («толеранс»): увеличение не более 10 (десяти) процентов от первоначальной стоимости договора;

(в) изменение размера ставки НДС в случае изменения налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете без изменения цены договора;

(г) улучшение условий исполнения договора для заказчика (улучшение характеристик продукции, сокращение сроков исполнения договора (его этапов), увеличение сроков и объема гарантии, отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате);

(д) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлено преимущество, осуществляется замена страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам (потребительские свойствам) товаров, указанных в договоре;

(е) изменение условий договора (объем, сроки исполнения договора (его этапов)), заключенного во исполнение обязательств по договору с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика) при условии внесения соответствующих изменений в договор с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика) по инициативе последнего;

(ж) в случае изменения законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и(или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и(или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(з) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и

повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

(2) изменение несущественных условий заключенного договора возможно без решения органа, осуществившего принятие на основании Положения о закупке решения о заключении основного договора, в случаях:

(а) исправление опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок;

(3) не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

(а) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;

(б) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;

(в) осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 ГК РФ в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).

9.5.10 Во всех иных случаях, не указанных в подпунктах 9.5.9(1)-9.5.9(3) Положения о закупке, дополнительное соглашение к основному договору является закупкой.

9.5.11 Заказчик I группы официально размещает информацию об исполнении договора в соответствии с законодательством.

9.5.12 В случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП/ЗЭТП заключение соглашения об изменении договора может быть осуществлено в простой письменной форме либо в электронной форме с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП.

9.5.13 Расторжение договора.

(1) расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством;

(2) решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

(а) наличие обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9.5.3(2) Положения о закупке;

(б) документального подтвержденного факта предоставления поставщиком недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;

(в) по основаниям, предусмотренных ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае существенного нарушения договора поставщиком, в том числе в случае

поставки контрафактной и(или) фальсифицированной продукции, если такое основание было предусмотрено договором;

(г) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств поставщиком является следствием отказа производителя продукции иностранного происхождения осуществлять поставку продукции для заказчика и(или) российских юридических лиц в связи с введением или расширением мер ограничительного характера, начавших действие после даты заключения договора;

(3) в случае расторжения договора с победителем закупки по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) победителем закупки заказчик вправе заключить новый договор, в том числе с лицом, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора путем проведения закупки у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 6.3.2(20) Положения о закупке;

(4) заказчик I группы официально размещает информацию о расторжении договора в соответствии с порядком, установленным законодательством;

(5) в случае заключения договора в электронной форме с использованием ЭТП/ЗЭТП соглашение о расторжении договора может быть осуществлено в электронной форме с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП, либо в простой письменной форме без использования функционала ЭТП/ЗЭТП, если иное не предусмотрено законодательством.

9.6 Порядок осуществления контроля за закупочной деятельностью

9.6.1 Контроль за соблюдением Положения о закупке осуществляет руководитель заказчика.

9.6.2 Контроль за процессом проведения закупки продукции осуществляется по следующим направлениям:

(1) выполнение норм и правил, предусмотренных Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами, Положением о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами;

(2) соответствие принимаемых решений в области закупок (в том числе решений о результатах закупки) интересам заказчика;

(3) выполнение ключевых показателей эффективности ЗП в случае их установления;

(4) своевременность и качество планирования закупочной деятельности;

(5) своевременность и качество отчетности по закупочной деятельности.

9.6.3 Отчетность о результатах закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами АО «ОСК».

Приложение А
Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

А.1 Общие положения

А.1.1 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее – порядок определения НМЦ), подлежит обязательному применению при осуществлении конкурентных закупок и закупок у единственного поставщика, за исключением:

(1) когда в соответствии с законодательством применяется иной порядок определения НМЦ;

(2) при осуществлении закупки малого объема у единственного поставщика (подраздел В.2 приложения В к Положению о закупке).

А.1.2 Порядок определения НМЦ применяется на этапе подготовки к проведению закупки после того, как заказчиком выполнены следующие действия:

(1) определена потребность в продукции, обусловленная целями деятельности заказчика;

(2) определены перечень требований к продукции и требования к условиям поставки продукции.

А.1.3 При определении и обосновании НМЦ необходимо руководствоваться принципом эффективности расходования денежных средств согласно подпунктам 2.1.1(2), 2.2.1(3) Положения о закупке.

А.1.4 При определении НМЦ должны учитываться требования к продукции и условия договора, в том числе:

(1) сроки (периоды) поставки продукции;

(2) место поставки продукции;

(3) срок и условия оплаты продукции;

(4) размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

(5) сроки и объем гарантий качества продукции.

А.1.5 Определение НМЦ договора проводится с использованием методов:

(1) анализа рынка (анализ рыночной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг);

(2) тарифного (использование расценок на продукцию, установленных законодательством);

(3) проектно-сметного (составление смет на выполнение подрядных работ и сопутствующих услуг);

(4) затратного (калькуляция затрат с учетом нормы прибыли).

А.1.6 Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

А.1.7 Определение и обоснование НМЦ должно быть выполнено в отношении каждой единицы продукции. В случае проведения закупки, предметом которой являются несколько единиц продукции, полученные НМЦ за каждую единицу продукции суммируются в целях получения величины НМЦ договора (лота) (общей итоговой стоимости продукции).

А.1.8 В случае проведения закупки с целью заключения договора с единичными расценками без фиксированного объема продукции максимальное значение цены договора определяется как цена за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора, либо в размере бюджета проекта.

А.1.9 В случае проведения закупки в целях исполнения ГОЗ обоснование НМЦ осуществляется в соответствии с приложением А к Положению о закупке, а также с учетом требований Закона 275-ФЗ, требований государственного заказчика, в том числе о представлении расчетно-калькуляционных материалов.

А.1.10 Расчет НМЦ производится с учетом НДС по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида продукции, за исключением случаев, когда уплата НДС в соответствии с законодательством о налогах и сборах не производится.

А.1.11 НМЦ, рассчитанная в соответствии с методами, предусмотренными в пункте А.1.5 приложения А к Положению о закупке, не должна превышать бюджет проекта. В случае если размер финансирования согласно бюджету проекта менее рассчитанной НМЦ, инициатору закупки необходимо выполнить одно из следующих действий:

(1) осуществить поиск дополнительных ценовых предложений;

(2) установить НМЦ в размере финансирования;

(3) инициировать вопрос об увеличении размера финансирования.

В случае если размер финансирования согласно бюджету проекта более рассчитанной НМЦ, определение НМЦ осуществляется в размере рассчитанной НМЦ.

А.2 Документальное оформление определения и обоснования НМЦ

А.2.1 Определение и обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ с оформлением пояснительной записки по расчету НМЦ и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет НМЦ, в соответствии с требованиями по реализации соответствующего способа определения НМЦ. Пояснительная записка по расчету НМЦ подписывается инициатором закупки и его руководителем. Пояснительная записка по расчету НМЦ подлежит согласованию в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика, в том числе с привлечением структурных подразделений по безопасности и финансам.

А.2.2 Пояснительная записка по расчету НМЦ со всеми приложениями хранится в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки, в установленном Положением о закупке порядке.

А.2.3 Результаты определения и обоснования НМЦ при проведении конкурентных закупок подлежат размещению в составе извещения, документации о закупке в виде:

(1) расчета НМЦ (в соответствии с использованным способом обоснования НМЦ), при этом:

(а) сведения о поставщиках, предоставивших ценовые предложения, подлежат исключению и не размещаются в открытом доступе;

(б) сведения, индивидуализирующие исполнителя расчета или иных лиц, принимавших участие в составлении и согласовании расчета НМЦ, не размещаются в открытом доступе;

(2) проектной документации, отдельных разделов проектной документации (в случае, если в соответствии с законодательством для выполнения работ по предмету договора требуется подготовка только отдельных разделов проектной документации), включающих в себя сметную стоимость работ, или иные документы, подтверждающие сметную стоимость работ, предусмотренные подразделом А.5 приложения А к Положению о закупке (в случае, если расчет НМЦ осуществлялся проектно-сметным методом).

А.3 Метод анализа рынка

А.3.1 Основным методом обоснования НМЦ является метод анализа рынка.

А.3.2 Определение НМЦ методом анализа рынка заключается в определении и обосновании НМЦ на основании информации о рыночных ценах на продукцию. Определение НМЦ методом анализа рынка необходимо выполнить на основании, как минимум, 3 (трех) ценовых предложений, как минимум, из 2 (двух) источников ценовой информации. В случае невозможности получения необходимого количества ценовых предложений из необходимого количества источников ценовой информации инициатор закупки обязан предоставить обоснование в пояснительной записке.

А.3.3 В качестве источников ценовой информации могут быть использованы:

(1) данные ранее исполненного заказчиком договора либо ранее проведенной закупки;

(2) данные ранее исполненного АО «ОСК» и обществами Группы ОСК договора либо ранее проведенной закупки;

(3) данные, содержащиеся в ЕИС в реестрах закупок, контрактов и договоров, на ЭТП/ЗЭТП и в электронных магазинах;

(4) данные, полученные в коммерческих предложениях от потенциальных поставщиков; инициатор закупки должен направить не менее 3 (трех) запросов коммерческих предложений потенциальным поставщикам, в том числе производителям продукции;

(5) данные о ценах продукции, содержащиеся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному

кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

(6) данные о котировках на российских и иностранных биржах;

(7) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

(8) данные о ценах продукции, содержащиеся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

(9) данные информационно-ценовых агентств;

(10) если применимо, данные о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

(11) иные данные, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

А.3.4 Для расчета НМЦ не используется информация:

(1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков;

(2) представленная лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами в случае, если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов;

(3) договоры согласно подпункту А.3.3(1) приложения А к Положению о закупке, в отношении лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику неустойки, и(или) заказчиком было принято решение об одностороннем отказе от исполнения договора в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком своих обязательств по договору.

А.3.5 Информацию о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более 6 (шести) месяцев от даты определения НМЦ) рекомендуется приводить к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, размещенной на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации https://economy.gov.ru/.

А.3.6 В случае использования для расчета НМЦ ценового предложения в валюте, отличной от валюты НМЦ, пересчет должен быть осуществлен на дату получения ценового предложения.

А.3.7 В случае использования для расчета НМЦ ценовых предложений с разными базисами налогообложения приведение к единому базису налогообложения не осуществляется.

А.3.8 НМЦ определяется как среднее арифметическое значение цен. Полученные значения цен по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ. Значения цен каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений отличаются не более, чем на 33 (тридцать три) процента от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. В случае выявления значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 33 (тридцать три) процента от средней арифметической величины полученных значений цен единицы продукции из расчета НМЦ исключается значение цены единицы продукции, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и осуществляется повторный расчет НМЦ, включая поиск новых цен.

А.3.9 В целях соблюдения требований подпунктов 2.1.1(2), 2.2.1(3) Положения о закупке заказчик вправе установить НМЦ как минимальное значение цен.

А.4 Тарифный метод

А.4.1 При наличии государственного регулирования цен на закупаемую продукцию применяется тарифный метод.

А.4.2 В случае, если в пределах установленных государством предельных значений на закупаемую продукцию (ОСАГО и др.) имеется конкурентный рынок потенциальных поставщиков, определение НМЦ рекомендуется осуществлять методом анализа рынка согласно подразделу А.3 приложения А к Положению о закупке.

А.5 Проектно-сметный метод

А.5.1 Определение НМЦ проектно-сметным методом применяется при проведении закупок на заключение договоров на выполнение работ по подготовке проектной документации и(или) проведению инженерных изысканий, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту объекта капитального строительства, техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

А.5.2 При использовании проектно-сметного метода определение НМЦ закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) осуществляется на основании сметной документации, входящей в состав проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим

законодательством и включающей сметную стоимость работ (сметную стоимость строительства).

А.5.3 При необходимости НМЦ может определяться с учетом пересчета сметной стоимости работ:

(1) из уровня цен, в котором утверждена проектная документация, в уровень цен на дату определения НМЦ (текущий уровень цен);

(2) из текущего уровня цен в уровень цен периода выполнения работ.

А.5.4 Пересчет осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства» или иным применимым нормативным правовым актом федеральных органов исполнительной власти.

А.5.5 В случае проведения закупки на выполнение работ по подготовке проектной документации и(или) проведению инженерных изысканий НМЦ определяется на основании сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов в соответствии с приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства».

А.5.6 В случае, если в соответствии с действующим законодательством допускается проведение закупки, предметом которой является одновременно подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и(или) капитальному ремонту объекта капитального строительства определение НМЦ осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Минстроя России от 21 августа 2023 г. № 604/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого может быть одновременно подготовка проектной документации и(или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и(или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта и порядка изменения цены

такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Закона 44-ФЗ» или иным применимым нормативным правовым актом федеральных органов исполнительной власти.

А.5.7 Определение НМЦ проектно-сметным методом при проведении закупки на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства осуществляется на основании утвержденных заказчиком локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта.

А.5.8 В Пояснительной записке по расчету НМЦ указывается:

(1) информация об утвержденной проектной документации (наименование объекта, дата утверждения, реквизиты акта об утверждении и т.п.);

(2) информация о наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и(или) положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (с приложением копий заключений).

А.5.9 Проектная документация (отдельные разделы проектной документации), результаты инженерных изысканий подлежат обязательной экспертизе (государственной экспертизе) и(или) проверке достоверности определения сметной стоимости в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В иных случаях экспертиза проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и(или) проверка достоверности определения сметной стоимости проводятся по решению заказчика.

А.5.10 При наличии положительного заключения экспертизы проектной документации (отдельных разделов проектной документации), результатов инженерных изысканий и(или) заключения о достоверности определения сметной стоимости, содержащих информацию о сметной стоимости работ (сметной стоимости строительства), указанных в пункте А.5.1 приложения А к Положению о закупке, НМЦ устанавливается в размере, не превышающем величину, указанную в соответствующем заключении, с учетом пунктов А.5.3, А.5.4 приложения А к Положению о закупке.

А.5.11 В случае, если действующим законодательством, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, установлены особенности определения НМЦ и(или) сметной стоимости работ (сметной стоимости строительства), используемой при определении и обосновании НМЦ, применение приложения А к Положению о закупке осуществляется в части, не противоречащей таким особенностям.

А.5.12 В случае невозможности обоснования НМЦ согласно подразделу А.5 инициатор закупки вправе осуществить обоснование НМЦ иными методами, предусмотренными в пункте А.1.5 приложения А к

Положению о закупке, с предоставлением соответствующего обоснования в пояснительной записке.

А.6 Затратный метод

А.6.1 Затратный метод применяется в случаях невозможности применения иных методов, предусмотренных приложением А к Положению о закупке.

А.6.2 Затратный метод заключается в определении и обосновании НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и(или) прибыли, установленных действующим законодательством и(или) локальными нормативными актами заказчика.

А.6.3 При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и(или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

А.6.4 Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

Приложение Б
Порядок проведения конкурентных закупок в электронной форме

Б.1 Официальное размещение закупки

Б.1.1 Извещение, документация о закупке размещается организатором закупки в источниках информации, указанных в пункте 3.1.1 Положения о закупке. Извещение, документация о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Б.1.2 Срок размещения закупки (до даты окончания срока подачи заявок) устанавливается в зависимости от способа закупки:

(1) для конкурса, аукциона/редукциона – не менее 15 (пятнадцати) дней;

(2) для запроса предложений/тендера – не менее 7 (семи) рабочих дней;

(3) для запроса котировок/запроса цен – не менее 5 (пяти) рабочих дней.

Б.1.3 В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

(1) способ и форма закупки;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки, включая указание контактного лица;

(4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона СЗО (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(5) наименование и адрес ЭТП/ЗЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(6) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований подпункта 9.3.5(4) Положения о закупке;

(7) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(8) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(9) срок, место и порядок предоставления извещения, документации о закупке;

(10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), место их подачи и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

(11) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок, форма и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

(12) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, включая основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, в том числе в проекте договора;

(13) требования, предъявляемые к участникам закупки;

(14) требования к составу заявки;

(15) дата рассмотрения заявок;

(16) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;

(17) срок заключения договора после определения победителя закупки;

(18) срок и порядок отмены закупки;

(19) информация о предоставлении национального режима или о применении мер запрета, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены Правительством Российской Федерации в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Б.1.4 В извещении о закупке также могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения закупки.

Б.1.5 При проведении запроса котировок/запроса цен извещение о закупке должно содержать также сведения, предусмотренные пунктом Б.1.6 приложения Б к Положению о закупке.

Б.1.6 В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

(1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица;

(2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона СЗО (в случае привлечения), включая указание контактного лица;

(4) наименование и адрес ЭТП/ЗЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(5) предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки, а также краткое описание предмета закупки с учетом требований подпункта 9.3.5(4) Положения о закупке;

(6) указание на способ закупки, включая форму закупки;

(7) установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(8) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

(9) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик (в том числе требования к предоставлению образцов продукции в случае, когда это необходимо), требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

(10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

(11) сведения об НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе

исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

(13) обоснование НМЦ либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

(14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапе закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

(15) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

(16) требования к участникам процедуры закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

(17) формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока представления участникам процедуры закупки разъяснений положений извещения, документации о закупке;

(18) сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам;

(19) дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки, подведения итогов закупки (этапов закупки);

(20) порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке;

(21) порядок подведения итогов закупки (этапа закупки);

(22) информация о переторжке и порядок ее проведения;

(23) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок;

(24) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок, форма и срок его предоставления, порядок его возврата и удержания (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

(25) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, включая основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, в том числе в проекте договора;

(26) срок, установленный для заключения договора;

(27) срок и порядок отмены закупки;

(28) порядок обжалования закупок в соответствии с приложением Е к Положению о закупке;

(29) основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий.

Б.1.7 В документации о закупке также могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения закупки, в том числе порядок проведения закупки.

Б.1.8 Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.

Б.1.9 Дополнительно к официальному размещению извещения, документации о закупке организатор закупки обязан пригласить не менее 3 (трех) потенциальных поставщиков, в том числе принявших участие в обосновании НМЦ, а также производителей продукции. Направление приглашения должно осуществляться посредством ЭТП/ЗЭТП.

Б.2 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке

Б.2.1 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке допускается в следующих случаях:

(1) по инициативе заказчика, организатора закупки, СЗО;

(2) в связи с поступившим запросом участника закупки;

(3) в целях исполнения предписания контролирующих органов, вступившего в законную силу судебного решения, рекомендаций по устранению допущенных нарушений в соответствии с приложением Е к Положению о закупке;

(4) в связи с изменением норм законодательства.

Б.2.2 Любые изменения извещения, документации о закупке согласовываются в том же порядке, что и исходные извещение, документация о закупке.

Б.2.3 Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок.

Б.2.4 Изменение предмета закупки не допускается.

Б.2.5 При внесении изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен составлять не менее половины срока подачи заявок (для соответствующего способа закупки).

Б.2.6 В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для официального размещения закупки.

Б.3 Разъяснение извещения, документации о закупке

Б.3.1 Любой участник закупки вправе направить организатору закупки с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП запрос о даче разъяснений извещения, документации о закупке. Запрос о даче разъяснений извещения,

документации о закупке должен быть подан участником закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок/запроса цен – не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Б.3.2 Ответ на запрос организатор закупки обязуется разместить в порядке, установленном для официального размещения закупки, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за:

(1) 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона/редукциона;

(2) 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений/тендера, запроса котировок/запроса цен.

Б.3.3 В ответе указывается предмет запроса без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Б.3.4 Разъяснения положений не должны менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Б.3.5 Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в пункте Б.3.1 приложения Б к Положению о закупке.

Б.3.6 Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки официально разместить разъяснения извещения, документации о закупке.

Б.3.7 Разъяснение положений извещения, документации о закупке не должно менять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Б.4 Порядок подачи заявок на участие в закупке

Б.4.1 Участник закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении, документации о закупке. Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

Б.4.2 Подача заявки означает, что участник закупки изучил Положение о закупке, извещение, документацию о закупке (включая все приложения к ним), а также изменения и разъяснения к ней, правила, установленные на ЭТП/ЗЭТП, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении, документации о закупке.

Б.4.3 Подача заявки допускается участником закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещения, документации о закупке (в случае их установления).

Б.4.4 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику закупки третьими лицами на ином языке: в данном случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода

этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).

Б.4.5 Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством использования функционала ЭТП/ЗЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.

Б.4.6 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на ЭТП/ЗЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП/ЗЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП/ЗЭТП не является отдельным ценовым предложением, за исключением случаев проведения аукциона/редукциона.

Б.4.7 Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП/ЗЭТП. Поданная заявка действительна не менее срока, установленного в извещении, документации о закупке.

Б.4.8 Участник закупки не вправе отозвать или изменить поданную заявку после окончания срока подачи заявки.

Б.4.9 Заявка на участие закупке должна содержать всю указанную заказчиком в извещении, документации о закупке информацию, а именно:

(1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

(2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru; сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в

соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов, и их перечень был указан в извещении, документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупки;

(5) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(6) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки должны быть представлены документы, указанные в подпунктах Б.4.9(1)-Б.4.9(5) приложения Б к Положению о закупке, с учетом особенностей, установленных в извещении, документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(7) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке, и иные предложения об условиях исполнения договора;

(8) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов, и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

(9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ.

(10) предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в случае если в соответствии с требованиями извещения, документации о закупке установлено требование о подаче такого документа в составе заявки);

(11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника процедуры закупки в случае, если в документации о закупке установлен такой критерий оценки как «Квалификация участника закупки».

Б.5 Открытие доступа к заявкам на участие в закупке

Б.5.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в извещении, документации о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно.

Б.5.2 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

Б.5.3 При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП/ЗЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП/ЗЭТП вместе с заявкой.

Б.5.4 Особенности порядка проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам, в том числе порядка открытия доступа к различным частям поданных заявок, предусмотрены пунктом Б.10.8 приложения Б к Положению о закупке.

Б.6 Рассмотрение заявок на участие в закупке

Б.6.1 Рассмотрение заявок является отборочной стадией конкурентной процедуры закупки, в рамках которой ЗК осуществляет проверку соблюдения участниками процедуры закупки установленных в извещении, документации о закупке требований.

Б.6.2 С учетом установленной подпунктом 9.3.8(7) Положения о закупке презумпции добросовестности участников процедуры закупки и разумности их действий ЗК в ходе рассмотрения заявок должна руководствоваться принципом приоритета содержания документа над его формой.

Б.6.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением, документацией о закупке. При проведении запроса котировок/запроса цен рассмотрение заявок (отборочная стадия) и оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении о закупке.

Б.6.4 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

(1) проверку состава, формы и содержания заявки на соответствие требованиям извещения, документации о закупке;

(2) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(3) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(5) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подпункте 9.3.7(2) Положения о закупке;

(6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении, документации о закупке.

Б.6.5 До принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке организатор закупки вправе направить участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП/ЗЭТП запрос с соблюдением следующих требований:

(1) запрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено требованиями извещения, документации о закупке, в случаях:

(а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;

(б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;

(в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;

(г) нечитаемости представленных документов и сведений;

(2) запрос не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения в целях изменения предложенной участником процедуры закупки цены договора, условий исполнения договора;

(3) запрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подпункте Б.6.5(1) приложения Б к Положению о закупке;

(4) запрос направляется однократно в отношении заявки, каждой части заявки;

(5) в запросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 5 (пяти) рабочих дней после направления запроса;

(6) порядок направления запросов устанавливается в извещении, документации о закупке;

(7) документы и сведения, полученные от участников закупки по итогам запроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

Б.6.6 ЗК вправе на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществить проверку достоверности сведений, предоставляемых участниками закупки в составе заявки, в том числе путем осуществления следующих действий:

(1) запрашивать документы, установленные извещением, документацией о закупке, а также документы, относящиеся к продукции (технический паспорт и(или) сертификат качества и(или) инструкция по эксплуатации и(или) справка о подтверждении характеристик продукции, предлагаемой к поставке, и(или) условий (процессов, технологии) ее производства) в целях подтверждения достоверности заявленных участником закупки параметров квалификации, условий исполнения договора и характеристик продукции, предлагаемой к поставке;

(2) инспектировать производство участников закупки на предмет достоверности заявленных ими характеристик продукции, предлагаемой к поставке, условий (процессов, технологии) ее производства и их соответствия установленным в извещении, документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

(3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке;

(4) иными способами, предусмотренными законодательством.

Б.6.7 Участник закупки не допускается ЗК к участию в закупке в следующих случаях:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением, документацией о закупке; нарушение требований извещения, документации о закупке к содержанию заявки;

(2) несоответствие участника процедуры закупки, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям извещения, документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и(или) условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

(4) несоблюдение требований извещения, документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям извещения, документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

Б.6.8 Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

Б.6.9 Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подпунктом Б.4.9(7) приложения Б к Положению о закупке, требованиям извещения, документации о закупке, в случае если из содержания заявки участника процедуры закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки и иных

предложений об условиях исполнения договора требованиям извещения, документации о закупке.

Б.6.10 Не допускается отклонение заявки участника процедуры закупки в связи с несоответствием документа, предусмотренного подпунктом Б.4.9(11) приложения Б к Положению о закупке.

Б.6.11 Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

Б.6.12 Итоги работы ЗК по рассмотрению заявок оформляются соответствующим протоколом ЗК.

Б.6.13 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке ЗК вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в извещении, документации о закупке. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с подразделом 7.5 Положения о закупке.

Б.6.14 Закупка признается несостоявшейся, если:

(1) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки не подано ни одной заявки;

(2) по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только 1 (одна) заявка;

(3) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки ЗК принято решение о признании всех участников процедуры закупки не соответствующими квалификационным требованиям;

(4) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки ЗК принято решение о признании только 1 (одного) участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

(5) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

(6) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только 1 (одна) заявка;

(7) по результатам рассмотрения заявок участников закупки (за исключением аукциона/редукциона) ЗК принято решение о признании всех поданных заявок не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке;

(8) по результатам рассмотрения заявок участников закупки (за исключением аукциона/редукциона) ЗК принято решение о признании только 1 (одной) заявки соответствующей требованиям извещения, документации о закупке;

(9) по результатам рассмотрения первых/вторых частей заявок на участие в аукционе/редукционе ЗК принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

(10) по результатам рассмотрения первых/вторых частей заявок на участие в аукционе/редукционе принято решение о допуске к участию в аукционе/редукционе только 1 (одного) участника процедуры закупки;

(11) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора;

(12) в ходе проведения аукциона было сделано только 1 (одно) предложение о цене договора;

(13) по окончании срока подачи заявок на участие в первой стадии квалификационного отбора для серии закупок подано менее 5 (пяти) заявок;

(14) по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведения промежуточных итогов первой стадии отбора принято решение о признании соответствующим требованиям менее 5 (пяти) участников процедуры закупки.

Б.6.15 В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе ЗК, который должен быть размещен организатором закупки в порядке и в сроки, установленные Положением о закупке.

Б.6.16 Если в извещении, документации о закупке предусмотрены два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта Б.6.14 приложения Б к Положению о закупке.

Б.6.17 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах Б.6.14(5), Б.6.14(7), Б.6.14(9) приложения Б к Положению о закупке, вправе:

(1) принять решение о проведении повторной закупки;

(2) в случае признания закупки несостоявшейся осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в подпункте 6.3.2(12) Положения о закупке;

(3) отказаться от проведения закупки.

Б.6.18 В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подпунктах Б.6.14(6), Б.6.14(8), Б.6.14(10), Б.6.14(11), Б.6.14(12) приложения Б к Положению о закупке, ЗК проводит рассмотрение заявки и участника процедуры закупки на соответствие всем установленным извещением, документацией о закупке требованиям в зависимости от проводимого способа закупки согласно Положению о закупке.

Б.6.19 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах Б.6.14(6), Б.6.14(8), Б.6.14(10), Б.6.14(11), Б.6.14(12) приложения Б к Положению о закупке, и принятия ЗК решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, ЗК вправе:

(1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого ЗК было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям;

(2) принять решение о проведении повторной закупки;

(3) отказаться от проведения закупки.

Б.6.20 Решение, предусмотренное подпунктами Б.6.19(2)-Б.6.19(3) приложения Б к Положению о закупке, принимается ЗК в случае:

(1) установления обстоятельств, свидетельствующих о необоснованном ограничении конкуренции, которые повлияли или могли повлиять на результаты закупки;

(2) наличия ошибок в извещении, документации о закупке, препятствующих заключению и(или) исполнению договора по итогам закупки;

(3) установления обстоятельств, свидетельствующих о признаках коррупционных нарушений или иных злоупотреблений, допущенных должностными лицами заказчика, организатора закупки, участника процедуры закупки, в том числе аффилированности должностных лиц заказчика (организатора закупки) и участника процедуры закупки;

(4) наличия рисков неэффективного расходования денежных средств при заключении договора с единственным участником закупки.

Б.6.21 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах Б.6.14(1)-Б.6.14(4) приложения Б к Положению о закупке, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

Б.6.22 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах Б.6.14(13)-Б.6.14(14) приложения Б к Положению о закупке, заказчик вправе принять решение о повторном проведении квалификационного отбора для серии закупок или отказаться от его проведения.

Б.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (оценочная стадия). Выбор победителя закупки

Б.7.1 В извещении, документации о закупке устанавливаются содержание и значимость (весомость) каждого критерия оценки, наличие подкритериев оценки и их значимость (весомость), а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок в соответствии с приложением Г к Положению о закупке.

Б.7.2 ЗК не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок, выбор победителя в порядке, отличном от установленного в извещении, документации о закупке.

Б.7.3 В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.

Б.7.4 В случае проведения переторжки для построения итогового рейтинга ранжирования заявок ЗК производит необходимые подсчеты в

соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

Б.7.5 В случае, если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с извещением, документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в извещении, документации о закупке дату открытия доступа к заявкам.

Б.7.6 В ходе проведения оценки и сопоставления заявок проводится заседание ЗК, итоги работы которой оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок.

Б.7.7 Любой участник закупки вправе в течение 10 (десяти) дней после официального размещения протокола ЗК вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП/ЗЭТП запрос о разъяснении результатов вскрытия/рассмотрения/оценки своей заявки. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения. Не предоставляются разъяснения в отношении иных участников закупки.

Б.8 Требования к протоколам ЗК

Б.8.1 Протокол ЗК, составляемый в ходе осуществления закупки, должен содержать следующие сведения:

(1) наименование и способ закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата подписания протокола;

(4) сведения об НМЦ;

(5) сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) наименование и сведения об адресе ЭТП/ЗЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;

(7) наименование ЗК и реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;

(8) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;

(9) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

Б.8.2 При формировании протокола рассмотрения заявок/ рассмотрения первых частей заявок (при проведении аукциона/редукциона) дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок/первых частей заявок;

(2) количество поданных заявок/первых частей заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки/первые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) решение о проведении или непроведении переторжки (подраздел 7.5 Положения о закупке);

(6) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение ЗК, принятое в порядке, установленном в пунктах Б.6.17, Б.6.19 приложения Б к Положению о закупке.

Б.8.3 При формировании протокола рассмотрения вторых частей заявок (при проведении аукциона/редукциона) дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, вносится следующая информация:

(1) дата проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;

(2) количество поданных вторых частей заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(3) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, вторые части заявки которых были рассмотрены;

(4) количество вторых частей заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, документации о закупке;

(5) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение ЗК, принятое в порядке, установленном в пунктах Б.6.17, Б.6.19 приложения Б к Положению о закупке.

Б.8.4 При проведении на общих основаниях аукциона/редукциона протокол рассмотрения вторых частей заявок не формируется, а сведения, касающиеся рассмотрения вторых частей заявок, указываются в объеме пункта Б.8.3 приложения Б к Положению о закупке в итоговом протоколе (пункт Б.8.5 приложения Б к Положению о закупке).

Б.8.5 При формировании итогового протокола дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, вносится следующая информация:

(1) дата открытия доступа к поданным заявкам – при проведении на общих основаниях запроса котировок/запроса цен;

(2) дата рассмотрения заявок и проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях запроса котировок запроса цен, при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(3) дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера;

(4) дата проведения процедуры подведения итогов закупки – при проведении на общих основаниях запроса котировок/запроса цен, при проведении аукциона, запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(5) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации (открытия доступа) каждой такой заявки;

(6) сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались, – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера; сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части которых рассматривались, – при проведении на общих основаниях аукциона/редукциона, при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которых могут быть только субъекты МСП; сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых рассматривались, – при проведении на общих основаниях запроса котировок/запроса цен, при проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(7) в случае проведения переторжки – окончательные цены заявок по результатам переторжки;

(8) сведения о ценовых предложениях участников аукциона/редукциона, проводимого на общих основаниях, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции, участников конкурса, аукциона, запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, вторые части заявок которых были допущены к участию в закупке; сведения о ценовых предложениях, в том числе о цене за единицу продукции, участников запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП, первые части которых были допущены до участия в закупке;

(9) основания признания ценовых предложений участников закупки не соответствующими требованиям извещения, документации о закупке с указанием положений извещения, документации о закупке, которым

не соответствует ценовое предложение, – при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (за исключением аукциона);

(10) количество заявок, которые были отклонены; указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения, – при проведении на общих основаниях аукциона/редукциона, запроса котировок/запроса цен, при проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП;

(11) результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, которые были отклонены, и основания отклонения таких заявок – при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера, при проведении конкурса, запроса предложений, участниками которых являются субъекты МСП;

(12) сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок/окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условиях исполнения договора;

(13) идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

(14) сведения об объеме и о цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(15) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение ЗК, принятое в порядке, установленном в пунктах Б.6.17, Б.6.19 приложения Б к Положению о закупке.

Б.8.6 При формировании протокола аукциона/редукциона, проводимого на общих основаниях, при формировании протокола аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, вносится следующая информация:

(1) дата проведения аукциона/редукциона;

(2) количество поданных первых частей заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки;

(3) количество заявок, которые были отклонены, с указанием положений извещения, документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положения заявки, не соответствующие требованиям извещения, документации о закупке;

(4) сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания, а также решение ЗК, принятое в порядке, установленном в пунктах Б.6.17, Б.6.19 приложения Б к Положению о закупке;

(5) поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием идентификационных номеров участников, их подавших.

Б.8.7 При формировании протокола вскрытия конвертов при проведении на общих основаниях конкурса, запроса предложений/тендера, запроса котировок/запроса цен в бумажной форме в протокол дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, вносится следующая информация:

(1) место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

(2) наличие кворума для осуществления вскрытия конвертов с заявками;

(3) общее количество поданных конвертов с заявками, в также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;

(5) сведения о сути поступивших конвертов (заявка, ее изменение, отзыв);

(6) о наличии альтернативных предложений, их количестве (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена извещением, документацией о закупке);

(7) предлагаемая участником процедуры закупки цена договора, или цена за единицу продукции и максимальное значение НМЦ (подраздел 8.1 Положения о закупке), или формула цены и максимальное значение НМЦ, кроме случаев проведения на общих основаниях аукциона/редукциона, проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП (если возможность подачи альтернативных предложений была предусмотрена извещением, документацией о закупке, указывается по каждому альтернативному предложению);

(8) для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

(9) причины, по которым закупка признается несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания.

Б.8.8 По результатам квалификационного отбора для отдельной закупки формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для отдельной закупки, вносится следующая информация:

(1) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;

(2) результаты рассмотрения заявок с указанием:

(а) решения о признании участника процедуры закупки квалифицированным;

(б) решения об отказе признать участника процедуры закупки квалифицированным;

(в) основания принятия решения об отказе участника процедуры закупки квалифицированным с указанием требований документации о закупке, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

Б.8.9 По результатам квалификационного отбора для серии закупок (каждого этапа такого отбора) формируется протокол заседания ЗК, в который дополнительно к сведениям, указанным в пункте Б.8.1 приложения Б к Положению о закупке, с учетом особенностей процедуры квалификационного отбора для серии закупок, вносится следующая информация:

(1) наименование продукции, для закупки которой проводится квалификационный отбор для серии закупок;

(2) дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок;

(3) количество поданных заявок на участие в квалификационном отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

(4) сведения об идентификационных номерах участников квалификационного отбора для серии закупок, заявки которых были рассмотрены;

(5) количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки каждого участника процедуры закупки принятого решения о допуске к участию в квалификационном отборе для серии закупок либо об отказе в допуске с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о квалификационном отборе для серии закупок;

(6) сведения о подведении итогов такого отбора по каждой стадии;

(7) ссылка на результаты предыдущих итогов квалификационного отбора по каждой стадии и идентификационные номера участников, ранее признанных квалифицированными (при проведении второго и последующего заседания ЗК по рассмотрению заявок на участие в квалификационном отборе для серии закупок и подведению итогов по каждой стадии);

(8) решение о признании участника процедуры квалифицированным участником закупки либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о квалификационном отборе для серии закупок, которым не соответствует участник или его заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям такой документации.

Б.9 Отмена закупки

Б.9.1 Любая конкурентная закупка может быть отменена до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. После наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора закупка, проводимая в форме торгов, может быть отменена исключительно при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

Б.9.2 Заказчик II группы вправе отменить закупку (за исключением конкурса) на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупочной процедуры.

Б.9.3 Основаниями для принятия решения об отмене закупки могут быть:

(1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

(2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

(3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

(4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и(или) вступившего в законную силу судебного решения, и(или) рекомендаций по устранению допущенных нарушений в рамках внутреннего обжалования согласно приложению Е к Положению о закупке;

(5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения, документации о закупке;

(6) изменение норм законодательства.

Б.9.4 Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК, и подлежит официальному размещению:

(1) в день принятия решения – при отмене процедуры закупки, проводимой в форме торгов;

(2) в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки при проведении иных конкурентных процедур закупки.

Б.10 Особенности проведения аукциона/редукциона

Б.10.1 Порядок проведения аукциона/редукциона аналогичен порядку, указанному в подразделах Б.1-Б.9 приложения Б к Положению о закупке, с учетом особенностей, установленных в настоящем подразделе.

Б.10.2 Извещение о проведении аукциона/редукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом Б.1.3 приложения Б к Положению о закупке, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата и время начала проведения аукциона/редукциона;

(3) указывается, что процедура редукциона не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447-449 ГК РФ (при проведении редукциона).

Б.10.3 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом Б.1.6 приложения Б к Положению о закупке, с учетом следующих особенностей:

(1) при указании сведений о дате рассмотрения заявок указывается дата рассмотрения первых частей заявок, дата рассмотрения вторых частей заявок (подведения итогов закупки);

(2) указывается дата проведения аукциона/редукциона;

(3) указывается, что переторжка не проводится;

(4) вместо сведений, предусмотренных подпунктом Б.1.6(23) приложения Б к Положению о закупке, указываются сведения о критериях и порядке оценки, с указанием, что единственным критерием оценки является «Цена договора или цена за единицу продукции».

Б.10.4 Заявка на участие в аукционе/редукционе состоит из двух частей. Обе части заполняются и подаются участниками процедуры закупки одновременно.

Б.10.5 Первая часть заявки на участие в аукционе/редукционе должна включать в себя:

(1) декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с правилами, установленными на ЭТП/ЗЭТП, Положением о закупке, условиями извещения, документации о закупке;

(2) обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам аукциона/редукциона в случае признания за ним права на заключение такого договора;

(3) согласие участника процедуры закупки на поставку продукции на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе извещения, документации о закупке;

(4) декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в извещении, документации о закупке;

(5) предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в документации о закупке;

(6) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, документации о закупке, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов, и их перечень был указан в извещении, документации о закупке;

(7) информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ о стране происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

Б.10.6 Участники процедуры закупки в составе первой части заявки на участие в аукционе/редукционе не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес места нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.).

Б.10.7 Вторая часть заявки на участие в аукционе/редукционе должна включать в себя следующие документы и сведения:

(1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

(2) сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru; сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

(3) копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица);

(4) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством (в случае если в соответствии с

законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке), и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

(5) декларация участника процедуры закупки о соблюдении им порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае, если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований;

(6) в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах Б.4.9(1)-Б.4.9(5) приложения Б к Положению о закупке с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

Б.10.8 Процедура открытия доступа к поданным заявкам осуществляется в порядке, установленном подразделом Б.5 приложения Б к Положению о закупке, с учетом следующих особенностей:

(1) доступ к первым и вторым частям заявок осуществляется последовательно, при этом доступ организатора закупки ко вторым частям заявок обеспечивается оператором закупки только после проведения процедуры аукциона/редукциона и только в отношении участников закупки, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона/редукциона;

(2) оператор ЭТП / ЗЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы, до момента направления организатору закупки вторых частей заявок;

(3) вторые части заявок участников закупки, не подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона / редукциона, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП/ЗЭТП организатору закупки;

(4) в случае, если по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка оператор ЭТП/ЗЭТП открывает организатору закупки доступ к первой и второй части такой заявки одновременно.

Б.10.9 Процедура рассмотрения первых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом Б.6 приложения Б к Положению о закупке с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении первых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подпунктами Б.6.4(1), Б.6.4(3), Б.6.4(4), Б.6.4(6)

приложения Б к Положению о закупке; действия, предусмотренные подпунктами Б.6.4(2), Б.6.4(5) приложения Б к Положению о закупке, в отношении первых частей заявок не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за нарушение порядка оформления первой части заявки, в том числе порядка оформления, предусмотренного пунктом Б.10.6 приложения Б к Положению о закупке;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подпунктами Б.6.7(2), Б.6.7(5) приложения Б к Положению о закупке, не допускается;

(4) по итогам рассмотрения первых частей заявок ЗК принимается решение о допуске участников процедуры закупки к участию в аукционе/редукционе и о признании их участниками аукциона/редукциона в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

Б.10.10 В аукционе/редукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по итогам рассмотрения первых частей заявок. Аукцион/редукцион проводится с использованием программно-аппаратных средств ЭТП/ЗЭТП.

Б.10.11 Аукцион/редукцион проводится на ЭТП/ЗЭТП в соответствии с правилами, установленными на ЭТП/ЗЭТП, в день и время, указанные в извещении, документации о закупке.

Б.10.12 Оператор ЭТП/ЗЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона/редукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона/редукциона, равный доступ участников закупки к участию в нем, конфиденциальность сведений о наименовании участников закупки, участвующих в процедуре аукционе, а также выполнение предусмотренного Положением о закупке, извещением, документацией о закупке и правилами, установленными ЭТП/ЗЭТП, порядка на протяжении всего срока проведения аукциона/редукциона.

Б.10.13 В случае проведения аукциона/редукциона по нескольким лотам аукцион/редукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого, с перерывом начала проведения аукциона/редукциона по каждому следующему лоту в 10 (десять) минут. Проведение аукциона/редукциона по каждому следующему лоту начинается только после завершения аукциона/редукциона по предыдущему.

Б.10.14 Аукцион/редукцион проводится путем снижения НМЦ на шаг аукциона/редукциона, который составляет от 0,5 до 5 (от ноля целых пяти десятых до пяти) процентов НМЦ.

Б.10.15 В процессе аукциона/редукциона его участники вправе подать предложения о цене договора (цене лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах шага аукциона/редукциона.

Б.10.16 С помощью программно-аппаратных средств ЭТП/ЗЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора (цене лота):

(1) участник закупки вправе снизить текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), на величину в пределах «шага аукциона»: как минимум на 0,5% (ноль целых пять десятых) процента и как максимум на 5 (пять) процентов (шаг аукциона/редукциона);

(2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно;

(3) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное в пределах «шага аукциона/редукциона»;

(4) участник закупки не вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

Б.10.17 При проведении аукциона/редукциона устанавливается время приема ценовых предложений участников такого аукциона/редукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона/редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), а также 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, аукцион/редукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

Б.10.18 В течение 10 (десяти) минут с момента завершения аукциона/редукциона любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора (цене лота), которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора (цене лота) на аукционе/редукционе, независимо от шага аукциона.

Б.10.19 С момента начала проведения аукциона/редукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени, в том числе и для незарегистрированных пользователей, доступны сведения обо всех поступивших предложениях о цене договора (цене лота) и времени их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также сведения об оставшемся времени для подачи нового минимального предложения о цене договора (цене лота).

Б.10.20 После окончания аукциона/редукциона ЭТП/ЗЭТП автоматически формирует протокол аукциона/редукциона (сопоставления ценовых предложений), который должен содержать сведения, указанные в пункте Б.8.6 приложения Б к Положению о закупке.

Б.10.21 После завершения аукциона/редукциона оператор ЭТП/ЗЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок

участников, подававших ценовые предложения в ходе проведения аукциона/ редукциона.

Б.10.22 Процедура рассмотрения вторых частей заявок осуществляется в порядке, установленном подразделом Б.6 приложения Б к Положению о закупке с учетом следующих особенностей:

(1) ЗК в отношении вторых частей заявок осуществляются действия, предусмотренные подпунктами Б.6.4(1)-Б.6.4(2), Б.6.4(5)-Б.6.4(6) приложения Б к Положению о закупке; действия, предусмотренные подпунктами Б.6.4(3)-Б.6.4(4) приложения Б к Положению о закупке в отношении вторых частей заявок, не осуществляются;

(2) не допускается отказ в допуске участнику закупки за непредставление документа, предусмотренного подпунктом Б.4.9(9) приложения Б к Положению о закупке, в случае проведения закупки согласно подпункту 8.5.2(1) Положения о закупке;

(3) отказ в допуске по основаниям, предусмотренным подпунктами Б.6.7(3)-Б.6.7(4) приложения Б к Положению о закупке не допускается;

(4) по итогам рассмотрения вторых частей заявок ЗК присваивает участникам, вторые части которых были признаны соответствующими требованиям извещения, документации о закупке, места, начиная с первого; при этом победителем закупки признается участник закупки, который предложил минимальную цену договора, а в случае если цена договора была снижена до нуля и далее аукцион/редукцион проводился на повышение цены договора, первое место присваивается участнику, который предложил максимальную цену договора. Если минимальную (в случае проведения аукциона/редукциона на повышение – максимальную) цену договора предложило несколько участников аукциона/редукциона, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

Б.11 Особенности проведения конкурентных закупок среди ограниченного перечня участников закупки

Б.11.1 Конкурентная закупка может быть проведена среди ограниченного перечня поставщиков в следующих случаях:

(1) закупки в целях исполнения ГОЗ (подраздел 8.2 Положения о закупке);

(2) закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (подраздел 8.3 Положения о закупке);

(3) закупки, информация о которых не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС и(или) на официальном сайте ЕИС (подраздел 8.4 Положения о закупке);

(4) закупки продукции во исполнение договора с третьим лицом (приобретателем продукции заказчика), если таким договором предусмотрен ограниченный перечень поставщиков;

(5) закупки, осуществляемые среди производителей, определенных Межотраслевым ограничительным перечнем, утвержденным Министерством

обороны Российской Федерации, или Перечнем электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники, разработанным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

(6) закупки на поставку электронной компонентной базы, не включенной в реестры российской промышленной продукции или в евразийский реестр промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, или в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, или в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации;

(7) закупки на выполнение работ, оказание услуг, направленных на обеспечение безопасности объектов обществ Группы ОСК;

(8) закупки на выполнение работ, оказание услуг по созданию, модернизации, обеспечению информационной безопасности, а также обслуживанию централизованных автоматизированных систем и поставку продукции, необходимой для их функционирования;

(9) закупки на выполнение работ по подготовке проектной документации и(или) проведению инженерных изысканий, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) на объектах капитального строительства, принадлежащих заказчикам, включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса»;

(10) закупки услуг по добровольному медицинскому страхованию.

Б.11.2 Ограниченный перечень поставщиков формируется для каждой конкретной закупки.

Б.11.3 В целях формирования перечня поставщиков заказчик должен осуществить поиск поставщиков следующим образом:

(1) осуществляет поиск поставщиков, являющихся разработчиками (производителями) аналогичной продукции;

(2) осуществляет поиск поставщиков, специализирующихся на поставке аналогичной продукции, в том числе среди обществ Группы ОСК;

(3) осуществляет поиск поставщиков путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров, предметом которых была аналогичная продукция;

(4) осуществляет поиск поставщиков путем направления официальных запросов в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, юридическим лицам с

соблюдением требований к обороту конфиденциальной или иной охраняемой информации;

(5) осуществляет поиск поставщиков в источниках, предусмотренных подпунктом Б.11.1(4) Положения о закупке.

Б.11.4 Не допускается включать в ограниченный перечень следующих поставщиков:

(1) сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков;

(2) не обладающих специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами (в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов);

(3) поставщиков, аффилированных между собой (за исключением обществ Группы ОСК);

(4) поставщиков, не аккредитованных на ЭТП/ЗЭТП.

Б.11.5 В случае проведения закупки силами СЗО ограниченный перечень поставщиков подлежит согласованию с СЗО, в остальных случаях – с ЗП АО «ОСК» на предмет проверки обоснованности формирования ограниченного перечня поставщиков, наличия обстоятельств, свидетельствующих о признаках коррупционных нарушений или иных злоупотреблений при формировании перечня.

Б.11.6 Ограниченный перечень должен включать не менее 5 (пяти) поставщиков. При невозможности получения требуемого количества потенциальных поставщиков, ограниченный перечень поставщиков формируется на основании имеющейся информации с обоснованием отсутствия требуемого их количества. В случае если в ограниченный перечень поставщиков включено менее 2 (двух) потенциальных поставщиков, закупка не проводится или проводится путем направления приглашения к участию в закупке всем поставщикам, аккредитованным на ЭТП/ЗЭТП.

Б.11.7 Перечень поставщиков должен быть утвержден вместе с извещением, документацией о закупке.

Приложение В
Порядок проведения неконкурентных закупок

В.1 Порядок проведения закупки у единственного поставщика

В.1.1 Для проведения закупки у единственного поставщика инициатор закупки должен подготовить обоснование:

(1) выбора способа закупки с указанием на нормы Положения о закупке;

(2) выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор (допускается использовать сведения, полученные из личного кабинета налогоплательщика юридического лица АИС «Налог-3» (методика проведения оценки и критерии утверждены приказом ФНС России от 24 марта 2023 г. № ЕД-7-31/181@));

(3) цены договора согласно приложению А к Положению о закупке.

В.1.2 Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующей последовательности:

(1) планирование закупки (подраздел 9.2 Положения о закупке);

(2) формирование инициатором закупки заявки на проведение закупки в следующем составе:

(а) требования к продукции (пункт 9.3.5 Положения о закупке);

(б) проект договора (пункт 9.3.6 Положения о закупке);

(в) обоснование НМЦ (пункт 9.3.7 Положения о закупке);

(г) требования к участникам закупки (пункт 9.3.8 Положения о закупке);

(д) требования к размеру, сроку и порядку предоставления обеспечения исполнения договора (обеспечение исполнения договора) (пункт 9.3.11 Положения о закупке);

(3) принятие решения о закупке у единственного поставщика уполномоченным органом:

(а) принятие решения руководителем заказчика о закупке может быть оформлено путем заключения (подписания) договора;

(б) принятие решения ЗК оформляется протоколом ЗК;

(4) заключение договора.

В.1.3 Порядок проведения закупки у единственного поставщика, указанный в соответствии с пунктом В.1.2 Положения о закупке, может быть не соблюден в случае осуществления закупки в соответствии с подпунктами 6.3.2(1)(а), 6.3.2(1)(б) Положения о закупке.

В.1.4 Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется на основании решения ЗК, за исключением оснований, решение по которым принимается руководителем заказчика:

(1) закупки по подпунктам 6.3.2(1)(а), 6.3.2(1)(б), 6.3.2(1)(в) Положения о закупке;

(2) закупки малого объема у единственного поставщика (подпункт 6.3.2(21) Положения о закупке);

В.1.5 Протокол заседания ЗК должен содержать следующие сведения:

(1) наименование закупки;

(2) номер закупки (при наличии);

(3) дата и место подведения итогов закупки;

(4) наименование ЗК и реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие кворума для принятия решения;

(5) сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

(6) результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании, по каждому из вопросов повестки заседания ЗК;

(7) сведения о наименовании и ИНН поставщика, с которым заключается договор;

(8) иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.

В.2 Порядок проведения малых закупок

В.2.1 Под малой закупкой понимается закупка продукции на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС.

В.2.2 Совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по результатам малых закупок, не должен превышать 10 (десять) процентов от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года).

В.2.3 Приоритетным является осуществление малой закупки с использованием функционала ЭТП/ЗЭТП. Локальным нормативным актом АО «ОСК» могут быть установлены требования к порядку осуществления малых закупок, перечень используемых ЭТП/ЗЭТП. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика устанавливается правилами ЭТП/ЗЭТП.

В.2.4 В случае осуществления малой закупки без применения ЭТП/ЗЭТП инициатор закупки должен провести анализ рынка производителей продукции, поставщиков, специализирующихся на поставках продукции, открытых источников информации (официальные интернет-сайты, информационные бюллетени, специализированные печатные издания, официальные интернет-сайты и т.д.), собрав не менее 3 (трех) ценовых предложений. В случае невозможности получения необходимого количества ценовых предложений из необходимого количества источников ценовой информации инициатор закупки обязан предоставить обоснование в пояснительной записке.

В.2.5 При проведении закупки у единственного поставщика извещение, документация о закупке не оформляются.

В.3 Порядок проведения внутригрупповых закупок

В.3.1 Под внутригрупповой закупкой понимается закупка продукции между обществами Группы ОСК, а также между АО «ОСК» и обществами Группы ОСК, а также АО «ОСК» и обществами Группы ОСК с участниками

соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК.

В.3.2 Взаимодействие при подготовке и проведении внутригрупповых закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:

(1) заказчик в обязательном порядке направляет обществам Группы ОСК, участникам соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК, способным поставить требуемую продукцию, запрос о предоставлении ценового предложения в рамках обоснования НМЦ при подготовке к проведению закупки;

(2) по итогам обоснования НМЦ при подготовке к проведению закупки заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктами 6.3.2(15)-6.3.2(16) Положения о закупке;

(3) в случае наличия нескольких обществ Группы ОСК, участников соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК, способных поставить заказчику требуемую продукцию, заключение договора осуществляется с обществом Группы ОСК, участником соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК, предложившим наименьшую цену;

(4) при неполучении согласия от общества Группы ОСК, участника соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК на заключение договора (или неполучения ценового предложения в установленные сроки) заказчик вправе провести процедуру закупки иным способом; при этом направление адресного приглашения в адрес обществ Группы ОСК, участников соглашения об обеспечении эффективного функционирования производственной деятельности обществ Группы ОСК, указанных в подпункте В.3.2(1) приложения В к Положению о закупке, является обязательным.

Приложение Г
Методика оценки заявок на участие в конкурентных закупках

Г.1 Общие положения

Г.1.1 Количество используемых критериев оценки должно быть не менее двух, один из которых неценовой.

Г.1.2 При проведении процедуры оценки и сопоставления заявок используются следующие критерии и подкритерии оценки:

(1) ценовые критерии оценки:

(а) цена договора или цена за единицу продукции;

(2) неценовые критерии оценки:

(а) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

(б) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

(в) квалификация участника закупки.

Г.1.3 Значимость (вес) критериев оценки должна устанавливаться с учетом подпунктов 2.1.1(2) и 2.2.1(3) Положения о закупке.

Г.1.4 Оценка заявок может осуществляться следующими способами:

(1) по формуле без установления предельного значения;

(2) по формуле с установлением предельного значения;

(3) в соответствии с бинарной или пропорциональной (зависимой) шкалой значений.

Г.1.5 Оценка заявок по формуле без установления предельного значения может осуществляться одним из следующих способов:

(1) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение:

$$C_i = \frac{К_{min}}{К_i} \times 100 \times КЗП, \text{ где:}$$

C_i – значение в баллах по критерию и(или) подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из критериев и(или) подкритериев, а i – количество таких критериев и(или) подкритериев;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по критерию и(или) подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по критерию и(или) подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия.

(2) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение:

$$C_i = \frac{К_i}{К_{max}} \times 100 \times КЗП, \text{ где:}$$

C_i – значение в баллах по критерию и(или) подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по критерию и(или) подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по критерию и(или) подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

КЗП – коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия.

Г.1.6 Оценка заявок по формуле с установлением предельного значения может осуществляться одним из следующих способов:

(1) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наименьшее значение такого критерия и(или) подкритерия:

$$\text{если } К_{min} > К_{пред}\text{: } С_i = \frac{К_{min}}{К_i} \times 100 \times КЗП$$

$$\text{если } К_{min} \leq К_{пред}\text{: } С_i = \frac{К_{пред}}{К_i} \times 100 \times КЗП\text{, где:}$$

$С_i$ – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{min}$ – минимальное (лучшее) предложение по критерию и(или) подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по критерию и(или) подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ – предельно необходимое минимальное значение критерия и(или) подкритерия, установленное в извещении, документации о закупке;

КЗП – коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого минимального значения критерия и(или) подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

(2) в случае, если для заказчика наиболее предпочтительным предложением является наибольшее значение такого критерия и(или) подкритерия:

$$\text{если } К_{max} < К_{пред}\text{: } С_i = \frac{К_i}{К_{max}} \times 100 \times КЗП$$

$$\text{если } К_{max} \geq К_{пред}\text{: } С_i = \frac{К_i}{К_{пред}} \times 100 \times КЗП\text{, где:}$$

$С_i$ – значение в баллах по подкритерию, скорректированное с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;

$К_{max}$ – максимальное (лучшее) предложение по критерию и(или) подкритерию, сделанное участниками закупки;

$К_i$ – предложение по критерию и(или) подкритерию участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{пред}$ – предельно необходимое максимальное значение критерия и(или) подкритерия, установленное в извещении, документации о закупке;

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

При этом участнику закупки, сделавшему предложение равное или лучше предельно необходимого максимального значения критерия и(или)

подкритерия, присваивается 100 баллов и его предложение корректируется на коэффициент значимости подкритерия в общем порядке.

Г.1.7 Рейтинг заявки, рассчитанный одним из способов согласно пункту Г.1.4 приложения Г к Положению о закупке, корректируется на коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия по формуле:

$$РЗК_{Ci} = РЗ_{Ci} \times КЗК_{Ci}, \text{ где:}$$

$РЗК_{Ci}$ – рейтинг заявки по критерию и(или) подкритерия;

$РЗ_{Ci}$ – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия оценки;

$КЗК_{Ci}$ – коэффициент значимости критерия и(или) подкритерия оценки.

Г.1.8 В случае выделения подкритериев в критерии оценки, значения, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию оценки, суммируются.

Г.1.9 С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по каждому из критериев оценки суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.

Г.1.10 Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в извещении, документации о закупке предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается 100-балльная шкала оценки и его значимость (в процентах), в соответствии с которой будет производиться оценка, и порядок расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям.

Г.1.11 В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора или цену за единицу продукции. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора или цену за единицу продукции и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Г.2 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»

Г.2.1 В рамках критерия оценивается предлагаемая участниками закупки цена договора или цена за единицу продукции.

Г.2.2 Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции.

Г.2.3 Оценка заявок осуществляется по формуле согласно пункту Г.1.5(1) приложения Г к Положению о закупке.

Г.2.4 По результатам проведения переторжки оценка заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» проводится в отношении окончательных предложений участников закупки.

Г.2.5 При проведении закупок с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции (подраздел 8.1 Положения о закупке) в извещении, документации о закупке оценка осуществляется по цене за единицу продукции.

Г.2.6 При проведении закупки отдельных видов продукции допускается устанавливать содержание критерия оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» в виде процента скидки (дисконта) от цены продукции, реализуемой участником закупки посредством публичной оферты (например, закупка топлива через автозаправочные станции), в виде процента скидки (дисконта) от сбытовой надбавки гарантирующего поставщика (для закупки электрической энергии), действующего в соответствующих границах деятельности заказчика. В извещении, документации о закупке устанавливается порядок оценки по критерию, а также требования к порядку поставки продукции участником закупки, обеспечивающие соблюдение предложенных участником закупки условий исполнения договора по критерию, в том числе порядок ведения отчетной документации.

Г.2.7 В случае, если при проведении конкурса/запроса предложений/тендера в извещении, документации о закупке предусмотрен порядок оценки заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» без учета НДС, расчет рейтинга заявок по критерию оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС. Договор с победителем закупки, являющимся плательщиком НДС, заключается по цене, предложенной им в заявке на участие в закупке с учетом суммы НДС. В случае отсутствия в извещении, документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

Г.2.8 Ценовые предложения при проведении процедуры аукциона/редукциона, запроса котировок/запроса цен подаются участниками закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения.

Г.3 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

Г.3.1 В рамках критерия оцениваются функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

Г.3.2 Лучшим предложением по критерию признается предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в продукции в соответствии с показателями, установленными в извещении, документации о закупке.

Г.3.3 Оценка заявок может осуществляется по формуле согласно подпунктам Г.1.5(1), Г.1.5(2), Г.1.6(1) или Г.1.6(2) приложения Г к Положению о закупке в зависимости от предпочтительности предложения для заказчика либо по бинарной либо пропорциональной (зависимой) шкале.

Г.3.4 В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения о поставке инновационной и(или) высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Г.4 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Качество технического предложения участника закупки»

Г.4.1 В рамках критерия оценивается качество технического предложения участника закупки.

Г.4.2 Лучшим предложением по критерию признается предложение о качестве технического предложения, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в работах, услугах в соответствии с показателями, установленными в документации о закупке.

Г.4.3 Оценка заявок может осуществляться по формуле согласно подпунктам Г.1.5(1), Г.1.5(2), Г.1.6(1) или Г.1.6(2) приложения Г к Положению о закупке в зависимости от предпочтительности предложения для заказчика либо по бинарной либо пропорциональной (зависимой) шкале.

Г.4.4 В рамках одного из подкритериев может оцениваться наличие предложения поставки инновационной и(или) высокотехнологической продукции. При этом значимость такого подкритерия должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Г.5 Порядок оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника закупки»

Г.5.1 В рамках критерия может оцениваться квалификация участника закупки по следующим показателям (подкритериям оценки):

(1) наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема;

(2) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору (не допускается установление условия о наличии у участника закупки материально-технических ресурсов, принадлежащих участнику закупки исключительно на праве собственности (собственных материально-технических ресурсов), кроме случаев, предусмотренных законодательством);

(3) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;

(4) обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору (не допускается установление условия о наличии у участника закупки кадровых ресурсов, состоящих с участником закупки исключительно в трудовых отношениях (штатных специалистов), кроме случаев, предусмотренных законодательством);

(5) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

(6) наличие статуса производителя или официального представителя производителя;

(7) репутация участника закупки, допускается использовать оценку в соответствии с ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса».

Г.5.2 Лучшим предложением по критерию признается предложение о квалификации участника закупки, которое превосходит предложения иных участников и свидетельствует о большей готовности участника закупки исполнить договор и о его большей надежности.

Г.5.3 Оценка заявок может осуществляться по формуле согласно подпунктам Г.1.5(1), Г.1.5(2), Г.1.6(1) или Г.1.6(2) приложения Г к Положению о закупке в зависимости от предпочтительности предложения для заказчика либо по бинарной или пропорциональной (зависимой) шкале. Оценка заявок в соответствии с формулой расчета не может осуществляться в отношении подкритериев, установленных согласно подпунктам Г.5.1(5), Г.5.1(6), Г.5.1(7) приложения Г к Положению о закупке.

Приложение Д
Положение о закупочной комиссии

Д.1 Общие положения

Д.1.1 Положение о закупочной комиссии устанавливает единые правила деятельности ЗК при проведении закупочных процедур в целях:

(1) осуществления закупок с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;

(2) обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;

(3) предотвращения злоупотреблений в сфере закупок.

Д.1.2 Положение о закупочной комиссии определяет цели и задачи создания, функции, состав, права, обязанности и ответственность членов ЗК, порядок деятельности ЗК при проведении закупок.

Д.1.3 ЗК в своей деятельности руководствуется законодательством, Положением о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами, приложением Д к Положению о закупке.

Д.2 Порядок формирования ЗК

Д.2.1 ЗК является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на регулярной основе.

Д.2.2 Состав ЗК и любые его изменения утверждаются руководителем заказчика. ЗК должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек. ЗК может создаваться на постоянной основе или временной основе в рамках отдельно взятой закупочной процедуры. Персональный состав и количество членов ЗК может зависеть от планируемой стоимости закупки, предмета закупки и пр. По решению генерального директора АО «ОСК» в состав ЗК обществ Группы ОСК могут включаться работники АО «ОСК» с наделением правом «вето».

Д.2.3 В состав ЗК должны входить:

(1) председатель ЗК;

(2) заместитель председателя ЗК;

(3) постоянные члены ЗК;

(4) переменный член ЗК (руководитель инициатора закупки);

(5) секретарь ЗК с правом голоса (работник ЗП заказчика).

Д.2.4 На основании решения председателя к работе ЗК могут привлекаться эксперты, обладающие специальными (углубленными) познаниями и опытом в предметной области. Эксперты могут быть привлечены к работе ЗК в следующих случаях: экспертиза извещения, документации о закупке, в том числе антикоррупционная; экспертиза заявок на участие в закупке, в том числе на предмет их соответствия требованиям извещения, документации о закупке, на предмет наличия в заявках предложений инновационной и(или) высокотехнологичной продукции; экспертиза образцов продукции и(или) условий ее производства в случае, если соответствующие требования были установлены в извещении, документации о закупке; в иных

случаях по решению председателя ЗК. Эксперт передает свое экспертное заключение через секретаря ЗК. Экспертные заключения оформляются документально и хранятся вместе с протоколами заседаний. Экспертные заключения не подлежат официальному размещению. Мнение эксперта является для членов ЗК рекомендательным. Члены ЗК обязаны ознакомиться с полученными экспертными оценками и принять их во внимание, однако, вправе принимать любые самостоятельные решения (в том числе не совпадающие с мнением экспертов) на основе всей имеющейся у них информации и собственных оценок. Каждый эксперт, привлекаемый к работе ЗК, обязан подписывать заявление о беспристрастности и неразглашении сведений.

Д.2.5 Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются секретарем ЗК в виде отчета о рассмотрении и оценке заявок.

Д.2.6 При принятии решений о рассмотрении и оценке заявок члены ЗК не обязаны самостоятельно осуществлять проверку поступивших заявок от участников закупки, а также осуществлять подсчет показателей заявок, установленных извещением, документацией о закупке, принятие решения осуществляется на основании предоставленного секретарем ЗК отчета о рассмотрении и оценке заявок.

Д.2.7 Руководитель заказчика, члены ЗК обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом 273-ФЗ. В состав ЗК не могут входить физические лица:

(1) имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

(2) на которых способны оказать влияние участники закупки, в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

(3) состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц, являющихся участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся участниками закупки, либо являющиеся близкими родственниками.

Д.2.8 Член ЗК обязан незамедлительно сообщить председателю ЗК о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом Д.2.7 приложения Д к Положению о закупке.

Д.2.9 В случае выявления в составе ЗК физических лиц, указанных в пункте Д.2.7 приложения Д к Положению о закупке, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом Д.2.7 приложения Д к Положению о закупке.

Д.3 Функции ЗК

Д.3.1 Деятельность ЗК распространяется на виды процедур закупки, определенные в Положении о закупке.

Д.3.2 ЗК принимает основные решения по ходу проведения закупочных процедур.

Д.3.3 Целью создания ЗК является выбор поставщика, способного наилучшим образом исполнить договор для удовлетворения потребности в продукции.

Д.3.4 Решения, принимаемые ЗК в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

Д.3.5 Каждый член ЗК несет ответственность в рамках компетенций своего структурного подразделения.

Д.3.6 Функции ЗК:

(1) согласование, утверждение извещения, документации о закупке;

(2) рассмотрение заявок, допуск или отказ в допуске к участию в закупки;

(3) оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки;

(4) принятие решения об отмене закупки;

(5) принятие решения о признании закупки несостоявшейся;

(6) принятие решений о проведении повторной закупки;

(7) принятие решения о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки;

(8) иные функции, предусмотренные Положением о закупке.

Д.3.7 Помимо функций, указанных в пункте Д.3.6 приложения Д к Положению о закупке, ЗК осуществляет функции, предусмотренные пунктом 5.1.3 Положения о закупке.

Д.4 Права и обязанности ЗК

Д.4.1 ЗК обязана осуществлять действия, входящие в ее полномочия, в сроки и в порядке, установленные Положением о закупке и приложением Д к Положению о закупке.

Д.4.2 Члены ЗК вправе:

(1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

(2) обратиться к секретарю ЗК, инициатору закупки, СЗО за предоставлением необходимых для работы ЗК информации и материалов;

(3) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях ЗК;

(4) проверять правильность содержания протоколов ЗК, формируемых в ходе закупки;

(5) самостоятельно проводить экспертизу заявок в случае наличия соответствующих компетенций;

(6) осуществлять проверку достоверности заявок участников закупки в соответствии с пунктом Б.6.6 приложения Б к Положению о закупке;

(7) при голосовании по рассматриваемым вопросам письменно изложить свое особое мнение.

Д.4.3 Члены ЗК обязаны:

(1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства, Положением о закупке и принятыми в его развитие локальными нормативными актами;

(2) принимать участие в заседаниях ЗК, в том числе лично присутствовать на заседаниях ЗК в случае проведения в очной форме, отсутствие на заседании ЗК допускается только по уважительным причинам;

(3) при невозможности участвовать в заседании ЗК уведомить об этом секретаря ЗК для принятия решения о возможности временного замещения, в том числе заявить самоотвод в случае, предусмотренном пунктом Д.2.7 приложения Д к Положению о закупке;

(4) соблюдать порядок проведения закупочных процедур в соответствии с Положением о закупке, извещением, документацией о закупке;

(5) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки;

(6) участвовать в выработке решений ЗК;

(7) участвовать в голосованиях по вопросам повестки заседаний ЗК;

(8) подписывать протоколы или опросные бюллетени заседаний ЗК;

(9) информировать ЗК о фактах, ставших известных, которые могут привести к негативным последствиям для заказчика.

Д.4.4 Председатель ЗК обладает правами и обязанностями члена ЗК в полном объеме.

Д.4.5 Председатель выполняет следующие общие обязанности:

(1) осуществляет общее руководство работой ЗК и обеспечивает выполнение требований приложения Д к Положению о закупке;

(2) объявляет заседание правомочным;

(3) открывает и ведет заседания ЗК, объявляет перерывы;

(4) объявляет состав ЗК;

(5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

(6) при необходимости выносит на обсуждение ЗК вопрос о привлечении к работе ЗК экспертов;

(7) принимает решение об отводе членов ЗК в случаях, предусмотренных пунктом Д.2.7 приложения Д к Положению о закупке.

(8) вправе переносить рассмотрение вопроса повестки дня заседания ЗК в случае отсутствия возможности принятия решения по данному вопросу;

(9) утверждает извещение, документацию о закупке, а также изменения в них, отмену закупки.

Д.4.6 При отсутствии председателя ЗК полномочия осуществляет заместитель председателя ЗК. При одновременном отсутствии председателя ЗК и заместителя председателя ЗК полномочия председателя ЗК осуществляет председательствующий, который выбирается членами ЗК из числа присутствующих на заседании членов ЗК.

Д.4.7 Секретарь ЗК выполняет функции организационно-технического характера, в том числе:

(1) формирует повестку заседания, а также определяет место, дату и время начала заседания (если место, дата и время заседания не были ранее установлены или были перенесены);

(2) осуществляет подготовку заседаний, в том числе информирует членов ЗК о повестке, форме, месте, дате и времени заседания ЗК, формирует и направляет членам ЗК все материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания; извещает приглашенных на заседание экспертов и сторонних лиц о повестке, месте, дате и времени заседания ЗК;

(3) ведет протоколы ЗК и иное документальное оформление деятельности ЗК;

(4) проверяет полномочия присутствующих на заседаниях ЗК лиц;

(5) проверяет наличие кворума для принятия решений ЗК.

Д.4.8 При невозможности участия секретаря ЗК в заседании ЗК его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов ЗК, уполномоченный председателем ЗК.

Д.5 Регламент работы ЗК

Д.5.1 Регламент работы ЗК определяется приложением Д к Положению о закупке, порядком проведения закупок, установленным в Положении о закупке, извещении, документации о закупке.

Д.5.2 Работа ЗК осуществляется на ее заседаниях по указанию председателя ЗК на основании сформированной секретарем ЗК повестки.

Д.5.3 Повестка заседания ЗК формируется на основании материалов, подготовленных ЗП заказчика и(или) обращений инициаторов закупки.

Д.5.4 Вынесение вопроса на рассмотрение ЗК осуществляется при соблюдении следующих условий:

(1) представленные материалы позволяют принять решение;

(2) по представленным в обращении материалам отсутствуют замечания;

(3) по предварительному опросу членов ЗК к запланированной для проведения дате заседания ЗК имеется кворум;

(4) отсутствуют иные обстоятельства, объективно препятствующие проведению заседания в установленный срок.

Д.5.5 График проведения заседаний ЗК определяется локальными нормативными актами заказчика.

Д.5.6 Заседания могут проводиться в следующих формах:

(1) очная – необходимо личное присутствие членов ЗК;

(2) заочная – голосование проводится путём заполнения опросных бюллетеней в установленный срок, срок заполнения не может превышать 2 (двух) рабочих дней;

(3) очно-заочная – члены ЗК, которые по каким-либо причинам не могут присутствовать на заседании ЗК, заполняют опросные бюллетени до заседания, остальные члены ЗК проводят заседание в очной форме.

Д.5.7 Приоритетной формой проведения заседаний ЗК является очная форма. В случае проведения очного заседания принятие решений осуществляется путем открытого голосования каждого члена ЗК, присутствующего на заседании. Результаты голосования указываются в протоколе заседания ЗК. Протокол по результатам очного заседания ЗК подписывается всеми присутствующими членами ЗК.

Д.5.8 В случае проведения заочного заседания принятие решений осуществляется путем заполнения бюллетеня для голосования каждым членом ЗК. Протокол по результатам заочного голосования ЗК подписывается председателем ЗК и секретарем ЗК.

Д.5.9 Протокол по результатам очно-заочного заседания ЗК подписывается секретарем ЗК и присутствующими членами ЗК. К протоколу очно-заочного заседания ЗК прилагаются заполненные отсутствующими членами ЗК бюллетени.

Д.5.10 На основании представленных бюллетеней секретарем ЗК составляется протокол заседания ЗК.

Д.5.11 Кворум составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава членов ЗК (при проведении заседания в очной форме считаются члены ЗК, присутствующие на заседании, при проведении заседания в заочной форме считаются члены ЗК, представившие бюллетени, при проведении заседания в очно-заочной форме считаются члены ЗК, присутствующие на заседании, и члены ЗК, представившие бюллетени). В случае проведения заседания в заочной или очно-заочной форме кворум определяется по истечении срока представления бюллетеней.

Д.5.12 При решении вопросов на заседании ЗК каждый член ЗК обладает одним голосом. Решения ЗК принимаются простым большинством голосов принявших участие в заседании членов ЗК, в том числе представивших бюллетени. В случае равенства голосов голос председателя ЗК является решающим.

Д.5.13 Каждый член ЗК может голосовать только «за» или «против». Голосование осуществляется открыто.

Д.5.14 По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное голосование.

Д.5.15 В заседаниях ЗК возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания ЗК в течение дня ее заседания.

Д.5.16 В случае участия в заседании ЗК субъекта права «вето» решение по вопросу заседания не может быть принято до голосования субъекта права «вето».

Д.5.17 В случае применения права «вето» председатель приостанавливает принятие любых решений по закупке и проводит повторное заседание ЗК для обсуждения позиции субъекта права «вето» по применению указанного права и принятия окончательного решения по вопросу заседания ЗК.

Д.5.18 В заседаниях ЗК возможны перерывы. Перерывом считается перенос времени заседания ЗК в течение дня ее заседания.

Д.5.19 Решения, принятые на заседании ЗК, отражаются в протоколе ЗК.

Д.5.20 В протоколах ЗК не указываются данные о персональном голосовании.

Д.5.21 К протоколу заседания ЗК прилагаются материалы, представлявшиеся членам ЗК на рассмотрение, а также бюллетени (при наличии). Приложения к протоколам заседаний ЗК не подлежат официальному размещению.

Д.5.22 Датой подписания протокола ЗК является дата подписания протокола председателем ЗК.

Д.6 Ответственность членов ЗК

Д.6.1 Члены ЗК, виновные в нарушении законодательства, Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов, приложения Д к Положению о закупке, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Д.6.2 В случае если члену ЗК станет известно о нарушении другим членом ЗК законодательства, Положения о закупке и приложения Д к Положению о закупке, он должен сообщить об этом председателю ЗК в течение 1 (одного) дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Д.6.3 Члены ЗК не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления процедур закупки.

Д.6.4 Проекты документов, полученные членами ЗК в порядке подготовки к рассмотрению вопросов ЗК, а также содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению до официального принятия решений ЗК по указанным вопросам. В случае разглашения сведений член ЗК несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Приложение Е
Порядок внутреннего обжалования закупок, проводимых обществами Группы ОСК

Е.1 Общие положения

Е.1.1 Заявитель имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, СЗО, если такие действия (бездействия) нарушают его права и законные интересы.

Е.1.2 Обращение заявителя с жалобой не является препятствием для обжалования действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, СЗО в судебном или административном порядке.

Е.1.3 Заявитель имеет право подать жалобу в отношении конкурентных закупок, проводимых обществами Группы ОСК, вне зависимости от размера НМЦ.

Е.1.4 Жалобы в отношении закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также закупок, проводимых в соответствии с Законом 44-ФЗ, не принимаются к рассмотрению в порядке внутреннего обжалования.

Е.1.5 Жалоба может быть подана заявителем в следующие сроки:

(1) в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке – с момента официального размещения извещения, документации о закупке до момента окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, документации о закупке;

(2) в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, организатора закупки, СЗО:

(а) для заказчиков I группы – с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола ЗК, содержащего сведения об обжалуемых действиях;

(б) для заказчиков II группы – с момента официального размещения извещения, документации о закупке и не позднее 5 (пяти) дней со дня официального размещения протокола ЗК, содержащего сведения об обжалуемых действиях.

Е.2 Положения о Комиссии по жалобам

Е.2.1 Коллегиальным органом по рассмотрению жалоб, в котором осуществляется процедура обжалования, является Комиссия по жалобам АО «ОСК» (далее – Комиссия по жалобам).

Е.2.2 Состав Комиссии по жалобам утверждается локальным нормативным актом АО «ОСК».

Е.2.3 Комиссия по жалобам обязана при рассмотрении жалоб принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом 273-ФЗ.

Е.2.4 В своей деятельности Комиссия по жалобам руководствуется законодательством, Положением о закупке и принятыми в его развитие локальным нормативными актами, приложением Е к Положению о закупке.

Е.2.5 Комиссия по жалобам объективно, беспристрастно и в установленный срок рассматривает поступившие жалобы, материалы закупок, действия (бездействие) лиц на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов.

Е.2.6 Целями деятельности Комиссии по жалобам являются:

(1) обеспечение законности, реализации принципов закупочной деятельности (подраздел 2.2 Положения о закупке) и содействие досудебному урегулированию споров при осуществлении закупок;

(2) разрешение спорных ситуаций, возникающих при осуществлении закупок, снижение риска издержек, возникающих при обжаловании закупок;

(3) предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений при осуществлении закупок;

(4) получение, анализ и систематизация сведений о выявленных нарушениях при осуществлении закупок.

Е.2.7 Комиссия по жалобам уполномочена:

(1) осуществлять рассмотрение материалов закупки, действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, СЗО на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов;

(2) запрашивать у заявителя, заказчика, организатора закупки, СЗО, участников закупки, ЭТП/ЗЭТП документы и сведения, касающиеся обжалуемой закупки, а также приглашать их на заседание Комиссии по жалобам;

(3) выдавать заказчику, организатору закупки, СЗО рекомендации по устранению допущенных нарушений;

(4) направлять в органы управления заказчика, организатора закупки, СЗО предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных лиц;

(5) осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о выявленных нарушениях в закупочной деятельности, о выполнении выданных рекомендаций;

(6) осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности.

Е.3 Порядок приема и регистрации жалоб

Е.3.1 Жалоба должна содержать:

(1) номер обжалуемой закупки в ЕИС либо на ЭТП/ЗЭТП либо иную информацию, позволяющую Комиссии по жалобам идентифицировать обжалуемую закупку, предмет обжалования (содержание извещения,

документации о закупке либо действия (бездействие) ответственных лиц) с обоснованием позиции заявителя;

(2) указание на лицо, допустившее неправомерные действия (бездействие);

(3) полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилию, имя и отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ИНН заявителя (при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон.

Е.3.2 Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на подписание жалобы.

Е.3.3 В рамках одной жалобы не допускается обжалование нескольких извещений, документаций о закупке, равно как и обжалование действий (бездействия) лиц, осуществлённых в ходе проведения нескольких процедур закупки.

Е.3.4 Не допускается обжалование содержания извещения, документации о закупке, действий (бездействия) ответственных лиц в случае, если Комиссией по жалобам ранее была принята к рассмотрению жалоба заявителя, содержащая аналогичные доводы в отношении той же процедуры закупки.

Е.3.5 Заявитель вправе приложить к жалобе дополнительные материалы, являющиеся, по его мнению, существенными для рассмотрения жалобы. Материалы, направленные в Комиссию по жалобам, не возвращаются.

Е.3.6 Уведомления и документы направляются Комиссией по жалобам заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе.

Е.3.7 Комиссия по жалобам в течение 3 (трех) дней со дня поступления материалов от заявителя принимает решение и уведомляет заявителя:

(1) о принятии материалов к рассмотрению и регистрации в качестве жалобы;

(2) об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы по основаниям, установленным в пункте Е.3.8 приложения Е к Положению о закупке.

Е.3.8 Материалы заявителя не регистрируются в качестве жалобы, если:

(1) не содержат сведений, указанных в пункте Е.3.1 приложения Е к Положению о закупке;

(2) не соответствует требованиям, указанным в пункте Е.3.2 приложения Е к Положению о закупке;

(3) поданы с нарушением сроков, установленных в пункте Е.1.5 приложения Е к Положению о закупке.

Е.3.9 Уведомление о регистрации жалобы с приложением жалобы и иных материалов заявителя направляется заказчику, организатору закупки, СЗО по адресу электронной почты, указанному в извещении, документации обжалуемой закупки. В уведомлении указываются дата, время и место заседания Комиссии по жалобам, а также перечень документов и сведений, необходимых для предоставления в Комиссию по жалобам.

Е.3.10 Заказчик в день получения уведомления о регистрации жалобы принимает одно из следующих решений:

(1) о приостановке процедуры закупки (продление сроков подачи заявок, приостановка процедур рассмотрения и оценки заявок, приостановка заключения договора) до рассмотрения жалобы Комиссией по жалобам;

(2) об отказе от приостановки процедуры закупки (продление сроков подачи заявок, приостановка процедур рассмотрения и оценки заявок, приостановка заключения договора) ввиду угрозы безопасности жизни и здоровью либо ввиду угрозы срыва сроков реализации ГОЗ.

Е.3.11 Заявитель вправе отозвать жалобу в любой момент до получения решения Комиссии по жалобам. При отзыве жалобы заявителем процедура ее рассмотрения прекращается.

Е.4 Порядок рассмотрения жалоб

Е.4.1 Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты регистрации. Срок рассмотрения обращения может быть продлён не более чем до 20 (двадцати) дней с даты регистрации.

Е.4.2 В случае рассмотрения судом или антимонопольным органом жалобы на закупку, жалоба на которую поступила также в Комиссию по жалобам, рассмотрение жалобы приостанавливается с момента, когда стало известно об обжаловании процедуры закупки соответственно в суде или антимонопольном органе, и возобновляется с момента доведения до сведения Комиссии по жалобам соответствующего решения суда или антимонопольного органа в полном объёме.

Е.4.3 Комиссия по жалобам вправе инициировать проведение экспертизы полученных для рассмотрения обращения материалов. Выводы экспертов являются для Комиссии по жалобам рекомендательными.

Е.4.4 Возражения в отношении изложенных в жалобе доводов заявителя предоставляются заказчиком, организатором закупки, СЗО, ЭТП/ЗЭТП в письменном виде и в срок, установленный Комиссией по жалобам.

Е.4.5 На заседание Комиссии по жалобам могут быть приглашены представители заявителя, заказчика, организатора закупки, СЗО, ЭТП/ЗЭТП, эксперты с целью дачи пояснений в отношении изложенных в жалобе доводов заявителя.

Е.4.6 При выявлении в ходе рассмотрения жалобы нарушений законодательства, Положения о закупке и принятых в его развитие локальных нормативных актов, не являющихся предметом обращения, Комиссия по жалобам принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.

Е.4.7 По результатам рассмотрения жалобы Комиссия по жалобам принимает одно из следующих решений:

(1) признать жалобу необоснованной;

(2) признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).

Е.4.8 При признании жалобы обоснованной (частично обоснованной) Комиссия по жалобам вправе выдать рекомендацию заказчику, организатору закупки, СЗО, в том числе об отмене процедуры закупки при обеспечении такой отмены до окончания времени и срока окончания подачи заявок, об отказе от заключения договора по результатам закупки (только при проведении закупок заказчиками II группы).

Е.4.9 Комиссия по жалобам обеспечивает соблюдение требований законодательства о сохранении информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

Е.4.10 По результатам рассмотрения жалобы оформляется заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии по жалобам, принимавшими решение.

Е.4.11 В случае признания жалобы обоснованной (частично обоснованной) Комиссия по жалобе выдает рекомендации по устранению выявленных нарушений и(или) рекомендации по предупреждению и предотвращению возможных нарушений в будущем. В заключении Комиссии по жалобам могут содержаться предложения о проведении мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений, в том числе о привлечении к ответственности виновных должностных лиц заказчика, организатора закупки, СЗО, внесении изменений в извещение, документацию о закупке, проведении повторной процедуры рассмотрения заявок и(или) оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, отмене закупки.

Е.4.12 Рекомендации обязательны для исполнения заказчиком, СЗО, ЭТП/ЗЭТП. По результатам исполнения рекомендаций и в установленный в заключении срок заказчик, организатор закупки, СЗО уведомляют Комиссию по жалобам о принятых мерах.

Е.4.13 На основании заключения Комиссии по жалобам формируется выписка из заключения и направляется заявителю, заказчику, организатору закупки, СЗО.

Приложение Ж
Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона 223-ФЗ

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
1	06.20	Газ природный в газообразном или сжиженном состоянии	Не более 30 (тридцати) дней
2	08.99	Продукция горнодобывающих производств прочая, не включенная в другие группировки	Не более 30 (тридцати) дней
3	10.20	Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски	Не более 30 (тридцати) дней
4	10.51	Молоко и молочная продукция	Не более 30 (тридцати) дней
5	10.71	Изделия хлебобулочные; мучные кондитерские изделия, торты и пирожные недлительного хранения	Не более 30 (тридцати) дней
6	13.20	Ткани текстильные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
7	13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
8	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
9	14.12	Спецодежда	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
10	14.14	Белье нательное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
11	16.10	Лесоматериалы, распиленные и строганые	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
12	16.21	Листы для облицовки и плиты многослойные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
13	17.12	Бумага и картон	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
14	18.12	Услуги печатные прочие	Не более 30 (тридцати) дней
15	19.10	Продукция коксовых печей	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
16	19.20	Нефтепродукты	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
17	20.11	Газы промышленные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
18	20.13	Вещества химические неорганические основные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
19	20.14	Вещества химические органические основные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
20	20.15	Удобрения и соединения азотные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
21	20.16	Пластмассы в первичных формах	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
22	20.30	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
23	20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
24	20.52	Клеи	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
25	20.59	Продукты химические прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
26	20.60	Волокна химические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
27	21.10	Субстанции фармацевтические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
28	21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
29	22.11	Шины, покрышки и камеры резиновые; восстановление протекторов и резиновых шин	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
30	22.19	Изделия из резины прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
31	22.21	Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
32	22.22	Изделия пластмассовые упаковочные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33	22.23	Изделия пластмассовые строительные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
34	22.29	Изделия пластмассовые прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
35	23.14	Стекловолокно	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
36	23.20	Изделия огнеупорные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
37	23.31	Плиты и плитки керамические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
38	23.41	Изделия керамические хозяйственные и декоративные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
39	23.42	Изделия санитарно-технические из керамики	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
40	23.51	Цемент	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
41	23.91	Изделия абразивные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
42	23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
43	24.10	Железо, чугун, сталь и ферросплавы	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
44	24.20	Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
45	24.31	Прутки холоднотянутые	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
46	24.33	Изделия холодной штамповки или гибки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
47	24.34	Проволока холоднотянутая	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
48	24.41	Металлы драгоценные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
49	24.42	Алюминий	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
50	24.43	Свинец, цинк и олово	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
51	24.44	Медь	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
52	24.45	Металлы цветные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
53	24.52	Услуги по литью стали	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
54	24.53	Услуги по литью легких металлов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
55	24.54	Услуги по литью прочих цветных металлов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
56	25.11	Металлоконструкции строительные и их части	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
57	25.12	Двери и окна из металлов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
58	25.21	Радиаторы и водогрейные котлы центрального отопления	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
59	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
60	25.30	Котлы паровые, кроме водогрейных котлов центрального отопления	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
61	25.40	Оружие и боеприпасы	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
62	25.50	Услуги по ковке, прессованию, штамповке и профилированию листового металла; услуги по производству изделий методом порошковой металлургии	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
63	25.72	Замки и петли	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
64	25.73	Инструмент	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
65	25.91	Бочки и аналогичные емкости из черных металлов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
66	25.92	Тара металлическая легкая	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
67	25.93	Проволока, цепи и пружины	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
68	25.94	Изделия крепежные и винты крепежные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
69	25.99	Металлоизделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
70	26.11	Компоненты электронные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
71	26.12	Платы печатные смонтированные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
72	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
73	26.30	Оборудование коммуникационное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
74	26.40	Техника бытовая электронная	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
75	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
76	26.52	Часы всех видов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
77	26.60	Оборудование для облучения, электрическое диагностическое и терапевтическое, применяемые в медицинских целях	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
78	26.70	Приборы оптические и фотографическое оборудование	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
79	26.80	Носители данных магнитные и оптические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
80	27.11	Электродвигатели, генераторы и трансформаторы	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
81	27.12	Аппаратура распределительная и регулирующая электрическая	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
82	27.20	Батареи и аккумуляторы	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
83	27.31	Кабели волоконно-оптические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
84	27.32	Провода и кабели электронные и электрические прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
85	27.33	Изделия электроустановочные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
86	27.40	Оборудование электрическое осветительное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
87	27.51	Приборы бытовые электрические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
88	27.52	Приборы бытовые неэлектрические	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
89	27.90	Оборудование электрическое прочее	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
90	28.11	Двигатели и турбины, кроме двигателей авиационных, автомобильных и мотоциклетных	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
91	28.12	Оборудование гидравлическое и пневматическое силовое	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
92	28.13	Насосы и компрессоры прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
93	28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
94	28.15	Подшипники, зубчатые колеса, зубчатые передачи и элементы приводов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
95	28.21	Камеры, печи и печные горелки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
96	28.22	Оборудование подъемно-транспортное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
97	28.23	Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
98	28.24	Инструменты ручные с механизированным приводом	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
99	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
100	28.29	Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
101	28.41	Оборудование металлообрабатывающее	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
102	28.49	Станки прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
103	28.91	Оборудование для металлургии	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
104	28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
105	29.32	Комплектующие и принадлежности для автотранспортных средств прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
106	30.11	Корабли, суда и плавучие конструкции	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
107	30.12	Суда прогулочные и спортивные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
108	30.99	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
109	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
110	31.09	Мебель прочая	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
111	32.50	Инструменты и оборудование медицинские	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
112	32.99	Изделия готовые прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
113	33.11	Услуги по ремонту металлоизделий	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
114	33.12	Услуги по ремонту оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
115	33.13	Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
116	33.14	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электрического оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
117	33.15	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию судов и лодок	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
118	33.16	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию	Не более 30 (тридцати) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
		летательных и космических аппаратов	
119	33.17	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
120	33.19	Услуги по ремонту прочего оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
121	33.20	Услуги по монтажу промышленных машин и оборудования	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
122	35.11	Электроэнергия	Не более 30 (тридцати) дней
123	35.12	Услуги по передаче электроэнергии и технологическому присоединению к распределительным электросетям	Не более 30 (тридцати) дней
124	35.14	Услуги по торговле электроэнергией	Не более 30 (тридцати) дней
125	35.30	Услуги по снабжению паром и кондиционированию воздуха	Не более 30 (тридцати) дней
126	38.11	Отходы неопасные; услуги по сбору неопасных отходов	Не более 30 (тридцати) дней
127	38.12	Отходы опасные; услуги по сбору опасных отходов	Не более 30 (тридцати) дней
128	38.21	Услуги по переработке и утилизации отходов неопасных	Не более 30 (тридцати) дней
129	38.22	Услуги по переработке и утилизации опасных отходов	Не более 30 (тридцати) дней
130	38.31	Услуги по демонтажу обломков	Не более 30 (тридцати) дней
131	41.10	Документация проектная для строительства	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
132	41.20	Здания и работы по возведению зданий	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
133	42.11	Дороги автомобильные и автомагистрали; строительные работы по строительству	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
		автомобильных дорог и автомагистралей	
134	42.12	Дороги железные наземные и подземные; строительные работы по строительству наземных и подземных железных дорог	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
135	42.21	Сооружения и строительные работы по строительству инженерных коммуникаций для жидкостей и газов	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
136	42.22	Сооружения и строительные работы по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и связи	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
137	42.91	Сооружения водные; работы строительные по строительству водных сооружений	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
138	42.99	Сооружения и строительные работы по строительству прочих гражданских сооружений, не включенных в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
139	43.11	Работы по сносу зданий и сооружений	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
140	43.13	Работы буровые и разведочные буровые	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
141	43.21	Работы электромонтажные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
142	43.22	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
143	43.29	Работы строительно-монтажные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
144	43.31	Работы штукатурные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
145	43.91	Работы кровельные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
146	43.99	Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
147	45.11	Услуги по торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
148	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
149	46.17	Услуги по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями за вознаграждение или на договорной основе	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
150	46.31	Услуги по оптовой торговле фруктами и овощами	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
151	46.32	Услуги по оптовой торговле мясом и мясными продуктами	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
152	46.49	Услуги по оптовой торговле прочими бытовыми товарами	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
153	46.51	Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
154	46.71	Услуги по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
155	46.73	Услуги по оптовой торговле лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
156	46.90	Услуги по неспециализированной оптовой торговле	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
157	47.30	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
158	47.99	Услуги по прочей розничной торговле вне магазинов, нестационарных торговых объектов, рынков	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
159	49.31	Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
160	49.41	Услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
161	50.20	Услуги по заграничным и каботажным перевозкам грузов морскими судами	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
162	50.40	Услуги по перевозке грузов внутренним водным транспортом	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
163	52.10	Услуги по складированию и хранению	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
164	52.21	Услуги, связанные с сухопутным транспортом	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
165	52.29	Услуги транспортные вспомогательные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
166	55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
167	55.90	Услуги по предоставлению временного жилья прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
168	56.29	Услуги по обеспечению питанием прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
169	58.11	Услуги по изданию книг	Не более 30 (тридцати) дней
170	58.14	Услуги по изданию журналов и периодических изданий	Не более 30 (тридцати) дней
171	58.19	Услуги в области издательской деятельности прочие	Не более 30 (тридцати) дней
172	58.29	Услуги по изданию прочего программного обеспечения	Не более 30 (тридцати) дней
173	61.10	Услуги телекоммуникационные проводные	Не более 30 (тридцати) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
174	62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
175	62.02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
176	62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
177	63.11	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
178	63.99	Услуги информационные прочие, не включенные в другие группировки	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
179	65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни	Не более 30 (тридцати) дней
180	66.11	Услуги по управлению финансовыми рынками	Не более 30 (тридцати) дней
181	68.20	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственного или арендованного недвижимого имущества	Не более 30 (тридцати) дней
182	69.20	Услуги в области бухгалтерского учета; по проведению финансового аудита; по налоговому консультированию	Не более 30 (тридцати) дней
183	71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
184	71.20	Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
185	72.19	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
186	72.20.19	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие	Не более 30 (тридцати) дней
187	74.10	Услуги по специализированному дизайну	Не более 30 (тридцати) дней
188	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки	Не более 30 (тридцати) дней
189	78.30	Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие	Не более 30 (тридцати) дней
190	80.10	Услуги частных охранных служб	Не более 30 (тридцати) дней
191	81.22	Услуги по чистке и уборке зданий и промышленной уборке прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
192	81.29	Услуги по чистке и уборке прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
193	81.30	Услуги по планировке ландшафта	Не более 30 (тридцати) дней
194	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию	Не более 30 (тридцати) дней
195	86.90	Услуги в области медицины прочие	Не более 30 (тридцати) дней
196	96.01	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха	Не более 30 (тридцати) дней
197	16.23	Изделия деревянные строительные и столярные прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
198	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
199	20.12	Красители и пигменты	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
200	20.17	Каучуки синтетические в первичных формах	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
201	20.42	Средства парфюмерные и косметические	Не более 30 (тридцати) дней
202	23.11	Стекло листовое	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
203	23.12	Стекло листовое гнутое и обработанное	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
204	23.19	Стекло прочее, включая технические изделия из стекла	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
205	23.32	Кирпичи, черепица и изделия строительные из обожженной глины	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
206	23.43	Изоляторы электрические и арматура изолирующая из керамики	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
207	23.52	Известь и гипс	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
208	23.61	Изделия из бетона, используемые в строительстве	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
209	23.63	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
210	23.64	Смеси и растворы строительные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
211	23.65	Цемент волокнистый	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
212	23.69	Изделия из гипса, бетона или цемента прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
213	24.32	Штрипс узкий холоднокатаный	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
214	24.51	Услуги по литью чугуна	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
215	25.61	Услуги по обработке металлов и нанесению покрытий на них	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
216	25.62	Услуги по обработке металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
217	28.92	Оборудование для добычи полезных ископаемых подземным и открытым способами и строительства	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней

№ п/п	Код ОКПД2	Расшифровка кода ОКПД2	Срок оплаты с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
218	28.93	Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
219	28.94	Оборудование для текстильного, швейного и кожевенного производства	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
220	28.96	Оборудование для обработки резины и пластмасс	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
221	32.91	Метлы и щетки	Не более 30 (тридцати) дней
222	36.00	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению	Не более 30 (тридцати) дней
223	43.32	Работы столярные и плотничные	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
224	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
225	43.39	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
226	60.10	Услуги в области радиовещания	Не более 30 (тридцати) дней
227	60.20	Услуги в области телевизионного вещания	Не более 30 (тридцати) дней
228	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные	Не более 30 (тридцати) дней
229	61.30	Услуги спутниковой связи	Не более 30 (тридцати) дней
230	61.90	Услуги телекоммуникационные прочие	Не более 30 (тридцати) дней
231	71.11	Услуги в области архитектуры	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней
232	80.20	Услуги систем обеспечения безопасности	Не более 360 (трехсот шестидесяти) дней